

Собрали для Вас самые актуальные тезисы письма Минпросвещения от 11.06.2025

№ 031227 «О направлении разъяснений», которые касаются положений приказа Минпросвещения от 06.11.2024 №779 в части Дошкольного Образования:

- Теперь воспитатели должны вести только ДВА документа:

Журнал посещаемости и календарно-тематический план (КТП)

ВАЖНО! Иные документы воспитатели могут вести исключительно по собственной инициативе и не обязаны предъявлять их в ходе проверок

- Данный перечень документов будет обязательным для старшего воспитателя только в том случае, если он реализует ОП ДО в соответствии со своей должностной инструкцией

- При этом журнал посещаемости обязателен к заполнению только воспитателями. Все остальные категории педагогических работников не подпадают под действие Приказа № 779.

- Утвержденных форм журнала посещаемости и КТП - НЕТ!

- ✓ ДОО вправе самостоятельно разработать и утвердить собственные формы журнала посещаемости и календарно-тематического плана и использовать их в своей работе.
- ✓ Данные документы педагоги могут вести в электронном виде без дублирования на бумажном носителе (часть 8 статьи 28 Федерального закона № 273ФЗ)

- Журнал посещаемости

- ✓ Цель – фиксировать сведения о ежедневной посещаемости воспитанников группы ДОО и о причинах пропусков. Способ фиксации – определяет ДОО.
- ✓ *Рекомендуется:* табличная форма, где по строкам – ФИО воспитанников группы, по столбцам – дни в месяце, на пересечении – отметка о присутствии или отсутствии ребенка в ДОО в конкретный день.

- Календарно-тематический план (КТП)

- ✓ Цель – определять последовательность изучения содержательных элементов ОП ДО. Форма плана – устанавливает ДОО.
- ✓ *Рекомендуется:* разрабатывать КТП на учебный год, либо иной период, который установлен локальным актом ДОО (с учетом п. 2.5 ФГОС ДО)
- ✓ *Календарно-тематический план (КТП) включает:*

- **темы**, предусмотренные ОП ДО в соответствии с направлениями развития ребенка и предполагаемыми сроками их изучения;
- **основные элементы содержания каждой темы**, то есть целостные по смысловому значению части изучаемого материала;
- **формы** проведения занятий;
- графу «Отметка о выполнении»;
- графу «Примечания» – для информации о качестве проведения занятия

Иные документы

- Карты педагогической диагностики детей

- ✓ Приказ Минпросвещения от 06.11.2024 № 779 не обязывает воспитателей вести карты педдиагностики детей.
- ✓ Решение о проведении педдиагностики, ее периодичности, формах и методах проведения определяет ДОО (п. 16.2 ФОП ДО).
- ✓ Способ и форму регистрации результатов педдиагностики выбирает педагог (п. 16.7 ФОП ДО)

ВАЖНО! Готовый комплекс педагогической диагностики детей проходит апробацию. В конце пилотного этапа в августе 2025 года смотрите его на сайте ФГБНУ ИРЗАР

- Образовательные программы и рабочие программы

- ✓ Педагоги вправе, но не обязаны участвовать в разработке образовательных программ ДОО в составе рабочих групп (часть 3 статьи 47 Федерального закона № 273ФЗ).
- ✓ Разрабатывать рабочие программы педагоги не должны.
- ✓ Требования к структуре ОП ДО определяет ФГОС ДО, который не предусматривает наличие рабочих программ (п. 1.8. ФГОС ДО)

- Программа воспитания и КПВР

- ✓ Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы – компоненты ОП ДО, которую ДОО разрабатывает самостоятельно.
- ✓ ДОО вправе определить состав рабочей группы из числа педагогов, которые будут заниматься разработкой ОП ДО и учебно-методической документации, которая входит в ее состав

- План самообразования

- ✓ Заполнение плана самообразования не относится к трудовой функции педагогов, связанной с реализацией ОП ДО, поэтому педагоги не обязаны вести его.
- ✓ При этом в целях повышения профессиональной компетентности педагог может вести план самообразования по своему усмотрению

- Журналы и графики: кварцевания, проветривания и пр.

- ✓ Ведение документов по контролю санитарно-гигиенических условий не входит в обязанности педагогов, так как не относится напрямую к реализации ОП ДО.
- ✓ Если ДОО возлагает такую обязанность на педагогов, это должно быть отражено в трудовом договоре или дополнительном соглашении к нему, подписанном обеими сторонами

- Паспорт группы

- ✓ Паспорт группы не входит в утвержденный перечень документации воспитателей ДОО (приказ Минпросвещения от 06.11.2024№ 779), поэтому воспитатели не обязаны его заполнять.
- ✓ При этом особенности организации РППС должны входить в организационный раздел ОП ДО (п. 2.11.3 ФГОС ДО)

- Сценарии и конспекты занятий

- ✓ Сценарии и конспекты занятий не входят в утвержденный перечень документации воспитателей ДОО (приказ Минпросвещения от 06.11.2024№ 779), поэтому воспитатели не обязаны их вести.
- ✓ При этом педагоги по собственной инициативе могут писать сценарии и конспекты занятий для успешной реализации образовательных задач.
- ✓ Форму ведения документов в данном случае педагоги определяют самостоятельно

- Групповые протоколы родительских собраний

- ✓ Протоколы собраний и встреч с родителями не входят в утвержденный перечень документации воспитателей ДОО (приказ Минпросвещения от 06.11.2024№ 779), поэтому воспитатели не обязаны их вести.
- ✓ Однако коллегиальные решения, принятые на собраниях, целесообразно подтверждать протоколами. Протокол ведет уполномоченный собранием секретарь, который может быть представителем родительской общественности