

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГАОУ РХ ДПО «Хакасский институт развития образования и повышения квалификации»

С.Т. Дмитриева

«23» сентября 2025 г.



Положение о республиканском конкурсе «Лучшее коррекционно-развивающее занятие»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения республиканского конкурса «Лучшее коррекционно-развивающее занятие» (далее – Конкурс).

1.2. Цель Конкурса – выявление успешных практик проектирования и проведения инклюзивных коррекционно-развивающих занятий с учетом особенностей нозологической группы обучающихся.

1.3. Задачи Конкурса:

- привлечение внимания педагогической общественности к вопросам обучения детей с ОВЗ и инвалидностью в условиях инклюзии;
- повышение профессионального мастерства педагогов в сфере инклюзии;
- вовлечение педагогов в деятельность по разработке и использованию новых методических приемов в области инклюзивного образования;
- трансляция лучшего опыта работы педагогов с детьми с ОВЗ и инвалидностью;
- популяризации работы педагогов с детьми с ОВЗ и инвалидностью.

1.4. Организатором Конкурса является центр инклюзивного образования ГАОУ РХ ДПО «Хакасский институт развития образования и повышения квалификации» (далее – Институт).

2. Условия проведения конкурса

2.1. К участию в конкурсе приглашаются педагоги дошкольных образовательных организаций Республики Хакасия, реализующие адаптированные образовательные программы дошкольного образования.

2.2. На конкурс принимаются только индивидуальные заявки.

2.3. Конкурс проводится по номинациям:

- «Инклюзивное занятие» (воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, педагоги, реализующие ДОП);
- «Коррекционно-развивающее занятие» (учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи).

2.4. Конкурсным материалом является конспект (сценарий, технологическая карта) проведенного занятия в соответствии с Приложением 2.

2.5. В конспекте (сценарии, технологической карте) в пояснительной записке указывается, номинация, в которой представлена работа, тема занятия, краткая психолого-педагогическая характеристика контингента (особенности развития и обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью), реализуемая программа. Содержание конспекта (сценария, технологической карты) проведенного занятия должно соответствовать критериям оценки, указанным в пункте 4 настоящего Положения.

2.6. Конспект (сценарий, технологическая карта) урока/занятия оформляется в программе Microsoft Office Word формате шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал – 1,5. Могут быть представлены фото использованных дидактических материалов, фото фрагментов проведенного занятия, презентация (не более 7 слайдов). Ответственность за фотоматериалы несет автор конкурсных материалов. Решение о необходимости оформления письменного согласия родителей (законных представителей) принимается автором совместно с руководителем образовательной организации.

2.7. Конкурсант формирует пакет документов, помещенный в архив (формат *.zip или *.rar) и включающий следующие материалы:

- общие сведения об участнике (Приложение 1);
- конспект (сценарий, технологическая карта) проведенного урока/занятия в соответствии (Приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3 (формат *.PDF));
- дополнительные материалы (фото, видео, презентации (при наличии)).

2.7.1. Пакет документов направляется на электронную почту центра инклюзивного образования с 24.10.2025 г. по 10.11.2025 г. включительно: cio-19@mail.ru.

2.7.2. В названии файла и теме письма указывается, фамилия и инициалы участника, номинация (например: **Иванова А.А. Коррекционно-развивающее занятие педагога-психолога ДОУ**).

2.8. На Конкурс не принимаются материалы, не соответствующие данному положению. Организационный комитет оставляет за собой право проверить конкурсные материалы на уникальность (процент оригинальности должен составлять 70% и выше).

2.12. Представленные на Конкурс материалы не возвращаются, не рецензируются и могут быть отредактированы и размещены на сайте ГАОУ РХ ДПО в разделе «Методический арсенал», вкладка «Банк инклюзивных практик».

3. Порядок проведения конкурса

С 24.10.2025 г. по 10.11.2025 г. – регистрация и прием конкурсных материалов на электронную почту центра инклюзивного образования: cio-19@mail.ru.

С 11.11.2025 г. по 13.11.2025 г. – обработка и систематизация материалов конкурса.

С 14.11.2025 г. по 20.11.2025 г. – экспертиза конкурсных материалов.

21.11.2025 г. – подведение итогов.

4.Критерии оценки

4.1. Оценка конкурсных материалов номинации по следующим критериям:

1. Соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Соответствие методов и приемов целеполаганию (реализации цели, решению задач, достижению результатов).

3. Организация инклюзивного дизайна образовательного пространства, содержания занятия:

3.1. Организация физического пространства в группе (где и как организовано обучение ребенка с ОВЗ и инвалидностью с учетом нарушения).

3.2. Использование действенных способов мотивации, поддержки инициативности, созданию ситуации успеха на каждом этапе занятия, в том числе обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

4.3. Адаптация учебного материала:

4.1. Соответствие методов и приёмов общим образовательным потребностям всех обучающихся в инклюзивной группе.

4.2. Соответствие методов и приёмов особым образовательным потребностям обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

4.4. Организация совместной работы на уроке/занятии обучающихся с различными образовательными потребностями.

5. Использование современных технологий (проектная, исследовательская, ИКТ и др.).

6. Новизна и оригинальность подходов, нестандартность действий и индивидуальность педагога.

7. Методическая, информационная и коммуникативная грамотность педагога.

5. Подведение итогов конкурса

5.1. Победитель в каждой номинации (1 место) и призеры в каждой номинации (2, 3 места) награждаются дипломами. Остальные получают сертификаты участников конкурса.

6. Экспертная комиссия

6.1. В состав экспертной комиссии включаются специалисты в области инклюзивного образования и сотрудники Института.

6.2. Состав экспертной комиссии будет определен организационным комитетом Конкурса.

6.3. Решения экспертной комиссии оформляются протоколами экспертов.

7. Организационный комитет

7.1. В состав организационного комитета входят сотрудники Института.

7.2. Организационный комитет:

- устанавливает процедуру проведения и сроки Конкурса;
- разрабатывает требования к оформлению и содержанию работ, критерии их оценки;
- осуществляет процедуру регистрации заявок;
- осуществляет сбор и проверку конкурсных материалов, проводит предварительную экспертизу на соответствие техническим требованиям и правилам Конкурса;
- обеспечивает проведение экспертизы конкурсных материалов;
- обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов;
- извещает о результатах и итогах Конкурса.

8. Контактная информация

По вопросам организации и проведения Конкурса обращаться: Жанна Валерьевна Плужник, заведующий центром инклюзивного образования ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК», г. Абакан, ул. Пушкина, 105, телефон 8(3902)24-08-62, электронная почта: cio-19@mail.ru.