



Comment déposer une candidature à la labellisation Génération 2024 sur Démarches-simplifiées en 2023 ?

*But de cette rubrique: vous aider dans le dépôt et le suivi de candidature à la
Labellisation génération 2024.*

Vous avez des questions ?

Académie de Versailles : equipe-projetjop2024@ac-versailles.fr

Pour le département des Hauts de Seine: ce.cpdeps92@ac-versailles.fr

Date de fin de dépôt en ligne : **15 Mai 2023**

1. Préambule

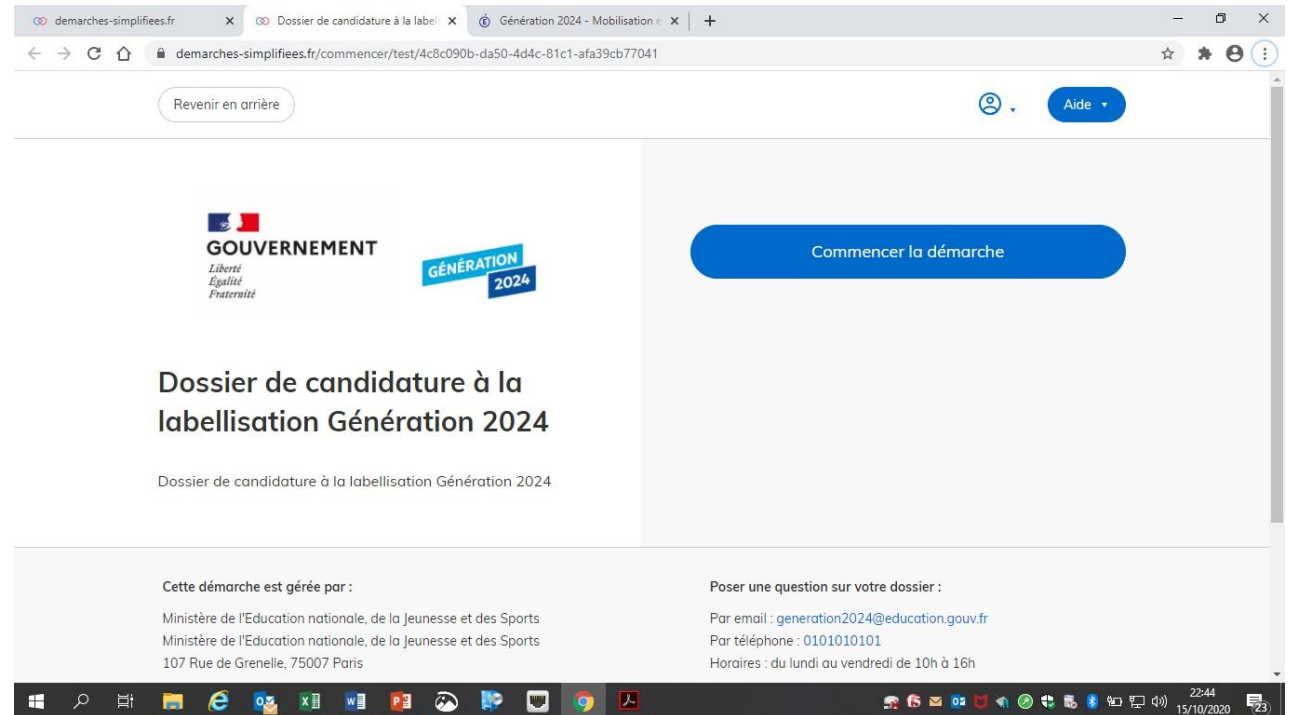
- Candidature à la labellisation Génération 2024, **uniquement sous forme numérique** via l'application Démarches-simplifiées:
<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/dossier-de-candidature-a-la-labellisation-generati>
- Formulaire de préparation , brouillon sous word:
[Formulaire Génération 2024 | éduscol | Ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports - Direction générale de l'enseignement scolaire \(education.fr\)](#)
- Campagne de labellisation:
Selon les académies
<https://eduscol.education.fr/965/mobilisation-en-academie-pour-generation-2024>

2- SE CONNECTER

2-1 Lien pour déposer une candidature:

<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/dossier-de-candidature-a-la-labellisation-generati>

Puis 2 cas de figure:



2.1.1 Vous ne possédez pas de compte

Remarque: dans la mesure du possible et des règles de confidentialité, il est préférable de vous connecter avec le courriel officiel de l'école ou l'établissement (facilite le suivi/historique). Pas recommandé d'utiliser France connect adresse personnelle !

Vous pourrez aussi inviter (Cf 3.2) le directeur de d'école ou le chef d'établissement pour le suivi de l'avancée de la démarche.

- Cliquez sur [Créer un compte...], puis renseignez vos identifiants de connexion (courriel école/établissement) ;
- Ensuite cliquez sur [Créer un compte] (avec courriel école/établissement) ;
- Un courriel de validation vous sera envoyé à l'adresse associée au compte (exemple ci-contre);
- Dans la messagerie école/établissement (vérifiez « spam »), cliquez sur le lien présent dans le courriel de validation pour accéder à la page « Données d'identité ».

demarches-simplifiees.fr x Nouveau dossier (Dossier de can x Génération 2024 - Mobilisation x +

demarches-simplifiees.fr/dossiers/2740071/identite

GOUVERNEMENT
Liberté
Égalité
Fraternité

GÉNÉRATION 2024

Dossier de candidature à la labellisation Génération 2024

Dossier de candidature à la labellisation Génération 2024

Données d'identité

Merci de remplir vos informations personnelles pour accéder à la démarche.

Civilité

☐ M. ☐ Mme

Prénom **Nom**

Continuer

Cette démarche est gérée par :
Ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports
Ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports

Poser une question sur votre dossier :
Par email : generation2024@education.gouv.fr
Par téléphone : 0101010101



Avant d'effectuer votre démarche, nous avons besoin de vérifier votre adresse examens.eps@ac-grenoble.fr.

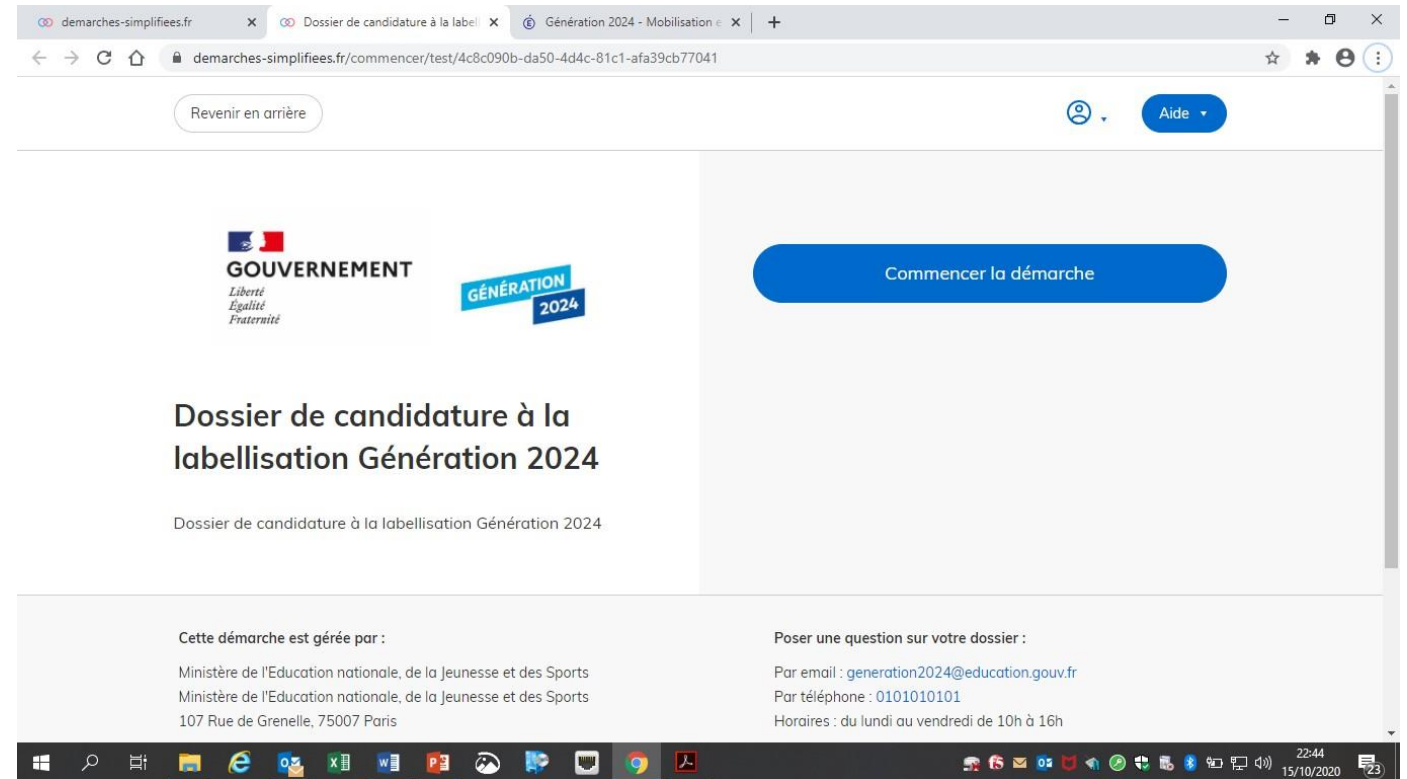
Ouvrez votre boîte email, et cliquez sur le lien d'activation dans le message que vous avez reçu.

Si vous n'avez pas reçu notre message, nous pouvons vous le renvoyer.

[Renvoyer un email de confirmation](#)

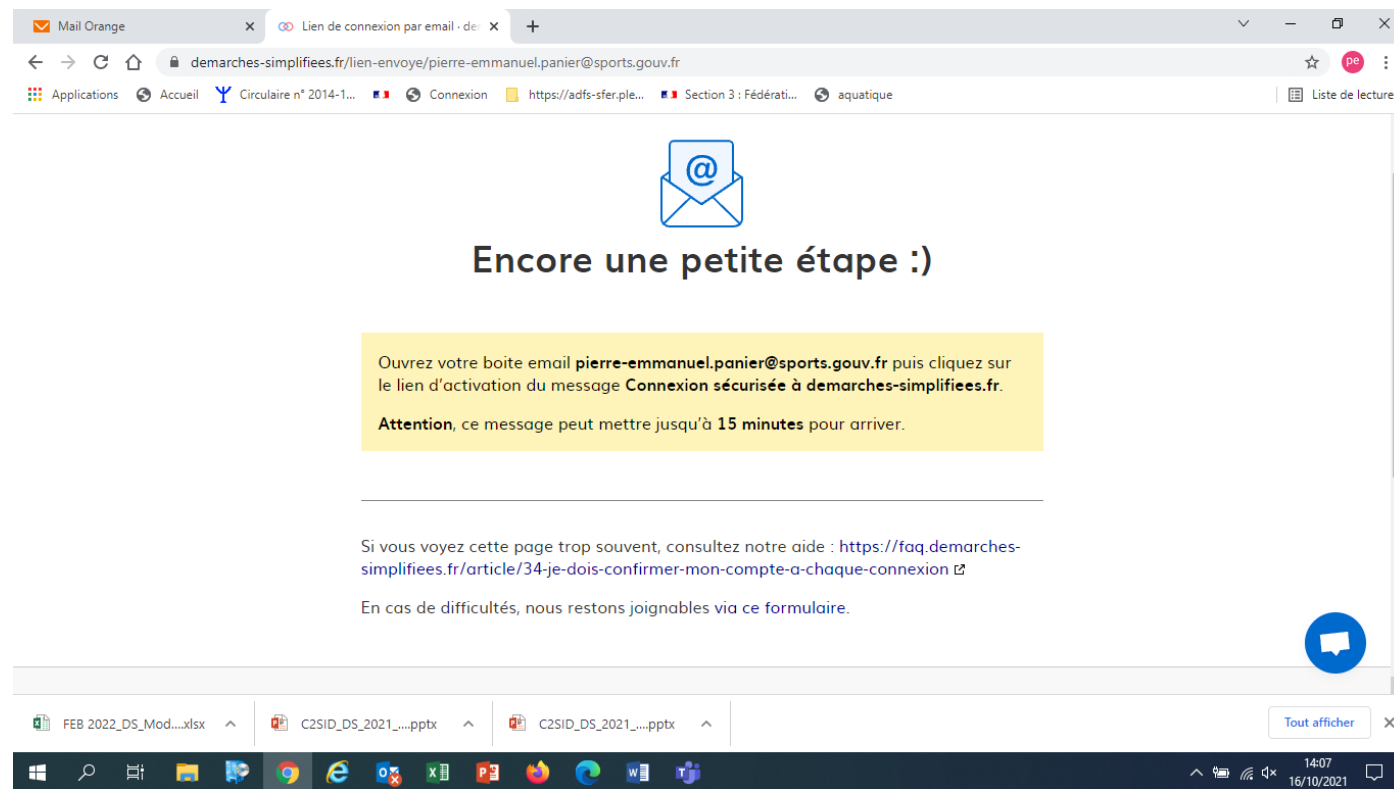
2.1.2 Vous possédez un compte

- Cliquez sur [J'ai déjà un compte],
- Puis, renseignez vos identifiants pour démarches simplifiées ;
- Ensuite cliquez sur [Se connecter] pour accéder à la page « Donnée d'identité ».



2.1.2 Vous possédez un compte « demande confirmation mdp »

- En cas de demande confirmation mot de passe. Dans la messagerie école/établissement (vérifiez « spam »), cliquez sur le lien présent dans le courriel.
- Régler au besoin la configuration de votre navigateur <https://faq.demarches-simplifiees.fr/article/34-je-dois-confirmer-mon-compte-a-chaque-connexion>



3- DEPOSER UNE CANDIDATURE

3-1 Identification de la personne qui dépose la demande

Les premières informations demandées sont la civilité, le nom et le prénom du déposant.

Puis cliquez sur [**Continuer**].

Pour la suite:

- Veillez à vous munir du code RNE/UAJ de l'école/établissement
- Vous devrez compléter les différentes rubriques en suivant les indications
- Vous pourrez télécharger des pièces justificatives dans certaines rubriques.

The screenshot shows a web browser window with the URL `demarches-simplifiees.fr/dossiers/2740071/identite`. The page features the French Government logo (Liberté, Égalité, Fraternité) and the 'Génération 2024' logo. The main heading is 'Dossier de candidature à la labellisation Génération 2024'. Below this, it says 'Dossier de candidature à la labellisation Génération 2024'. On the right, the 'Données d'identité' section asks for personal information. It includes a 'Civilité' section with radio buttons for 'M.' and 'Mme', and 'Prénom' and 'Nom' text input fields. A large blue 'Continuer' button is at the bottom of this section. At the bottom of the page, it states 'Cette démarche est gérée par : Ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports' and provides contact information: 'Par email : generation2024@education.gouv.fr' and 'Par téléphone : 0101010101'. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 15/10/2020 and the time as 22:46.

3-2 Remplir les rubriques

Pour les écoles : remplir le formulaire jusqu'à la fin de l'objectif 2, puis éventuellement le paragraphe 5.

Vous pouvez aussi

- **inviter une personne à modifier le dossier** en activant le champ prévu à cet effet
- Enregistrer en brouillon à tout moment, en cliquant sur **[Enregistrer le brouillon]**

Vous devez:

- **Utiliser les listes déroulantes** (cliquer sur la flèche vers le bas à droite du champ à renseigner).
- **Remplir obligatoirement les champs** à côté desquels figure un **astérisque**.
- À tout moment, le dossier peut être enregistré en brouillon. Pour cela, il suffit de cliquer sur le bouton **[Enregistrer le brouillon]**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.demarches-simplifiees.fr/dossiers/6080181/brouillon>. The page title is 'Dossier de candidature à la labellisation Génération 2024'. A red arrow points to a button labeled 'Inviter une personne à modifier ce dossier'. Below this, a message states: 'Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires. Votre dossier est enregistré automatiquement après chaque modification. Vous pouvez à tout moment fermer la fenêtre et reprendre plus tard là où vous en étiez.' There is a link 'Guide de la démarche'. A dropdown menu for 'Académie *' is visible. A section titled 'Identification' is partially shown. At the bottom, a message says 'Votre brouillon est automatiquement enregistré. En savoir plus' and a button 'Déposer le dossier' is present. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 14:15 on 16/10/2021.

Si exceptionnellement vous n'êtes pas connecté via le mail RNE/UAI et/ou officiel de l'établissement, il est indispensable d'inviter le directeur d'école ou le chef d'établissement avec l'adresse de courriel que vous avez mentionnée pour l'école/établissement, sur le dossier.

3-3 Déposer le dossier

Le mode brouillon:

- *Sauvegarde des informations renseignées dans le formulaire modifiable et accessible à tout moment tant que la demande n'est pas en instruction.*

Avant le dépôt du dossier:

1. Vérifiez bien avoir rempli tous les champs obligatoires, avec un astérisque. En cas contraire, vous verrez apparaître la mention « Veuillez renseigner ce champ » près de la rubrique concernée.
2. **Invitez votre supérieur hiérarchique à lire le dossier de candidature par mail « cf 3.2 inviter une personne à compléter le dossier ».**

Nombre de licenciés AS *

Nombre de licenciés AS

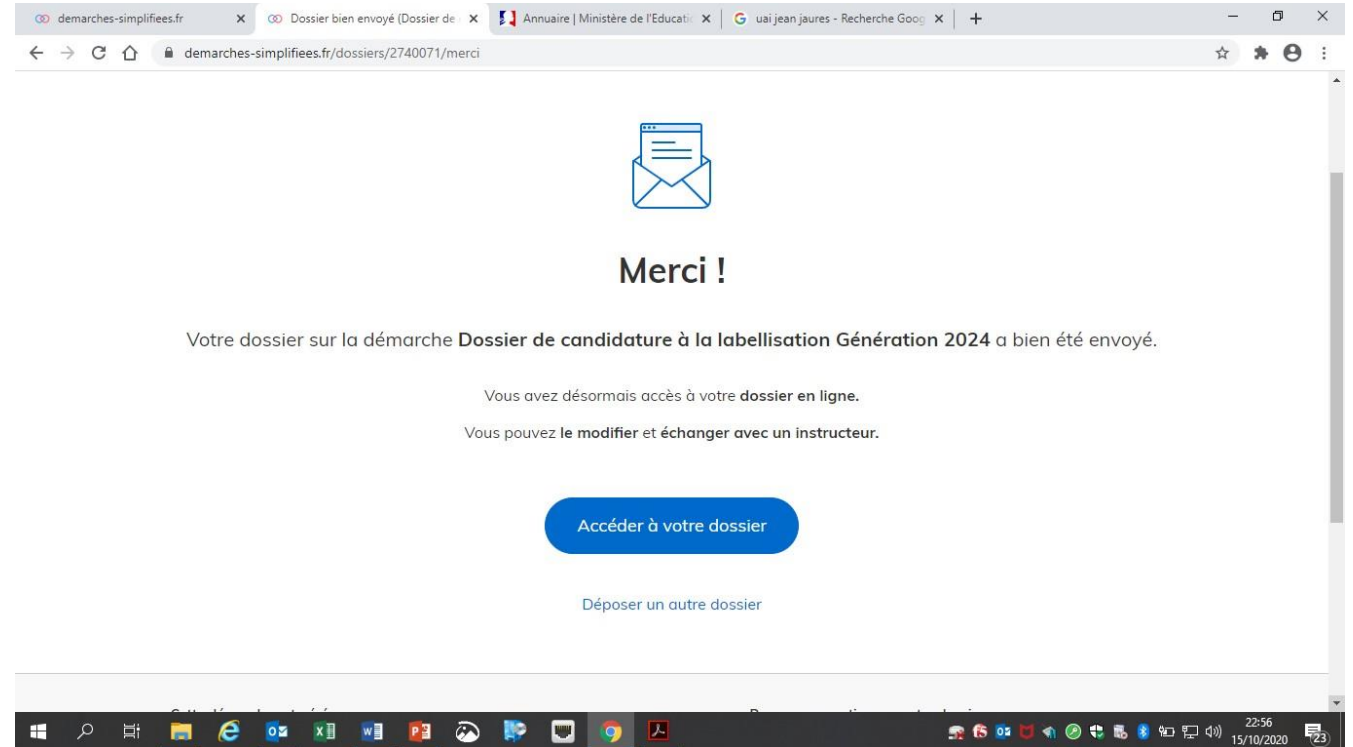
% de licenciés AS *

! Veuillez renseigner ce champ.

3.3.1 Soumettre la demande :

- Cliquez sur **[Déposer le dossier]** pour effectuer le dépôt et ainsi initier votre demande de validation,
La pièce déposée ne doit pas peser plus de 20Mo.
- Un courriel de confirmation de dépôt vous est envoyé sur l'adresse associée au compte;
- L'écran suivant apparaît, cf image
- Votre dossier prend le statut « en construction », il reste modifiable tant qu'il ne prend pas le statut « en instruction »,
- Nous vous conseillons de l'imprimer afin de fournir une copie à votre directeur école/chef d'établissement.
- Il est possible d'accéder à la demande que vous venez de déposer en cliquant sur

[Accéder à votre dossier]



4. Accéder au suivi de ma demande

4.1 Consulter et modifier ma demande

- Via [Accéder à votre dossier] dans la fenêtre qui apparaît une fois le dépôt fait
- Ou [Consulter mon dossier] dans le courriel de confirmation de dépôt reçu à l'adresse du compte, vous accédez à un résumé de votre demande (cf image).

Sur cette page il est possible de:

- Se connecter au dossier
- **Inviter une personne à le lire et/ou le compléter**
- **Le modifier**
- **Voir son statut**

Dossier de candidature à la labellisation Génération 2024 Académie de Grenoble en construction

Dossier n° 1398932 - Déposé le 12 février 2020

[Inviter une personne à modifier ce dossier](#) [Modifier mon dossier](#)

[Résumé](#) [Demande](#) [Messagerie](#)

en construction [en instruction](#) [terminé](#)

Votre dossier est en construction. Cela signifie que **vous pouvez encore le modifier**. Vous ne pourrez plus modifier votre dossier lorsque l'administration le passera « en instruction ».

Vous avez une question ? Utilisez la messagerie pour [contacter l'administration](#) directement.

Dernier message

Email automatique le 12 février à 12 h 10

[RECTORAT GRENOBLE - Labellisation G24 - Votre dossier n° 1398932 a bien été déposé]

4.2 Les différents statuts de ma demande

Une fois connecté, vous pouvez accéder directement à votre dossier qui peut avoir quatre statuts différents :

- « **Brouillon** »: dossier modifiable;
- « **En construction** »: dossier modifiable;
- « **En instruction** »:
 - Le comité d'étude départemental instruit votre dossier avant sa présentation au comité de pilotage
 - Dossier consultable mais non-modifiable.

Après le comité de pilotage, le dossier sera soit:

- **Accepté** : le comité de pilotage a statué sur sa labellisation qui sera effective à partir du 1^{er} septembre 2022, et pour 3 ans;
- **Sans suite** : en cas de désistement du demandeur ;
- **Refusé** : temporairement en attendant qu'un correspondant départemental vous contacte et vous accompagne dans la finalisation de la démarche .

Le dossier sera parfois annoté.



Votre dossier est en construction. Cela signifie que **vous pouvez encore le modifier**. Vous ne pourrez plus modifier votre dossier lorsque l'administration le passera « en instruction ».

Vous avez une question ? Utilisez la messagerie pour [contacter l'administration directement](#).

4.3 Télécharger le fichier annoté pour mise à jour

Pour télécharger le fichier annoté, depuis le courriel reçu à l'adresse associée au compte

- Cliquez sur le lien envoyé ou sur le bouton [Consulter mon dossier],
- Puis cliquez sur le **fichier précédé de l'icône représentant un trombone**
- À partir des commentaires et/ou annotations, mettez à jour votre candidature et archivez-la.

Dossier de candidature à la labellisation Génération 2024 Académie de Grenoble en construction
Dossier n° 1398932 - Déposé le 12 février 2020

Inviter une personne à modifier ce dossier Modifier mon dossier

Résumé Demande Messagerie

en construction en instruction terminé

Votre dossier est en construction. Cela signifie que **vous pouvez encore le modifier**. Vous ne pourrez plus modifier votre dossier lorsque l'administration le passera « en instruction ».

Vous avez une question ? Utilisez la messagerie pour contacter l'administration [directement](#).

Dernier message

Vous le 17 février à 12 h 53
bonjour,
Nous vous remercions d'effectuer une relecture du paragraphe 2.
Cordialement
C.Gellens

DS_usager.PNG



ACADÉMIE
DE VERSAILLES

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Nous espérons que ce tutoriel vous aura aidé et restons à votre disposition pour toute question et/ou remarque.

Contact : Académie de Versailles:

equipe-projetjop2024@ac-versailles.fr

Pour le département des Hauts de Seine: ce.cpdeps92@ac-versailles.fr

A bientôt!