

***С чего начать работу в новом учебном году:*** составить себе алгоритм работы (чек-лист), в котором прописать:

Ознакомиться с новой нормативной документацией

 Составить график работы на новый учебный год

Составить циклограмму работы на сентябрь

Составить годовой план работы

Распечатать новые бланки для журнала «Учёт видов работ педагога-психолога» бланк для учёта видов работ ежедневный

Составить план работы по самообразованию на год (составляется на 1-5 лет)

Внести изменения в программу психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (расписать работу с новой целевой группой + добавить возраст воспитанников, если его не было в прошлом учебном году и т.д.)

Подготовить шаблоны рабочих программ для предполагаемых целевых групп, с которыми планируете работать

Подготовить необходимые протоколы для исследований и мониторингов (мониторинг сформированности предпосылок УУД, адаптация…)

Внести изменения в паспорт кабинета педагога-психолога и лист развития РППС кабинета

Обновить списки детей

Обновить памятки и стендовую информацию (прописываем источник)

Заархивировать документы за прошлый учебный год