**План мероприятий по подготовке учащихся 4-х и 9-х классов к мониторингу образовательных достижений обучающихся**

**в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Составление плана подготовки к МОДО  | Сентябрь | Администрация, классные руководители 4, 9-х классов |
| 2 | Ознакомление с нормативной правовой базой по проведению процедуры МОДО  | Сентябрь | Заместители директора по УВР, учителя-предметники |
| 3 | Создание базы данных контингента учащихся 4-х и 9-х классов  | Октябрь | Заместители директора по УВР, классные руководители |
| 4 | Проведение информационно-разъяснительной работы в школе, в педагогическом коллективе, среди учащихся и их родителей по формату МОДО 20\_\_/20\_\_ учебного года  | Октябрь | Заместители директора по УВР |
| 5 | Создание приказа о закреплении ответственных лиц по подготовке и проведению МОДО  | Октябрь | Директор школы |
| 6 | Разработка планов подготовки к МОДО по предметам  | Октябрь | Учителя-предметники |
| 7 | Формирование банка тестовых заданий и измерителей для проверки стандартов усвоения предметов  | Постоянно | Учителя-предметники |
| 8 | Составление графика тестирований  | Ноябрь | Заместители директора по УВР |
| 9 | Проведение пробных тестирований на базе школы по предметам естественно-математического и гуманитарного цикла в октябре–марте на базе школы  | По графику | Администрация, учителя-предметники |
| 10 | Коррекционная индивидуальная работа с учащимися  | По необходимости | Учителя-предметники |
| 11 | Проведение дополнительных занятий с учащимися 4-х и 9-х классов по ликвидации пробелов в знаниях  | По плану | Администрация, учителя-предметники |
| 12 | Оформление постоянно действующего стенда, содержащего информацию по МОДО  | I полугодие | Заместители директора по УВР |
| 13 | Издание приказа о графике проведения консультаций по предметам  | Январь | Заместитель директора по УВР |
| 14 | Подведение итогов пробных тестирований в 4, 9-х классах за I полугодие на совещании при директоре  | Январь | Заместители директора по УВР, учителя-предметники |
| 15 | Психолого-педагогические консультации и тренинги в 9-х классах  | В течение года | Педагоги-психологи |
| 16 | Ведение еженедельного мониторинга по результатам пробных тестирований в 4, 9-х классах (в разрезе каждого предмета) | Постоянно | Заместители директора по УВР, учителя-предметники |
| 17 | Осуществление контроля за проведением консультаций и посещение консультаций учащимися  | Январь–апрель | Администрация |
| 18 | Участие в семинарах по подготовке тестовых заданий к МОДО  | Ноябрь–апрель | Учителя-предметники |
| 19 | Утверждение списка дежурных учителей на день проведения МОДО | Апрель | Заместители директора по УВР |
| 20 | Подготовка аудиторий для проведения тестирования  | За день до проведения | Ответственные учителя |
| 21 | Инструктивное совещание с государственной комиссией и дежурными в аудиториях по проведению МОДО | За день до проведения | Заместители директора по УВР |
| 22 | Обеспечение явки всех учащихся на тестирование  | В день проведения | Классные руководители |
| 23 | Подведение итогов МОДО-2023 в школе  | Апрель | Заместители директора по УВР, учителя-предметники |