ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

НОРМАТИВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМНТАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЯ

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН В КОНТЕКСТЕ СНИЖЕНИЯ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ВОСПИТАТЕЛЯ

Алтыникова Н.В.
Член общественного совета Рособрнадзора, руководитель-координатор межведомственной рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки, канд. пед. наук., доцент

ПОРУЧЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СНИЖЕНИЮ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

Поручение Президента Российской Федерации
В.В. Путина по итогам заседания Совета при Президенте по науке
и образованию, прошедшего 6 февраля 2025 года.

Пр-685, п.9 г)

Рекомендовать высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации реализовать комплекс дополнительных мер по выполнению требований законодательства об образовании в части, касающейся снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.

Ответственные: высшие должностные лица субъектов Российской Федерации

Срок исполнения: **до 1 сентября 2025 года**

ПРИОРИТЕТ ПРАВИТЕЛЬСВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Поручение Председателя Правительства Российской Федерации М.В. Мишустина от 30.03.2023 № ММ-П8-4473

Письмо Аппарата Правительства Российской Федерации от 05.10.2023 № 650887-П8

Снижение бюрократической нагрузки на всех уровнях образования

НОВЫЕ НОРМЫ 273-ФЗ

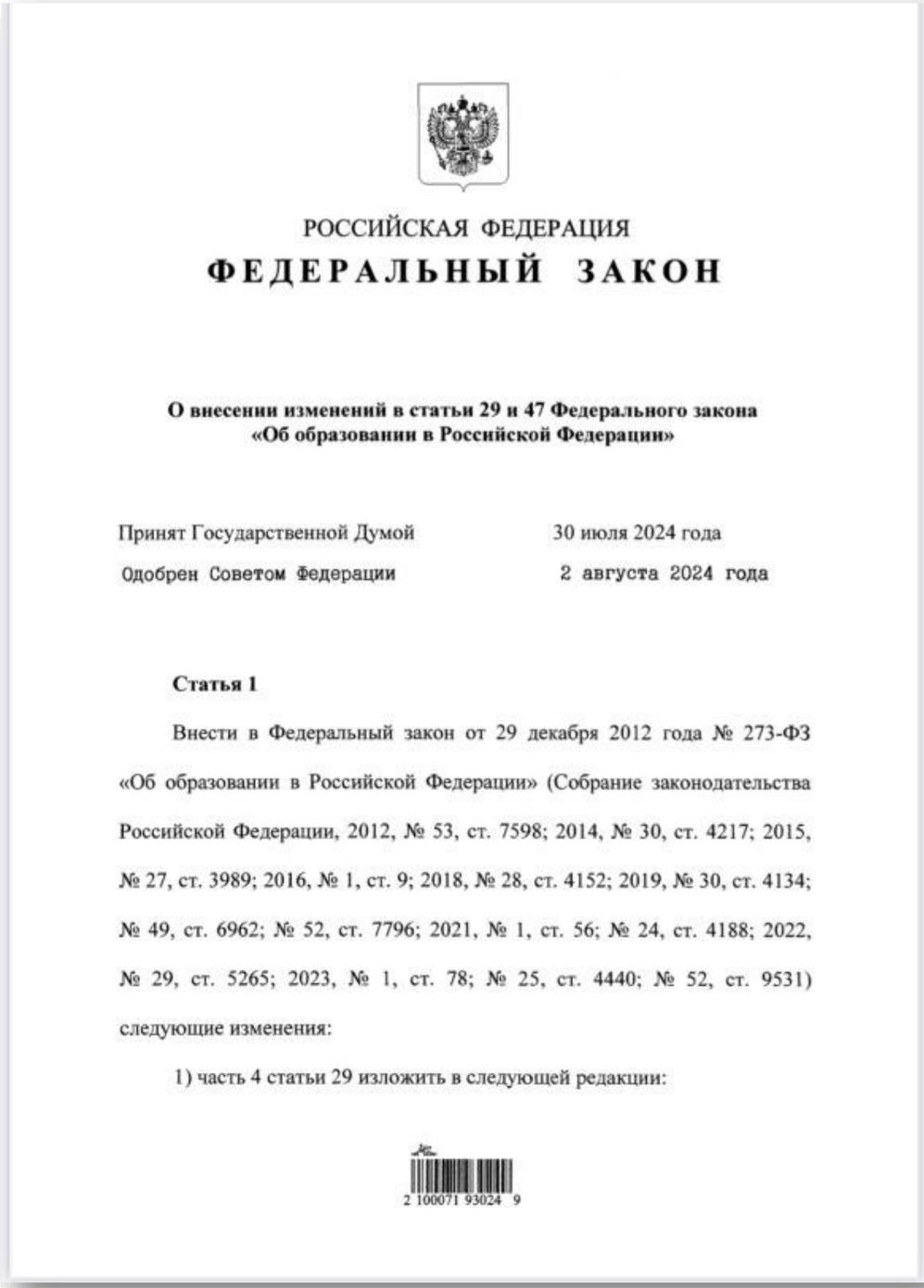
1 марта 2025

ФОИВ наделены полномочиями по формированию перечня документов педагогов всех уровней образования

Запрещено запрашивать документы за пределами утвержденного ФОИВ перечня

Руководителям

Образовательным организациям разрешено не отвечать на запросы, не имеющие оснований предусмотренных законодательством РФ



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Принят Государственной Думой 30 июля 2024 года

Одобрен Советом Федерации 2 августа 2024 года

Статья 1

Внести в Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2014, № 30, ст. 4217; 2015, № 27, ст. 3989; 2016, № 1, ст. 9; 2018, № 28, ст. 4152; 2019, № 30, ст. 4134; № 49, ст. 6962; № 52, ст. 7796; 2021, № 1, ст. 56; № 24, ст. 4188; 2022, № 29, ст. 5265; 2023, № 1, ст. 78; № 25, ст. 4440; № 52, ст. 9531) следующие изменения:

1) часть 4 статьи 29 изложить в следующей редакции:

2 100071 93024 9

ПОДЗАКОННЫЕ АКТЫ

Приказ Минпросвещения о перечне документов педагогов

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 80454
от "4" декабря 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

ПРИКАЗ

«6» ноября 2024 г. № 779

Москва

Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования

В соответствии с частью 6[1] статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.52[6] пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный № 69724).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 года.

Министр С.С. Кравцов

Об утверждении перечня документов – 08

Разъяснения Минпросвещения

РАЗЪЯСНЕНИЯ
положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 утвержден перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – Приказ № 779). Приказ № 779 разработан во исполнение Федерального закона от 8 августа 2024 г. № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 328-ФЗ) в целях снижения документационной нагрузки, в том числе на педагогических работников дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО).

В соответствии с пунктом 1 части 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками в том числе при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, вправе утвердить дополнительный перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

Таким образом, определение перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации в том числе образовательных программ дошкольного образования, осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации.

ПЕРЕЧНИ ДОКУМЕНТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Воспитатель

1. Журнал посещаемости
2. Календарно-тематический план

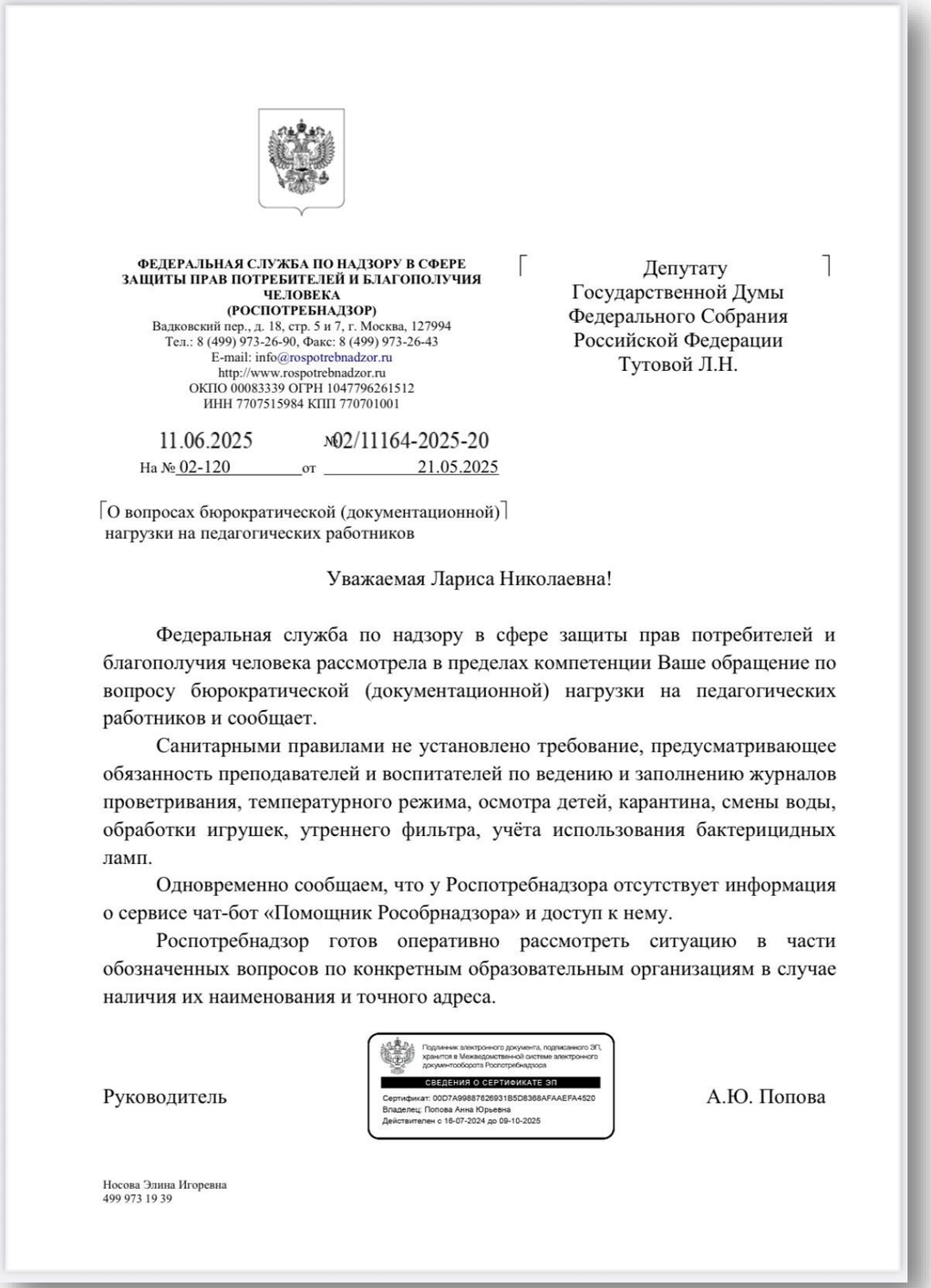
Как было не будет!

Не требуются

1. Рабочие программы
2. Ежедневное планирование с режимными моментами
3. План о саморазвитии
4. Конспекты занятий
5. Протоколы родительских собраний
6. Карты педагогической диагностики

ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

РАБОТА С РОСПОТРЕБНАДЗОРОМ



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА (РОСПОТРЕБНАДЗОР)
Вадковский пер., д. 18, стр. 5 и 7, г. Москва, 127994
Тел.: 8 (499) 973-26-90, Факс: 8 (499) 973-26-43
E-mail: info@rospotrebnadzor.ru
http://www.rospotrebnadzor.ru
ОКПО 00083339 ОГРН 1047796261512
ИНН 7707515984 КПП 770701001

Депутату
Государственной Думы
Федерального Собрания
Российской Федерации
Тутовой Л.Н.

11.06.2025 №02/11164-2025-20
На № 02-120 от 21.05.2025

О вопросах бюрократической (документационной) нагрузки на педагогических работников

Уважаемая Лариса Николаевна!

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека рассмотрела в пределах компетенции Ваше обращение по вопросу бюрократической (документационной) нагрузки на педагогических работников и сообщает.

Санитарными правилами не установлено требование, предусматривающее обязанность преподавателей и воспитателей по ведению и заполнению журналов проветривания, температурного режима, осмотра детей, карантина, смены воды, обработки игрушек, утреннего фильтра, учёта использования бактерицидных ламп.

Одновременно сообщаем, что у Роспотребнадзора отсутствует информация о сервисе чат-бот «Помощник Рособрнадзора» и доступ к нему.

Роспотребнадзор готов оперативно рассмотреть ситуацию в части обозначенных вопросов по конкретным образовательным организациям в случае наличия их наименования и точного адреса.

Руководитель А.Ю. Попова

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Роспотребнадзора
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00D7A99887626931B5D8368AFAAEFA4520
Владелец: Попова Анна Юрьевна
Действителен с 16-07-2024 до 09-10-2025

Носова Элина Игоревна
499 973 19 39

Не требуются

1. Журнал утреннего фильтра
2. Журнал кварцевания
3. Журнал проветривания
4. Журнал карантина
5. Журнал обработки игрушек
6. Журнал учета бактерицидных ламп

МЕХАНИЗМЫ СНИЖЕНИЯ ОБЪЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

ФОП ДО без необходимости доработки на уровне ДОО

Федеральный КТП

Федеральные парциальные программы

Федеральные методические пособия

Федеральные ЭОР

Федеральный УМК

(перспективная задача)

по принципу «Бери и делай»

ЧТО ТАКОЕ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ?

Назначение

- Определяет **последовательность изучения содержания** программы
- Содержательная основа обучения

Период

- **На учебный год**
- Могут быть другие периоды

Содержание

- Темы
- Содержание темы (элементы содержания)
- Образовательные области (подразделы)
- Формы обучения

КАКОЕ СОДЕРЖНИЕ НЕОБХОДИМО ОТРАЖАТЬ В КТП?

Содержание образования

Набор образовательных результатов

Знания

Умения

Навыки

Опыт деятельности

Ценностные ориентации

Содержание обучения

Объем изучаемого фактического материала

Разделы

Темы

Дидактические единицы

(элементы содержания)

ГДЕ ОПИСАНО СОДРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ?

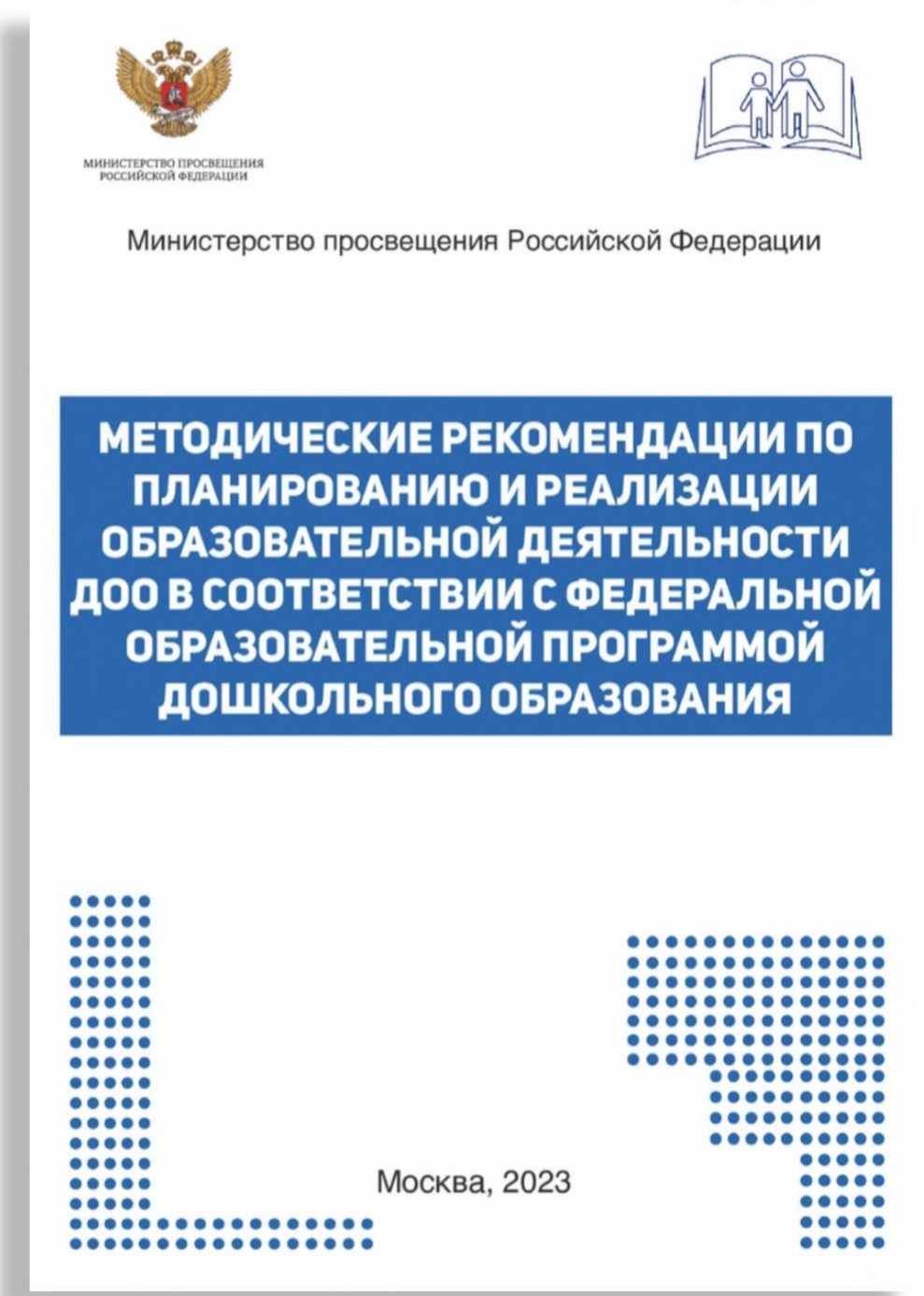
ФГОС ДО

ФОП ДО

Методические рекомендации

ОП ДОО

Учебно-методическая литература


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство просвещения Российской Федерации

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Москва, 2023

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОБЛАСТИ (направления развития)

Социально-коммуникативное развитие

Познавательное развитие

Базовые темы – основа КТП

Речевое развитие

Художественно-эстетическое развитие

Физическое развитие

Раскрываются через базовые темы

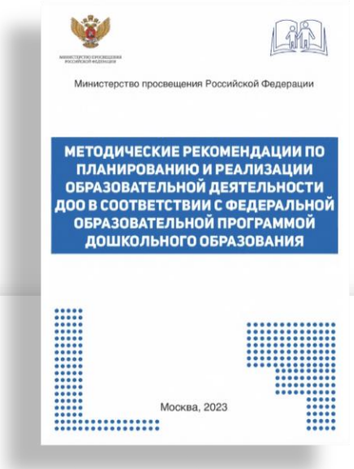
ЧТО ТАКОЕ ТЕМА В КТП?

Тема — это КРАТКАЯ ФОРМУЛИРОВКА самостоятельного фрагмента содержания обучения

Рекомендации к формулировке темы:

- ✓ Краткость (одно короткое предложение!)
- ✓ Ясность
- ✓ Направленность на цели занятия
- ✓ Интересность
- ✓ Соответствие возрасту

ГДЕ ИСКАТЬ ТЕМЫ?



Приложение 1.

Содержание образовательной деятельности по образовательным областям

Таблица 1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»[25]

От 2 мес. до 1 года	*От 1 года до 2 лет*	*От 2 лет до 3 лет*	*От 3 лет до 4 лет*	*От 4 лет до 5 лет*	*От 5 лет до 6 лет*	*От 6 лет до 7 лет*
1. Социальные отношения Эмоционально-контактное взаимодействие и общение с ребенком; представления о действиях с предметами, окружающих людях, животных, переживаемых ребенком чувств и эмоций.	**1. Социальные отношения** Представления о себе, внешнем виде, *половой принадлежности*, членах семьи, ближайшем предметном окружении; правилах *социального взаимодействия культуры поведения*.	**1. Социальные отношения** Представления о себе, *занятиях членов семьи; людях разного возраста, пола; эмоциях и чувствах людей, формирование навыков самообслуживания, умения вступать в контакт, вежливо общаться, участвовать в совместных играх.*	**1. Социальные отношения** Представления о себе (имя, возраст), *отличии детей друг от друга по внешности, предпочтениям, достижениям;* членах семьи, заботливом отношении к ним правилах культуры поведения и общения. Понимание ярко выраженных эмоциональных состояний. ***2. Формирование основ гражданственности и патриотизма*** *Представления о малой родине,*	**1. Социальные отношения** Представления о себе и своем развитии, структуре *семьи, семейных ролях и отношениях, событиях;* половых и гендерных различиях людей во внешнем виде, поведении, *интересах;* правилах культуры общения и поведения (в том числе в общественных местах); эмоциональных состояниях людей. *Формирование положительной самооценки.* **2.Формирование основ гражданственности и**	**1.Социальные отношения** Представления о себе, *своих правах,* членах семьи, *родственных отношениях, профессиях, семейных событиях и датах;* о гендерных различиях *в разных видах деятельности;* правилах культуры общения и поведения *во взаимодействии со сверстниками (умение договариваться, выражать отношение, предотвращать и преодолевать конфликтные ситуации), в общественных местах, на улице;* об эмоциональных состояниях и чувствах людей.	**1.Социальные отношения** Представления о себе (*осознанное отношение к своему будущему, изменение позиции человека с возрастом); взаимоотношениях в семье, традициях, досуге, истории семьи, родственных связях;* о гендерных различиях в поведении, *социальных ролях*; образовательной организации, школе и ее роли в жизни; правилах *этикета,* культуре общения, поведения *в разных видах деятельности,* в общественных местах, на улице. Умение *находить причины и следствия возникновения*

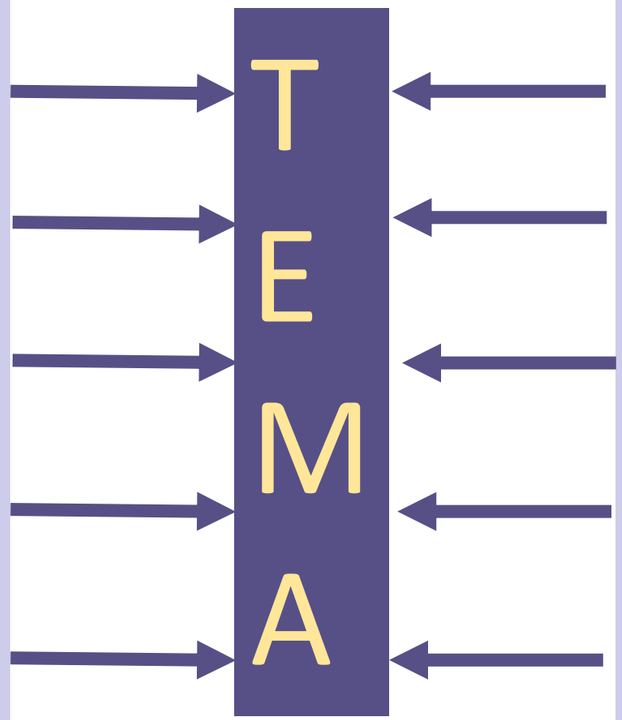
[25] Содержание образовательных областей, обозначенных в ФОП ДО, представлено обобщенно и структурировано. Курсивом выделены изменения и усложнения в содержании разделов и подразделов по разным возрастным группам.

КАК СВЯЗАТЬ ТЕМУ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЛАСТЬЮ И НАПРАВЛЕНИЯМИ ВОСПИТАНИЯ?

Образовательные области

Одна тема может быть раскрыта через разные образовательные области

- Социально-коммуникативное развитие
- Познавательное развитие
- Речевое развитие
- Художественно-эстетическое развитие
- Физическое развитие



Направления воспитания

В каждую теме должно быть включено воспитательное содержание

- Патриотическое
- Духовно-нравственное
- Социальное
- Познавательное
- Физическое и оздоровительное
- Трудовое
- Эстетическое

Экологическое ???

ФОРМА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

(пример планирования на тему «Дождь как природное явление»)

Дата	Тема	Образовательная область/ подраздел образ. области	Основные элементы содержания	Форма обучения	Отметка о выполн.	Примечание
8.09.2025	**Почему идет дождь?**	Познавательное развитие (подраздел «Природа»)	Признаки и причины дождя, виды дождя, значение дождя в природе	Беседа, прогулка	+	
9.09.2025	**Красота дождливого дня**	Художественно-Эстетическое развитие (подраздел «Изобразительная деятельность»)	Создание сюжетной композиции акварелью на тему «Дождливый день»	Рисование	+	
10.09.2025	**Музыка дождя**	Художественно-Эстетическое развитие (подраздел «Музыкальная деятельность»)	Музыкальные произведения о дожде (конкретизировать)	Музыкальное занятие	+	
11.09.2025	**Где укрыться от дождя?**	Физическое развитие	Подвижная игра «Прячемся от дождя»	Игра		
12.09.2025	**Для чего нужен зонт?**	Социально-коммуникативное Развитие	Зонт – как защита от дождя. Механизм работы зонта. Безопасное обращение с зонтом во время дождя. Взаимопомощь во время дождя.	Игра	+	
15.09.2025	**Путешествие капитошки**	Речевое развитие	Расширение словаря за счет представления о круговороте воды в природе	Беседа (Сочинение сказки о круговороте воды в природе)	+	

Данный пример не является фрагментом реального КТП, а лишь иллюстрирует возможную форму и подход к заполнению

ВОПРОСЫ

1. **Какова роль старшего воспитателя в разработке КТП?** – *участвует, помогает воспитателю, определяет последовательность тем.*
2. **Нужно ли указывать виды деятельности в КТП?** – *Нет*
3. **Как разработать КТП для разновозрастных групп?** – *колонку «основное содержание» можно разбить на соответствующие возрастные группы и прописать содержание для каждой из них в рамках одной и той же темы.*
4. **Как разработать КТП для детей до года? Можно ли обойтись без КТП?** – *однозначного ответа нет.*
5. **Как без результатов педагогической диагностики пройти аттестацию?** – *для этого необходима корректировка порядка аттестации*
6. **Можно ли работу с дополнительными документами оплачивать стимулирующими выплатами?** – *можно, но это целесообразно в случае, если требование о наличии документа установлено федеральным законодательством, в противном случае это может рассматриваться как неэффективное расходование средств.*
7. **Как ограничить участие ДОО в конкурсах?** – *ДОО и педагогические работники вправе самостоятельно принимать решение об участии в различных мероприятиях. Обязывать никто не вправе.*
8. **Можно ли план воспитательной работы заложить в основу КТП?** – *Можно, если через эту тематику удастся раскрыть содержание всех образовательных областей. Вместе с тем, календарный план воспитательной работы – это самостоятельный документ.*

ЧАТ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ

Дошкольное образование_ Бюрнагрузка

Более 8500 человек