



## Comment déposer une candidature à la labellisation Génération 2024 sur Démarches-simplifiées en 2023 ?

*But de cette rubrique: vous aider dans le dépôt et le suivi de candidature à la  
Labellisation génération 2024.*

*Vous avez des questions ?*

*Académie de Versailles : [equipe-projetjop2024@ac-versailles.fr](mailto:equipe-projetjop2024@ac-versailles.fr)*

*Pour le département des Hauts de Seine: [ce.cpdeps92@ac-versailles.fr](mailto:ce.cpdeps92@ac-versailles.fr)*

**Date de fin de dépôt en ligne : 15 Mai 2023**

# 1. Préambule

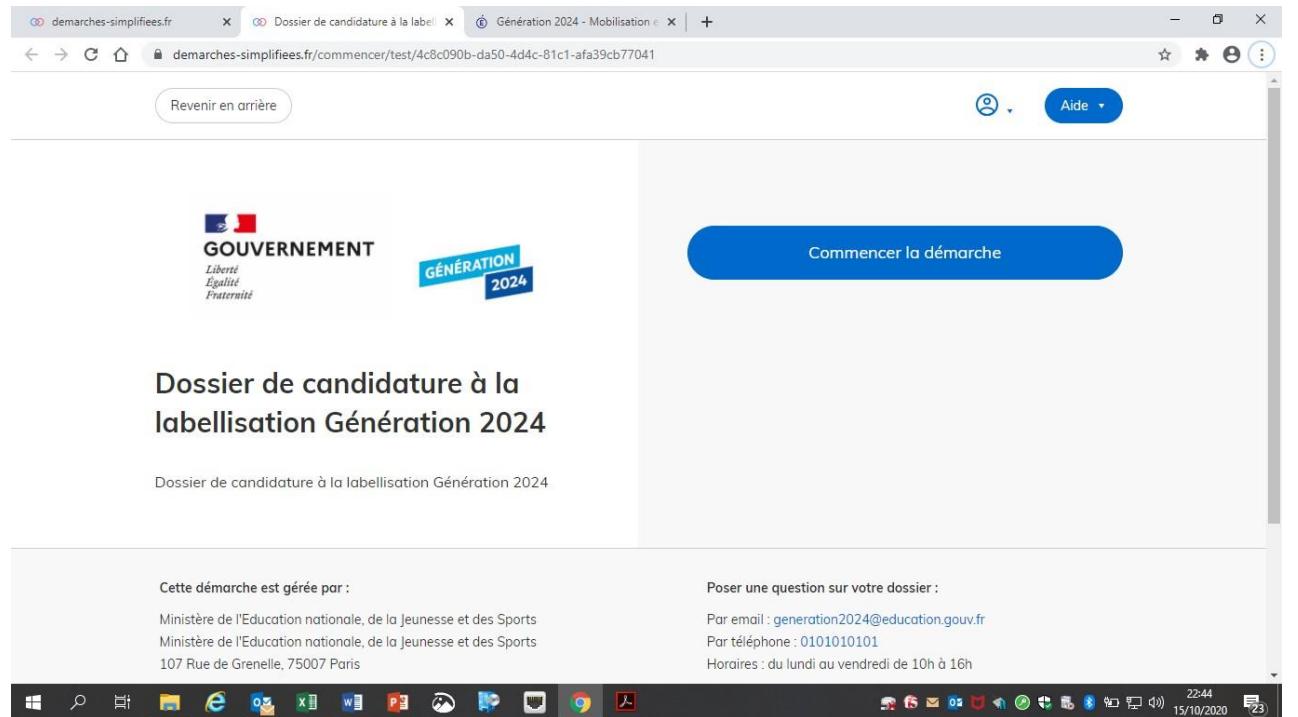
- Candidature à la labellisation Génération 2024, **uniquement sous forme numérique** via l'application Démarches-simplifiées:  
<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/dossier-de-candidature-a-la-labellisation-generati>
- Formulaire de préparation , brouillon sous word:  
[Formulaire Génération 2024 | éduscol | Ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports - Direction générale de l'enseignement scolaire \(education.fr\)](https://www.eduscol.education.fr/2024/03/01/formulaire-generation-2024)
- Campagne de labellisation:  
**Selon les académies**  
<https://eduscol.education.fr/965/mobilisation-en-academie-pour-generation-2024>

## 2- SE CONNECTER

### 2-1 Lien pour déposer une candidature:

<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/dossier-de-candidature-a-la-labellisation-generation>

Puis 2 cas de figure:

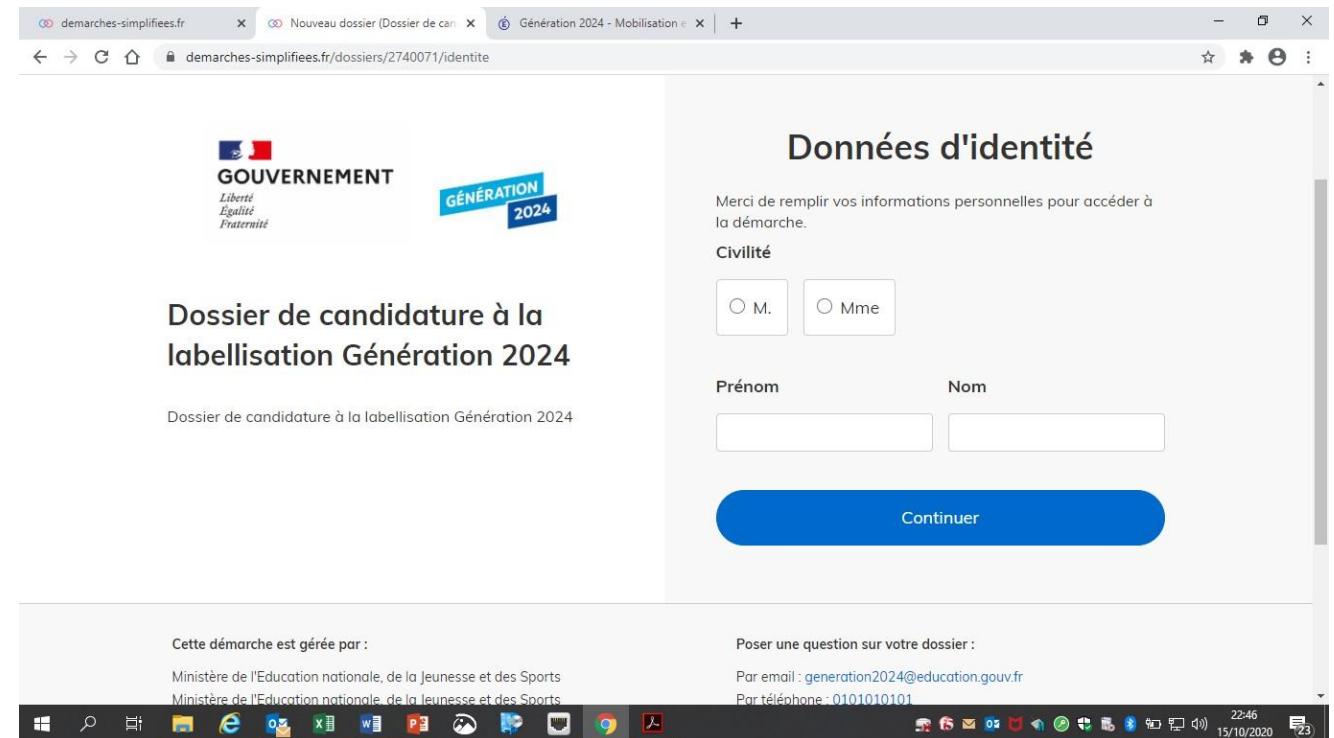


## 2.1.1 Vous ne possédez pas de compte

**Remarque: dans la mesure du possible et des règles de confidentialité, il est préférable de vous connecter avec le courriel officiel de l'école ou l'établissement (facilite le suivi/historique).**  
**Pas recommandé d'utiliser France connect adresse personnelle !**

*Vous pourrez aussi inviter (Cf 3.2) le directeur de d'école ou le chef d'établissement pour le suivi de l'avancée de la démarche.*

- Cliquez sur [Créer un compte...], puis renseignez vos identifiants de connexion (courriel école/établissement) ;
- Ensuite cliquez sur [Créer un compte] (avec courriel école/établissement) ;
- Un courriel de validation vous sera envoyé à l'adresse associée au compte (exemple ci-contre) ;
- Dans la messagerie école/établissement (vérifiez « spam »), cliquez sur le lien présent dans le courriel de validation pour accéder à la page « Données d'identité ».

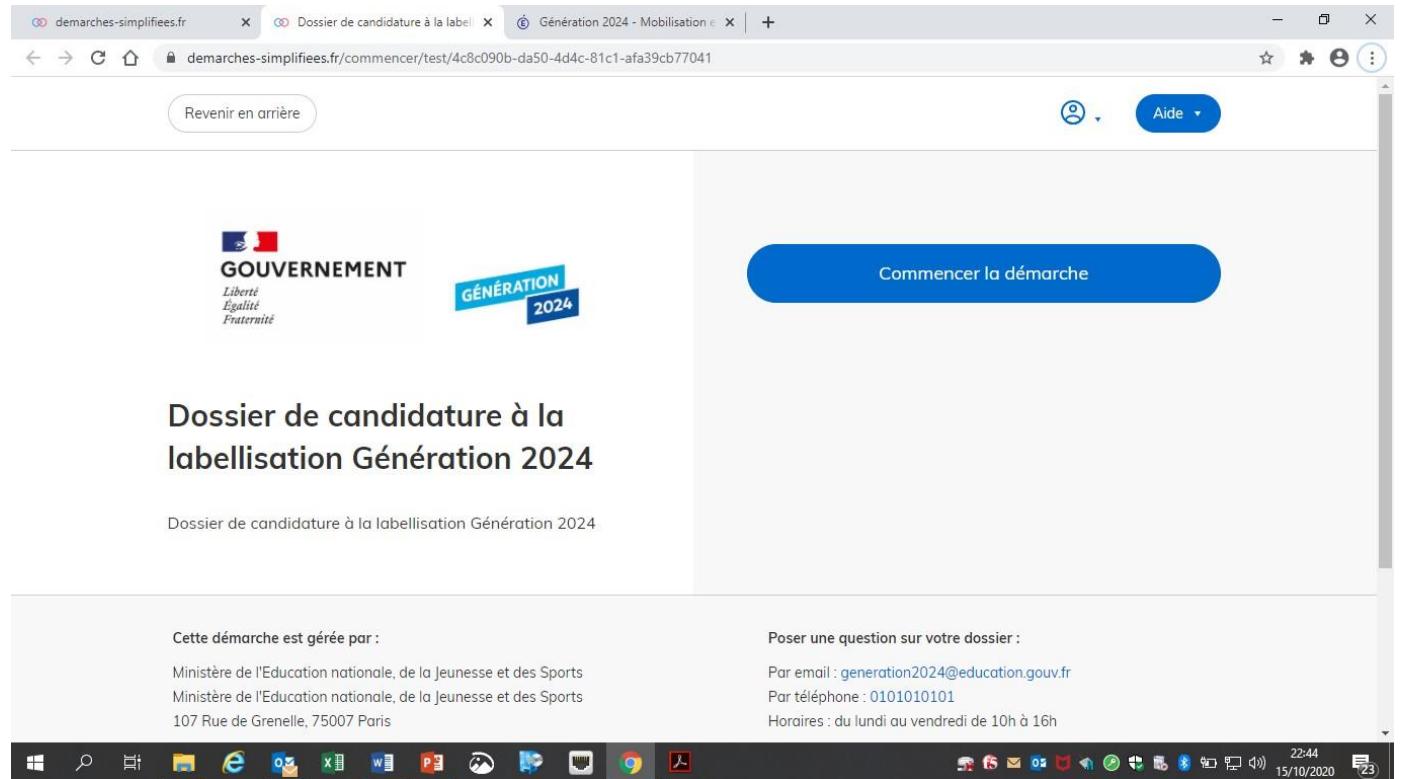


The screenshot shows a web browser window with three tabs: 'demarches-simplifiees.fr', 'Nouveau dossier (Dossier de can...', and 'Génération 2024 - Mobilisation'. The main content is titled 'Données d'identité' (Identity Data). It features the French Government logo and a 'GÉNÉRATION 2024' badge. The form asks for personal information: 'Merci de remplir vos informations personnelles pour accéder à la démarche.' (Please fill in your personal information to access the process.) It includes fields for 'Civilité' (M. or Mme), 'Prénom' (First name), 'Nom' (Last name), and a 'Continuer' (Continue) button. Below the form, it says 'Cette démarche est gérée par : Ministère de l'Education nationale, de la Jeunesse et des Sports' (This process is managed by: Ministry of National Education, Youth and Sports). The Windows taskbar at the bottom shows various pinned icons.



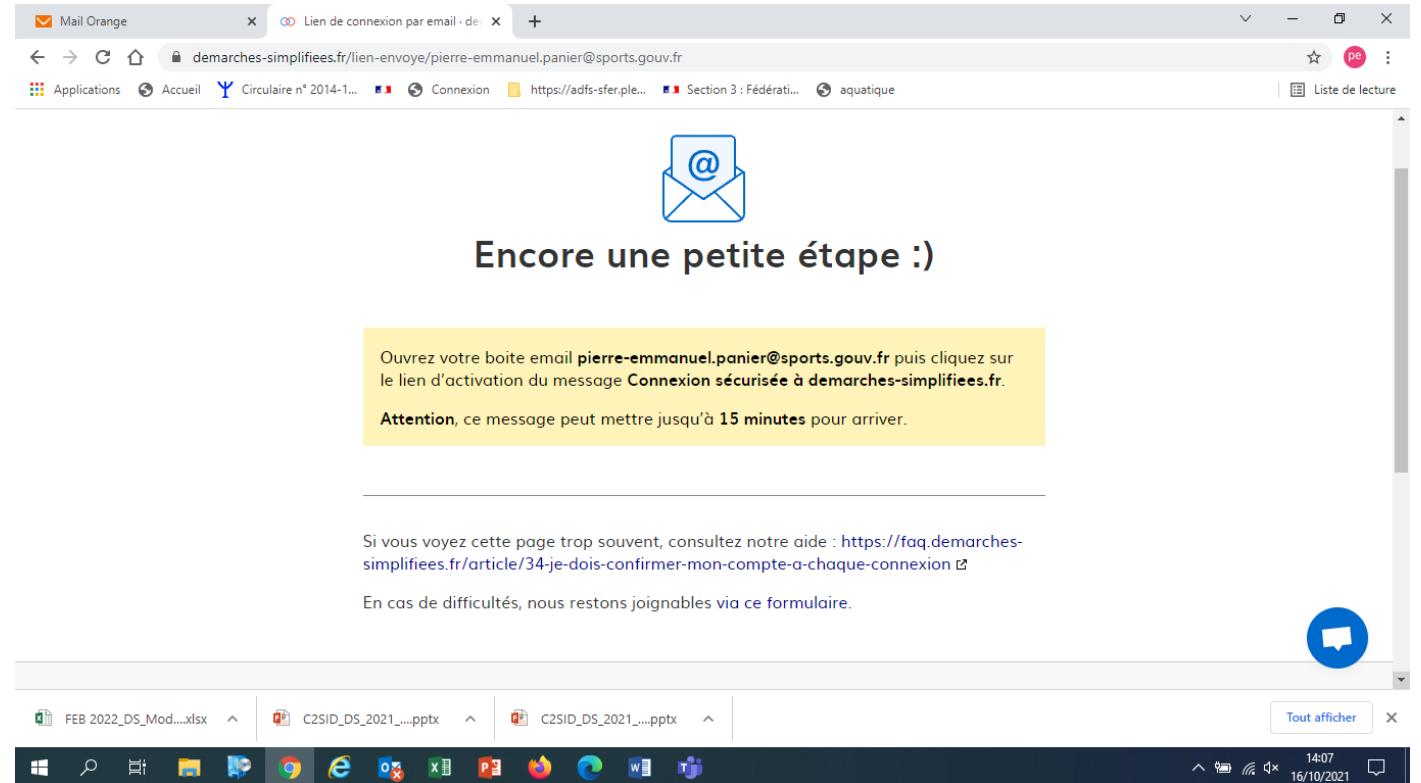
## 2.1.2 Vous possédez un compte

- Cliquez sur [J'ai déjà un compte],
- Puis, renseignez vos identifiants pour démarches simplifiées ;
- Ensuite cliquez sur [Se connecter] pour accéder à la page « Donnée d'identité ».



## 2.1.2 Vous possédez un compte « demande confirmation mdp »

- En cas de demande confirmation mot de passe. Dans la messagerie école/établissement (vérifiez « spam »), cliquez sur le lien présent dans le courriel.
- Régler au besoin la configuration de votre navigateur <https://faq.demarches-simplifiees.fr/article/34-je-dois-confirmer-mon-compte-a-chaque-connexion>



## 3- DEPOSER UNE CANDIDATURE

### 3-1 Identification de la personne qui dépose la demande

Les premières informations demandées sont la civilité, le nom et le prénom du déposant.

Puis cliquez sur [ Continuer ].

## Pour la suite:

- Veillez à vous munir du code RNE/UAI de l'école/établissement
  - Vous devrez compléter les différentes rubriques en suivant les indications
  - Vous pourrez télécharger des pièces justificatives dans certaines rubriques.

demarches-simplifiees.fr Nouveau dossier (Dossier de candidature à la labellisation Génération 2024) Génération 2024 - Mobilisation

  
**GOUVERNEMENT**  
Liberté  
Égalité  
Fraternité



## Dossier de candidature à la labellisation Génération 2024

Dossier de candidature à la labellisation Génération 2024

# Données d'identité

Merci de remplir vos informations personnelles pour accéder à la démarche.

Civilité

M.  Mme

Prénom  Nom

**Continuer**

## 3-2 Remplir les rubriques

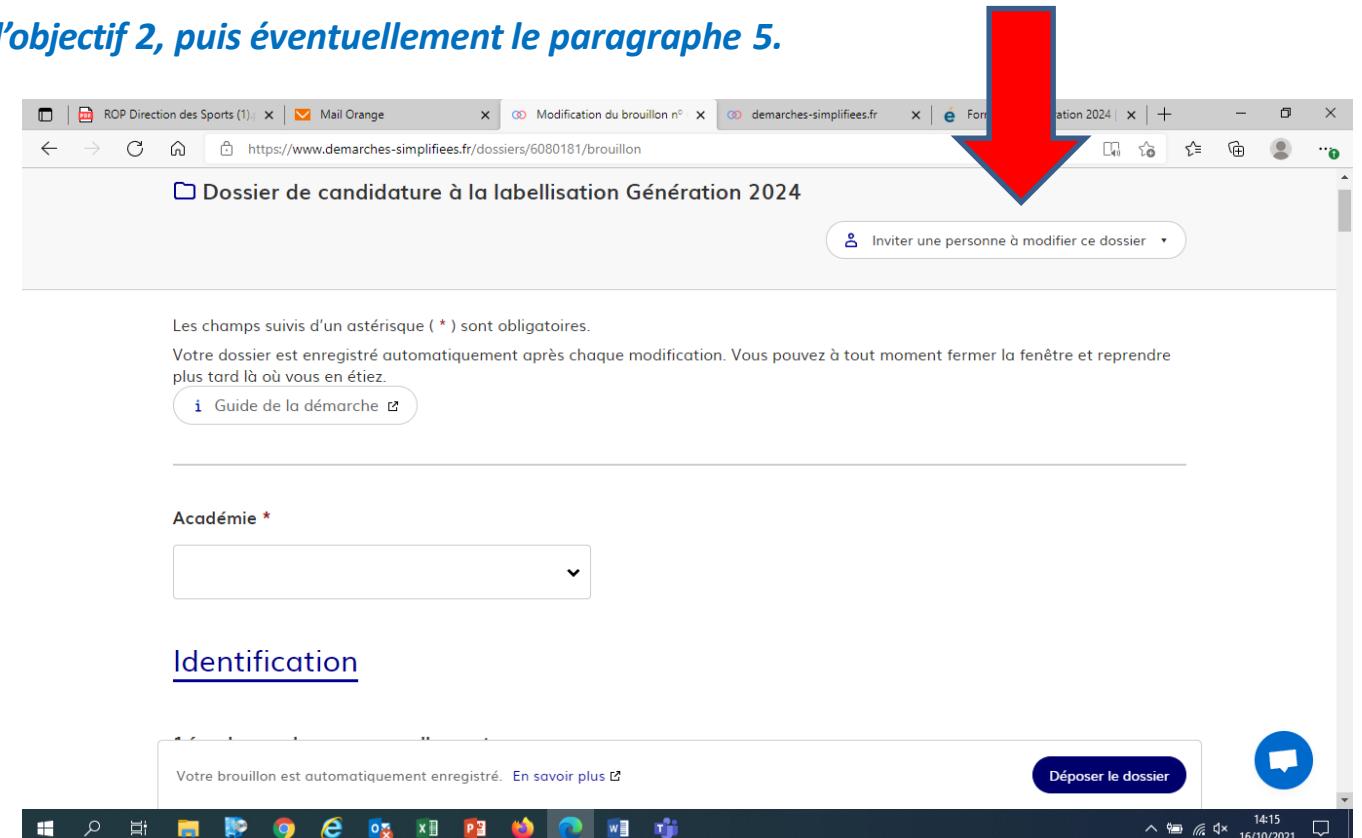
*Pour les écoles : remplir le formulaire jusqu'à la fin de l'objectif 2, puis éventuellement le paragraphe 5.*

Vous pouvez aussi

- **inviter une personne à modifier le dossier** en activant le champ prévu à cet effet
- Enregistrer en brouillon à tout moment, en cliquant sur **[Enregistrer le brouillon]**

Vous devez:

- Utiliser les **listes déroulantes** (cliquer sur la flèche vers le bas à droite du champ à renseigner).
- **Remplir obligatoirement les champs** à côté desquels figure un **astérisque**.
- À tout moment, le dossier peut être enregistré en brouillon. Pour cela, il suffit de cliquer sur le bouton **[Enregistrer le brouillon]**



Si exceptionnellement vous n'êtes pas connecté via le mail RNE/UAI et/ou officiel de l'établissement, il est indispensable d'inviter le directeur d'école ou le chef d'établissement avec l'adresse de courriel que vous avez mentionnée pour l'école/établissement, sur le dossier.

### 3-3 Déposer le dossier

*Le mode brouillon:*

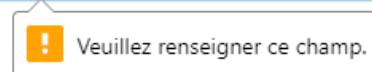
- Sauvegarde des informations renseignées dans le formulaire modifiable et accessible à tout moment tant que la demande n'est pas en instruction.*

**Avant le dépôt du dossier:**

1. Vérifiez bien avoir rempli tous les champs obligatoires, avec un astérisque. En cas contraire, vous verrez apparaître la mention « Veuillez renseigner ce champ » près de la rubrique concernée.
2. **Invitez votre supérieur hiérarchique à lire le dossier de candidature par mail « cf 3.2 inviter une personne à compléter le dossier ».**

Nombre de licenciés AS \*

Nombre de licenciés AS

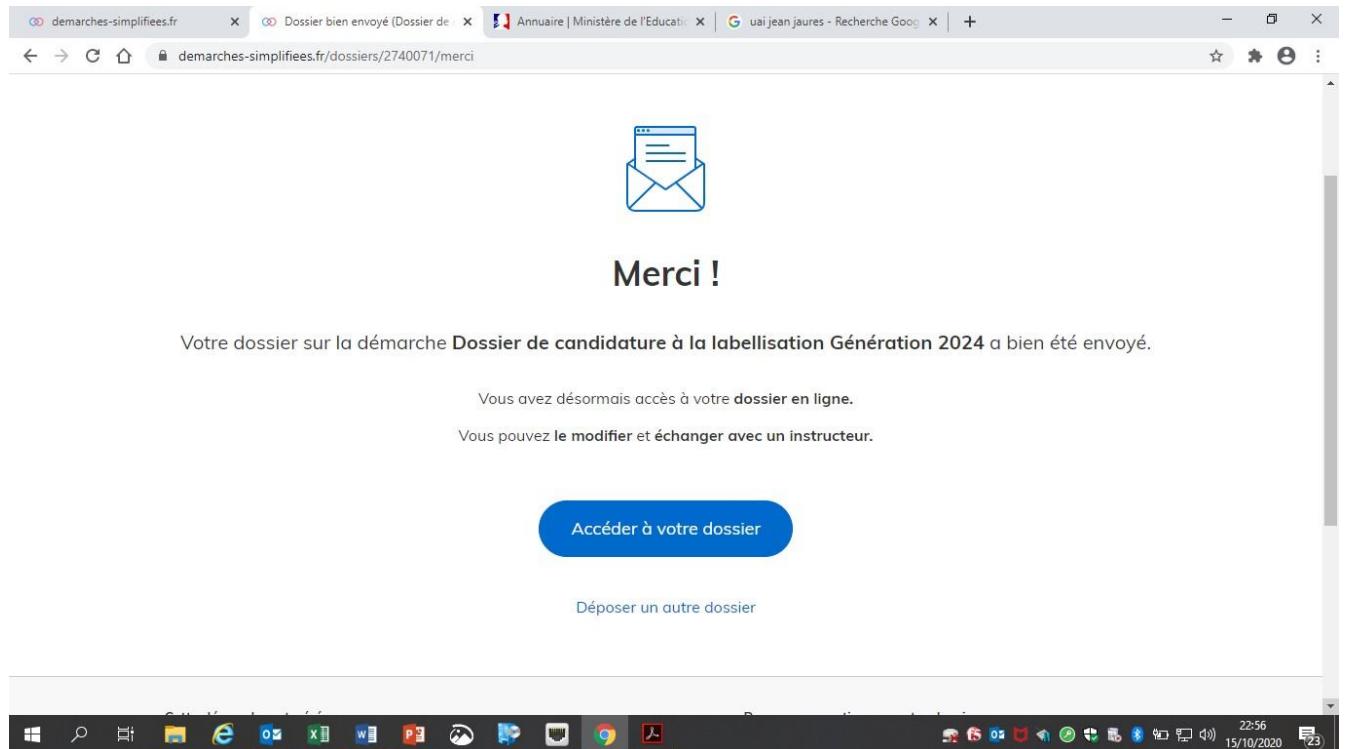


### 3.3.1 Soumettre la demande :

- Cliquez sur **[Déposer le dossier]** pour effectuer le dépôt et ainsi initier votre demande de validation,

*La pièce déposée ne doit pas peser plus de 20Mo.*

- Un courriel de confirmation de dépôt vous est envoyé sur l'adresse associée au compte;
- L'écran suivant apparaît, cf image
- Votre dossier prend le statut « en construction », il reste modifiable tant qu'il ne prend pas le statut « en instruction »,
- [Nous vous conseillons de l'imprimer afin de fournir une copie à votre directeur école/chef d'établissement.](#)
- Il est possible d'accéder à la demande que vous venez de déposer en cliquant sur **[ Accéder à votre dossier]**



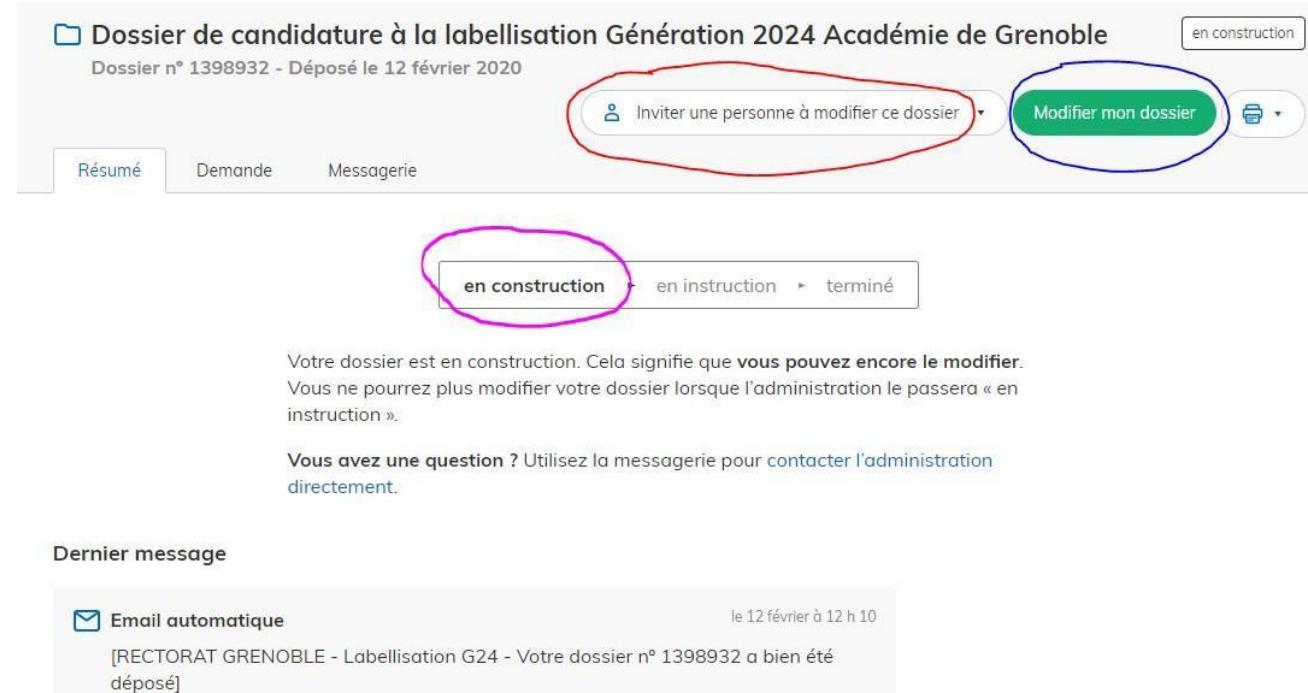
# 4. Accéder au suivi de ma demande

## 4.1 Consulter et modifier ma demande

- Via [Accéder à votre dossier] dans la fenêtre qui apparaît une fois le dépôt fait
- Ou [Consulter mon dossier] dans le courriel de confirmation de dépôt reçu à l'adresse du compte, vous accédez à un résumé de votre demande (cf image).

Sur cette page il est possible de:

- Se connecter au dossier
- **Inviter une personne à le lire et/ou le compléter**
- **Le modifier**
- **Voir son statut**



Dossier de candidature à la labellisation Génération 2024 Académie de Grenoble  
Dossier n° 1398932 - Déposé le 12 février 2020

Résumé Demande Messagerie

en construction

Inviter une personne à modifier ce dossier

Modifier mon dossier

en construction en instruction terminé

Votre dossier est en construction. Cela signifie que **vous pouvez encore le modifier**. Vous ne pourrez plus modifier votre dossier lorsque l'administration le passera « en instruction ».

**Vous avez une question ? Utilisez la messagerie pour contacter l'administration directement.**

Dernier message

Email automatique [RECTORAT GRENOBLE - Labellisation G24 - Votre dossier n° 1398932 a bien été déposé] le 12 février à 12 h 10

## 4.2 Les différents statuts de ma demande

Une fois connecté, vous pouvez accéder directement à votre dossier qui peut avoir quatre statuts différents :

- « **Brouillon** »: dossier modifiable;
- « **En construction** »: dossier modifiable;
- « **En instruction** »:
  - Le comité d'étude départemental instruit votre dossier avant sa présentation au comité de pilotage
  - Dossier consultable mais non-modifiable.

Après le comité de pilotage, le dossier sera soit:

- **Accepté** : le comité de pilotage a statué sur sa labellisation qui sera effective à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2022, et pour 3 ans;
- **Sans suite** : en cas de désistement du demandeur ;
- **Refusé** : temporairement en attendant qu'un correspondant départemental vous contacte et vous accompagne dans la finalisation de la démarche .

Le dossier sera parfois annoté.



The screenshot shows a digital platform for managing applications. At the top, it displays the title 'Dossier de candidature à la labellisation Génération 2024 Académie de Grenoble' and the reference 'Dossier n° 1398932 - Déposé le 12 février 2020'. In the top right corner, there is a status indicator 'en construction'. Below the title, there are three navigation tabs: 'Résumé' (selected), 'Demande', and 'Messagerie'. In the center, there is a circular status diagram with three nodes: 'en construction' (highlighted with a red box), 'en instruction', and 'terminé'. An arrow points from 'en construction' to 'en instruction'. Below the diagram, a text box explains the 'en construction' status: 'Votre dossier est en construction. Cela signifie que vous pouvez encore le modifier. Vous ne pourrez plus modifier votre dossier lorsque l'administration le passera « en instruction ».' At the bottom, there is a message: 'Vous avez une question ? Utilisez la messagerie pour contacter l'administration directement.'

## 4.3 Télécharger le fichier annoté pour mise à jour

Pour télécharger le fichier annoté, depuis le courriel reçu à l'adresse associée au compte

- Cliquez sur le lien envoyé ou sur le bouton [Consulter mon dossier],
- Puis cliquez sur le **fichier précédé de l'icône représentant un trombone**
- À partir des commentaires et/ou annotations, mettez à jour votre candidature et archivez-la.

Dossier de candidature à la labellisation Génération 2024 Académie de Grenoble  
Dossier n° 1398932 - Déposé le 12 février 2020

en construction

Résumé Demande Messagerie

en construction ► en instruction ► terminé

Votre dossier est en construction. Cela signifie que **vous pouvez encore le modifier**. Vous ne pourrez plus modifier votre dossier lorsque l'administration le passera « en instruction ».

**Vous avez une question ?** Utilisez la messagerie pour contacter l'administration directement.

Dernier message

Vous le 17 février à 12 h 53

bonjour,  
Nous vous remercions d'effectuer une relecture du paragraphe 2.  
Cordialement  
C.Gellens

DS\_usager.PNG



**Nous espérons que ce tutoriel vous aura aidé et restons à votre disposition pour toute question et/ou remarque.**

Contact : Académie de Versailles:  
[equipe-projetjop2024@ac-versailles.fr](mailto:equipe-projetjop2024@ac-versailles.fr)

*Pour le département des Hauts de Seine: [ce.cpdeps92@ac-versailles.fr](mailto:ce.cpdeps92@ac-versailles.fr)*

A bientôt!