**Типы текстов**

1.Описание

Описание (дескриптивные тексты) – тип текста, в котором дается информация о свойствах объекта.

Дескриптивные тексты могут быть представлены в различных жанрах и формах. Сразу оговоримся, что под жанром понимается модель текста, а под формой 3 способа оформления информации: 1) сплошной текст – выражение информации (мысли, концепта) посредством буквенной графики в её общеизвестном виде: например, текст художественного литературного произведения; 2) несплошной текст - выражение информации посредством рисунка, диаграмм, схем, таблиц и т.п.; 3) комбинированный текст – выражение информации посредством сплошного и несплошного текстов в рамках одного документа.

Достаточно часто, если это не произведение изобразительного искусства, описательные тексты являются фрагментами повествования или рассуждения. В личной ситуации описательные тексты связаны с описанием места, внешности, эмоций, пейзажа. В деловой ситуации – это может быть характеристика, резюме, техническое описание предмета, описание фармакологических свойств, действий медицинских препаратов.

2.Повествование

Повествование – тип текста, в котором дается информация о событиях, происходящих в тех или иных временных рамках.

Повествовательные тексты часто встречаются в личной ситуации и обычно представлены известными жанрами художественной литературы: повесть, рассказ, роман, басня, былина, баллада, поэма, миф, новелла, сказка, эпопея, художественный очерк, драма, комедия, трагедия, элегия, эпиграмма и т.п. В общественной ситуации создаются тексты, известные в отечественной лингвистике, как тексты публицистического жанра: новостная информация, международный обзор, очерк, обозрения, репортаж, морально-этическая статья, фельетон, заметка. В деловой ситуации повествовательные тексты обычно встречаются в планах и отчетах.

3. Толкование

Толкование– тип текстов, в которых дается объяснение значения слов, понятий, терминов. Толкование встречается во всех ситуациях, особенно в учебных: статьи толковых словарей, дефиниции терминов из научных словарей, глоссариев, тезаурусов. В деловых ситуациях, это определения, встречающиеся в главе «Общие положения» в начале Законов, Конвенций и других политических, юридических документах и нормативных актах.

4. Рассуждение

Рассуждение– тексты, которые содержат в себе аргументацию. В учебных, общественных и деловых ситуациях могут создаваться аналитические статьи, отчеты, обоснования, аргументированное эссе. В личной ситуации – это художественные произведения, построенные на монологе, диалоге персонажей, рассуждающих, спорящих, доказывающих свое мнение. Известно, что аргументация строится на чьем-то авторитетном мнении или на фактах. Умение различать факты и мнения – один из навыков функциональной грамотности чтения.

5. Инструкция

Инструкция–это тексты, регламентирующие действия граждан, сообществ, коллективов: Законы, Постановления, Приказы, Предписания, Правила, Положения, Инструкции и т.п. Наиболее часто встречается в общественной ситуации, учебной и деловой.

6. Переговорный текст

Переговорный текст **–** тип текстов, относящийся в отечественной филологии к текстам эпистолярного жанра: сообщения переписки или диалог (например, во время совещания), направленные на достижение определенных договоренностей, решения вопросов, выражения мнений в ситуациях личного и делового общения. Переговорный текст чаще всего используется в личных, учебных и деловых ситуациях.