

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НАДЫМСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

28.12 2022 г.

№ 1497

г. Надым

Об организации проектной деятельности в системе образования Надымского района до 2025 года

На основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 01.12.2021 № 1061-П «Об организации проектной деятельности в Ямало-Ненецком автономном округе», во исполнение приказа Департамента образования Надымского района от 09.10.2020 № 826 «Об утверждении положения об организации проектной деятельности в системе образования Надымского района», с целью внедрения технологий проектной деятельности, ориентированной на реализацию приоритетов муниципального развития, реализации мероприятий национального проекта «Образование», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:
 - 1.1. реестр проектов в системе образования Надымского района до 2025 года согласно приложению 1 к настоящему приказу;
 - 1.2. модель проектной деятельности в системе образования Надымского района до 2025 года согласно приложению 2 к настоящему приказу;
 - 1.3. паспорта проектов согласно приложениям 3-9 к настоящему приказу.
2. Назначить ответственных специалистов Департамента образования Надымского района за реализацию проектной деятельности в системе образования Надымского района до 2025 года согласно приложению 10 к настоящему приказу.
3. Ответственным специалистам обеспечить:
 - 3.1. организационно-методическое сопровождение реализации проектов в соответствии с положением об организации проектной деятельности в системе образования Надымского района.
Срок исполнения: в период реализации проекта;
 - 3.2. проведение заседаний проектных команд по вопросам:
 - 3.2.1. эффективность реализации проектов.
Срок исполнения: ежегодно, не реже 1 раза в квартал;
 - 3.2.2. инициирование и разработка проектов.
Срок исполнения: ежегодно, до 01 ноября;
 - 3.3. сбор и направление сводных отчетов о реализации проектов в сектор развития образования Департамента образования Надымского района.
Срок исполнения: ежегодно, до 01 декабря.
4. Сектору развития образования Департамента образования Надымского района (заведующий – Целищева Н.Ф.) обеспечить:
 - 4.1. координацию деятельности руководителей проектов, ответственных специалистов Департамента образования Надымского района и сопровождение реализации проектов в соответствии с положением об организации проектной деятельности в системе образования Надымского района.
Срок исполнения: постоянно;
 - 4.2. информационное сопровождение реализации проектов в системе образования Надымского района.

Срок исполнения: в период реализации;
4.3. ведение раздела «Проектная деятельность» на официальном сайте Департамента образования Надымского района.

Срок исполнения: в период реализации;
4.4. организацию заседаний проектного комитета для принятия ключевых управленческих решений.

Срок исполнения: не реже 1 раза в полугодие.
5. Руководителям муниципальных образовательных организаций обеспечить:
5.1. реализацию во вверенных образовательных организациях мероприятий проектов, утвержденных в приложениях 3-9 к настоящему приказу.

Срок исполнения: в период реализации проектов;
5.2. деятельность во вверенных образовательных организациях рабочих групп МОО по проектам, указанным в приложении 1 к настоящему приказу.

Срок исполнения: в период реализации проектов;
5.3. участие руководителей и членов рабочих групп МОО в заседаниях проектных команд.

Срок исполнения: не реже 1 раза в квартал;
5.4. предоставление куратору проекта отчета о реализации проекта во вверенной образовательной организации.

Срок исполнения: ежегодно, до 15 ноября;
5.5. предоставление управлению организационно-методического обеспечения МОУ Департамента образования Надымского района информации о потребности в курсовых мероприятиях для реализации проектов.

Срок исполнения: ежегодно, до 01 декабря;
5.6. предоставление сектору развития образования Департамента образования Надымского района сметы расходов для рассмотрения возможности финансовой поддержки проекта.

Срок исполнения: ежегодно, до 01 декабря.
6. Управлению организационно-методического обеспечения МОУ Департамента образования Надымского района (начальник управления - Барабаш С.Г.) обеспечить:

6.1. организационно-методическое сопровождение педагогов, участвующих в реализации проектов.

Срок исполнения: в период реализации;
6.2. формирование реестра предложений тематических курсовых мероприятий, необходимых для реализации проектов.

Срок исполнения: ежегодно, до 15 декабря;
7. Централизованной бухгалтерии Департамента образования Надымского района (главный бухгалтер – Доденко Е.Н.) обеспечить финансированием расходы, связанные с прохождением курсов повышения квалификации, обновлением материально-технической базы МОО, из средств, предусмотренных в муниципальной программе «Развитие образования».

8. Ответственность за координацию работы по исполнению настоящего приказа возложить на заместителей начальников управлений Департамента образования Надымского района Рыжову С.С., Мищук Г.В., Доценко Н.Н., в рамках возложенных полномочий.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования Надымского района Елизарьеву И.Ю.

Заместитель начальника
Департамента образования
Надымского района



О.Е. Рудакова

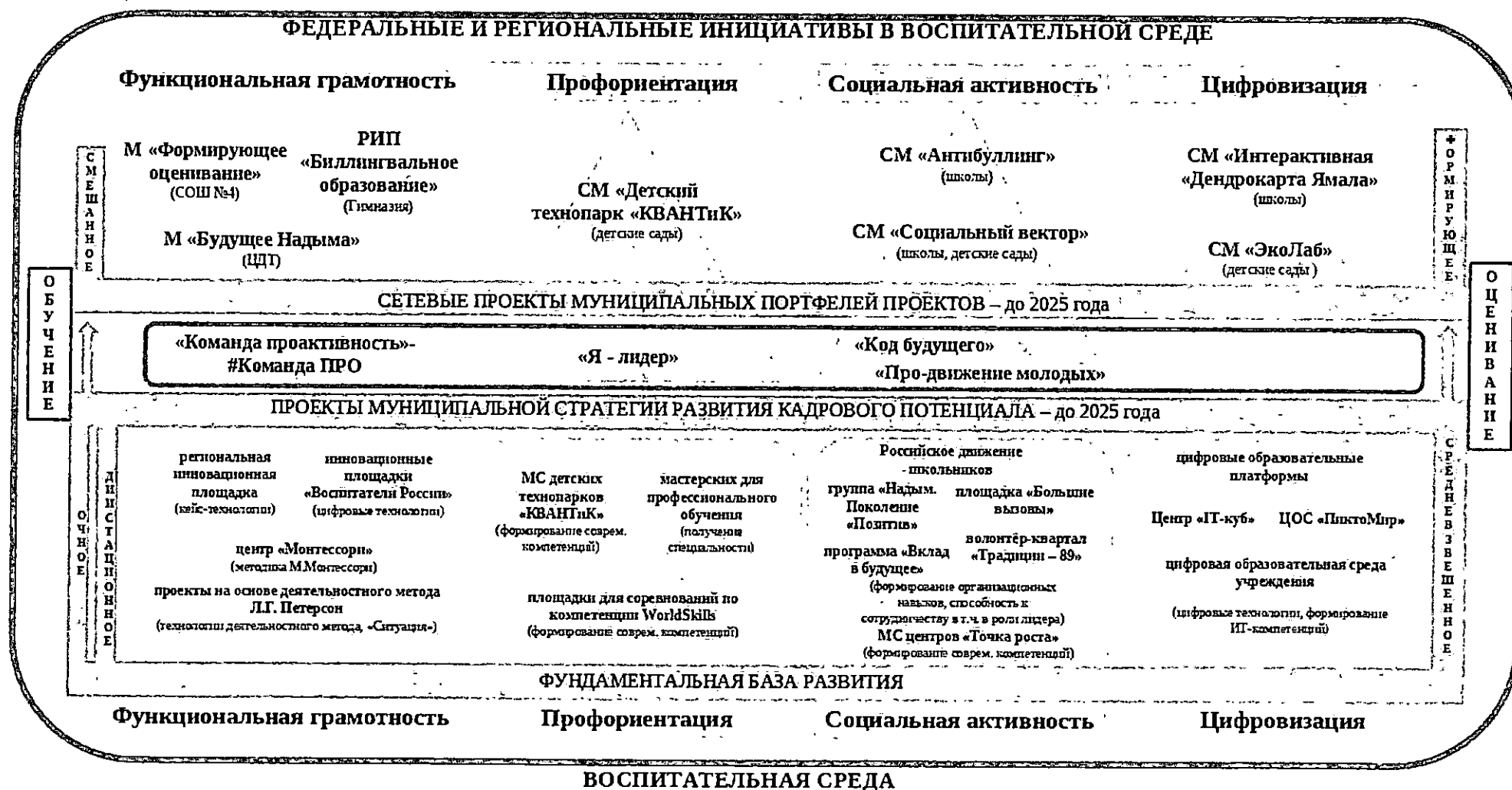
**Реестр проектов
в системе образования Надымского района
до 2025 года**

1	Наименование проекта*	Руководитель проекта
Портфель «Функциональная грамотность»		
1.	М. «Будущее Надыма» <i>Приложение 3.</i>	Орлова Людмила Викторовна, директор МОУ ДО «Центр детского творчества»
2.	М. «Формирующее оценивание» <i>Приложение 4.</i>	Лебедева Наталья Петровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Надыма»
3.	РИП. «Билингвальное образование»	Сперанская Елена Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ «Гимназия»
4.	МС. «Команда проактивность» #КомандаПРО	Нечаева Оксана Владимировна, начальник отдела Департамента образования Надымского района
Портфель «Социальная активность»		
5.	СМ. «Социальный вектор» <i>Приложение 5.</i>	Бугаева Марина Анатольевна, директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 г.Надыма»
6.	СМ. «Антибуллинг» <i>Приложение 6.</i>	Исламова Зенфира Саитовна, педагог-психолог МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» с углубленным изучением отдельных предметов», руководитель районного профессионального методического объединения «Психолого-социальное сопровождение»
7.	МС.«Код будущего»	
8.	МС. «Про-движение молодых»	Абсатаров Алмаз Айратович, педагог-организатор, учитель ОБЖ МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов», руководитель муниципального Клуба молодого педагога
Портфель «Профориентация»		
9.	СМ. «Детский технопарк «Квантик» <i>Приложение 7.</i>	Жигалова Алла Леонидовна, методист МДОУ «Детский сад «Журавленок» г. Надыма»
10.	МС. «Я – лидер!»	Дмитриенко Оксана Владимировна, методист Департамента образования Надымского района
Портфель «Цифровизация»		
11.	СМ. «ЭкоЛаб» <i>Приложение 8.</i>	Жилина Татьяна Геннадьевна, методист МДОУ «Детский сад «Сказка» г. Надыма»
12.	СМ. «Интерактивная «Дендрокарта Ямала» <i>Приложение 9.</i>	Никитина Елена Александровна, учитель химии и биологии, руководитель Центра образования «Точка роста» МОУ «Центр образования» п. Пангоды

*Примечание: Используемые в тексте сокращения:

- СМ-сетевой муниципальный проект;
- М- муниципальный проект;
- РИП – региональная инновационная площадка
- МС – проект Муниципальной стратегии развития кадрового потенциала в системе образования Надымского района на 2023-2025 годы

Модель проектной деятельности в системе образования Надымского района до 2025 года



**Паспорт муниципального проекта
«Будущее Надыма»**

1.	Наименование проекта	«Будущее Надыма»: муниципальный проект тьюторского сопровождения одаренных детей
2.	Наименование портфеля проектов	«Функциональная грамотность»
	Куратор проекта	Караматова Жанна Афанасьевна, главный специалист отдела общего образования
3.	Руководитель проекта	Орлова Людмила Викторовна, директор МОУ ДО «Центр детского творчества»
4.	Участники проекта	Тьютор: Редькина Полина Николаевна Муниципальный координатор: Караматова Жанна Афанасьевна Группа тьюторского сопровождения (тьюторанты), учащиеся школ г. Надыма и Надымского района: 1. Милыева Екатерина, 10 кл., МОУ СОШ №1 г.Надыма; 2. Дюкин Глеб, 9 кл., МОУ СОШ №1 г.Надыма; 3. Ткач Полина, 9 кл., МОУ СОШ №1 г.Надыма; 4. Дриго Игорь, 10 кл., МОУ СОШ №4 г.Надыма; 5. Шерстобитов Владислав, 10 кл., МОУ СОШ №5 г.Надыма; 6. Егорова Надежда, 10 кл., МОУ СОШ №5 г.Надыма; 7. Брик Кира, 10 кл., МОУ СОШ №9 г.Надыма г.Надыма; 8. Сайфутдинова Лилия, 10 кл., МОУ СОШ №6 г.Надыма; 9. Сангаджиев Наран, 9 кл., МОУ СОШ №6 г.Надыма; 10. Криницын Олег, 11 кл., МОУ СОШ №6 г.Надыма; 11. Есимханов Ерлан, 10кл., МОУ «Гимназия г.Надыма»; 12. Каюмова Софья, 8 кл., МОУ СОШ №6 г.Надыма; 13. Внуков Максим, 7 кл., МОУ СОШ №3 г.Надыма; 14. Марынич Сергей, 10 кл., МОУ «Центр образования п.Пангоды». Родители тьюторантов (одаренных детей). Заместители директора школ по УВР школ г. Надыма и Надымского района: 1. Васильева Л.В., заместитель директора по УВР МОУ СОШ №1 г.Надыма; 2. Норд Ю. Е., заместитель директора по УВР МОУ СОШ №3 г.Надыма; 3. Лебедева Н.П., заместитель директора по УВР МОУ СОШ №4 г.Надыма; 4. Омаров Ж.К., заместитель директора по УВР МОУ СОШ №5 г.Надыма; 5. Пузий Ф.М., заместитель директора по УВР МОУ СОШ №6 г.Надыма; 6. Хабибулина Г.Р., заместитель директора по УВР МОУ СОШ №9 г.Надыма; 7. Чугунова С.И., заместитель директора по УВР МОУ «Гимназия г.Надыма». Педагоги-предметники, закреплённые за тьюторантом по выбранному предмету
5.	Цель проекта	Общая цель: апробация технологии тьюторского сопровождения в процессе интеграции общего и дополнительного образования для развития способностей обучающихся. Цель для обучающихся: развитие творческого и интеллектуального потенциала, социальной активности личности обучающегося посредством сопровождения со стороны педагога-тьютора, освоение технологий приобретения знаний, обеспечивающих возможность самообразования, саморазвития, самовыражения в ходе образовательного процесса; Цель для родителей: просвещение в области педагогики и психологии, вариативное и разнообразное по формам (дистанционное и прямое) сопровождение и поддержка родителей одаренных детей, вовлеченность в организацию образовательных событий и совместных проектов; Цель для тьютора: внедрение технологии тьюторского сопровождения обучающихся, развитие новых профессиональных компетенций, методическое обеспечение тьюторского сопровождения.
6.	Задачи проекта	1. Разработать и апробировать модель тьюторского сопровождения; 2. Развить партнерское взаимодействие в процессе интеграции общего и дополнительного образования по вопросам одаренности;

		3. Повысить мотивацию учащихся к участию в проектной, научно-исследовательской деятельности; 4. Обеспечить для учащихся условия для личностного развития, формирования лидерских коммуникативных навыков; 5. Осуществить консультативную, просветительскую работу с родителями, семьями одаренных детей посредством реализации тьюторского сопровождения.
7.	Сроки реализации проекта	2022-2024 годы
8.	Ключевые мероприятия	Подготовительный этап (сентябрь – октябрь, 2022 г.): – муниципальный отбор кандидатов на включение в группу тьюторского сопровождения одаренных детей по направлениям: математика, физика, информатика, химия; – составление информационной базы одаренных детей; – проведение установочной встречи с детьми, родителями, школьными кураторами одаренных детей; – подписание трёхстороннего соглашения о реализации тьюторского сопровождения. Содержательно-деятельностный этап (ноябрь 2022 г. - апрель 2023 г.): – привлечение ресурсов образовательной инфраструктуры общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования, инновационных комплексов (Центры «Точка роста», «IT-куб», «Мобильный технопарк») при составлении и реализации карты индивидуального маршрута тьюторантов; – содействие участию тьюторантов в мероприятиях системы образования Надымского района, ключевых региональных мероприятиях, мероприятиях опорных школ округа; – проведение совместной работы тьютора и школьных кураторов, учителей тьюторантов для анализа продвижения обучающегося по индивидуальному образовательному маршруту, индивидуальному учебному плану и своевременной корректировки образовательного маршрута тьюторанта. – разработка карт индивидуального маршрута тьюторантов; – проведение индивидуальных консультаций с тьюторантами, родителями; – проведение индивидуальной и групповой работы психолога с тьюторантами; – организация мотивационных мероприятий для тьюторантов (совместный досуг, активности, события, тренинги, мастер-классы); – организация участия тьюторантов в интеллектуальных, творческих и социально-направленных мероприятиях, конкурсах, проектах. Обобщающе-рефлексивный этап (май-июнь 2023 г.): – мониторинг и диагностика результативности мероприятий тьюторского сопровождения; – оценка эффективности реализации проекта; – подготовка отчетных материалов по проекту. Пролонгация проекта (сентябрь 2023 г. – май 2024 г.): – реализация ранее оформленных в виде соглашения договоренностей между сторонами с учетом внесения необходимых изменений (добор тьюторантов из резерва на место выбывших выпускников, участие в конкурсах с грантовой поддержкой, межмуниципальный обмен опытом с командами РИП, др.).
9.	Образ конечного продукта	– «Инфраструктура одаренности», объединяющая образовательные организации (школы, учреждения дополнительного образования, инновационные сущности - IT- куб, Точки роста, Кванториум); – новые образовательные технологии по сопровождению одаренных детей; – обучающиеся – активные участники и победители предметных олимпиад, интеллектуальных конкурсов, дистанционных и заочных соревнований.
10.	Показатели эффективности	1. Количество педагогических работников, прошедших профессиональную переподготовку с присвоением квалификации «Тьютор» – не менее одного; 2. Доля тьюторантов, для которых разработаны карты индивидуального маршрута, - 100%; 3. Доля тьюторантов, принявших участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах не ниже муниципального уровня, - 100%;

		4. Доля победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований из числа тьюторантов – не менее 30%; 5. Доля детей-тьюторантов, имеющих высокий и средний уровень познавательной активности и креативности (на основании данных диагностики) – не менее 30% с высоким уровнем; не менее 70% – со средним уровнем); 6. Доля тьюторантов, участвующих в муниципальной системе вознаграждений обучающихся, проявляющих особые способности, – не менее 70%; 7. Доля родителей тьюторантов, удовлетворенных системой тьюторского сопровождения одаренных детей, - 100%; 8. Доля школ, представляющих тьюторантов, включенных в систему тьюторского сопровождения, - 100%.
11.	Диссеминация опыта	–распространение практики тьюторского сопровождения, опыта педагогов образовательных организаций на муниципальном, региональном и федеральном уровнях; –публикации статей о реализации проекта в печатных изданиях, СМИ, на официальном сайте Департамента образования Надымского района, сайтах образовательных организаций (не менее 3 публикаций ежемесячно).

**Паспорт муниципального проекта
«Формирующее оценивание»**

1.	Наименование проекта	Формирующее оценивание как педагогическая стратегия по улучшению качества образования
2.	Наименование портфеля проектов	Функциональная грамотность
3.	Куратор проекта	Доценко Надежда Николаевна, начальник отдела общего образования Мишук Галина Васильевна, заместитель начальника управления
4.	Руководитель проекта	Лебедева Наталья Петровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Надыма» Ветлугина Марина Константиновна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Надыма»
5.	Участники проекта	Обучающиеся 1, 5 классов, педагогический коллектив МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Надыма»: – Штокман Светлана Юрьевна, учитель начальных классов; – Садыкова Регина Аликовна, учитель начальных классов; – Бутенко Наталья Александровна, учитель математики; – Савиных Людмила Вячеславовна, учитель математики; – Федоренко Людмила Николаевна, учитель русского языка и литературы; – Галимова Эльмира Хабибуловна, учитель русского языка и литературы; – Савченко Наталья Вячеславовна, учитель английского языка; – Мартынюк Зульфия Габдрауфовна, учитель английского языка; – Гареева Эльвира Фаритовна, учитель обществознания; – Кириеня Трина Андреевна, педагог – психолог
6.	Цель проекта	Формирование осознанного отношения учащихся к учебной деятельности через систему формирующего оценивания
7.	Задачи проекта	1. Отобрать эффективные приёмы и инструменты формирующего оценивания, обеспечивающие формирование осознанного отношения учащихся к учебной деятельности; 2. Провести обучающие мероприятия для педагогов по использованию техник формирующего оценивания; 3. Ввести в урок различные приёмы и инструментальный формирующего оценивания образовательных достижений учащихся 1-х, 5-х классов; 4. Обобщить и распространить практику работы школы №4 г. Надыма по использованию техник формирующего оценивания в районе, округе.
8.	Сроки реализации проекта	2023 год
9.	Ключевые мероприятия	Подготовительный этап (январь – февраль 2023 г.): – определение состава проектной команды (январь 2023 г.); – составление плана стажировок управленческих и педагогических работников школы; – формирование пар (триад) педагогов по внедрению технологии формирующего оценивания (март 2023 г.); – диагностика учебной мотивации, анализ учебных достижений учащихся, удовлетворенности участников образовательных отношений. Содержательно-деятельностный этап (март 2023 г. – декабрь 2023 г.): – организация курсовой переподготовки педагогов по теме «Формирующее оценивание» (март – август 2023 г.); – организация стажировок управленческих и педагогических работников школы на базе школы «Летово» (по отдельному графику); – формирование комплекса диагностических методик по формирующему оцениванию (апрель-июнь 2023 г.); – составление кейса документов по внедрению технологии формирующего оценивания (апрель-август 2023 г.); – внутрикорпоративное обучение по внедрению технологии формирующего оценивания: ✓ методические семинары «Особенности формирующего оценивания»; «Приёмы и инструменты формирующего оценивания» (февраль – июнь

		2023 г.); ✓ работа в парах (триадах) по разработке технологической карты урока русского языка, математики, английского языка, обществознания на основе кураторской методики (февраль– июнь 2023 г.); ✓ показ 6-7 уроков каждым участником проекта с последующим обсуждением и корректировкой технологической карты урока с использованием приёмов формирующего оценивания с учётом требований ФГОС (февраль– июнь 2023 г.); ✓ круглый стол «Эффективность формирующего оценивания»(февраль– июнь 2023 г.); ✓ педагогический совет «Формирующее оценивание как условие реализации ФГОС» (сентябрь - октябрь 2023 г.); ✓ методический семинар «Формирующее оценивание. Оценивание для обучения» (сентябрь - октябрь 2023 г.); ✓ показ уроков русского языка, литературы, математики, английского языка, обществознания во 2, 6 классах с демонстрацией приемов по формирующему оцениванию (сентябрь - октябрь 2023 г.); – внедрение приемов и инструментов по формирующему оцениванию на уроках русского языка, литературы, математики, английского языка, обществознания в 1, 5 классах (сентябрь - октябрь 2023 г.); – диагностика учебной мотивации учащихся 1,5 классов (март, ноябрь 2023) – диссеминация опыта по использованию технологии формирующего оценивания (ноябрь – декабрь 2023 г.): ✓ мастер – класс по теме «Приемы формирующего оценивания на уроках»; ✓ открытые уроки «Формирующее оценивание на уроках в школе» и др.; – проведение стажировочных мероприятий для образовательных организаций Надымского района, округа (сентябрь – декабрь 2023 г.). Обобщающе-рефлексивный этап (декабрь 2023г.): – оценка эффективности реализации проекта; – подготовка отчетных материалов по проекту.
10.	Образ конечного продукта	Кейс по использованию технологии формирующего оценивания в школе.
11.	Показатели эффективности	1. Качество обученности в 1, 5 классах по русскому языку, математике, английскому языку – не менее 65%, по обществознанию - не менее 70%; 2. Доля обучающихся 1, 5 классов, имеющих высокую мотивацию к учению и познанию, – не менее 80%; 3. Количество педагогов, применяющих технологию формирующего оценивания, - 18 педагогов; 4. Наличие педагогических практик по работе с затруднениями обучающихся с применением приёмов формирующего оценивания на платформе moodle.yanao в рамках проекта «Наставники Ямала» – не менее 2-3.
11.	Диссеминация опыта	– представление опыта работы на заседании проектного комитета Департамента образования Надымского района (ежегодно); – публикация статей на официальном сайте образовательных организаций, Департамента образования Надымского района; – трансляция опыта в районных СМИ: сайт Администрации Надымского района, МАУ «Телерадиокомпания Надым», общественно-политическая газета «Рабочий Надыма», районных социальных сетях и др.; – распространение опыта работы на муниципальном и региональном уровне (стажировки, мастер-классы и др.); – публикация педагогического опыта в электронных и печатных педагогических изданиях (сборниках) международного и всероссийского уровней (статья «Формирующее оценивание – необходимое условие развития метапредметных компетенций» в электронном образовательном журнале, декабрь 2023 г.).

**Паспорт сетевого проекта
«Социальный вектор»**

1.	Наименование проекта	«Социальный вектор»: проект по созданию условий доступности ресурсов образовательных организаций
2.	Наименование портфеля проектов	Социальная активность
3.	Куратор проекта	Бикбаева Эльвира Радиковна, главный специалист сектора развития образования
4.	Руководитель проекта	Бугаева Марина Анатольевна, директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Надыма»
5.	Участники проекта	5 муниципальных образовательных организаций: – МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г.Надыма» – МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 г.Надыма» – МДОУ «Детский сад «Сказка» г.Надыма» – МДОУ «Детский сад «Родничок» г. Надыма» – МОУ «Центр образования» п.Пангоды Жители Надымского района, не являющиеся участниками образовательных отношений: – родители, воспитывающие детей-инвалидов; – пенсионеры; – граждане с ограниченными возможностями здоровья.
6.	Социальные партнеры проекта	ГБУ ЯНАО «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Добрый свет» в Надымском районе»; МБУ «Клуб общения для людей с ограниченными возможностями здоровья «Преодоление»; МОО «Многодетные семьи Надыма»; МОО «Клуб матерей воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья «Надежда».
7.	Цель проекта	Повышение уровня компетентности жителей Надымского района, не являющимся участниками образовательных отношений, за счет ресурсов системы образования.
8.	Задачи проекта	1. Повысить информационную открытость образовательного пространства. 2. Организовать консультативно-просветительские сессии для целевой аудитории по направлениям: – безопасное использование сети Интернет, кибер гигиена; – кулинарный карвинг; – гончарное дело; – воспитание «особенного» ребенка; – создание и монтаж видео; – волонтерское движение
9.	Сроки реализации проекта	2023 - 2024 годы
10.	Ключевые мероприятия	1. Встреча с социальными партнерами для начала взаимодействия. 2. Информирование населения посредством социальных сетей, телевидения о проводимых мероприятиях. 3. Диалог-марафон в ОО, участвующих в проекте (по отдельному графику). 4. Обучающие мастер-классы, практикумы для взрослого населения (1 раз в раз квартал). 5. Совместный досуг для детей-инвалидов и их родителей (1 раз в раз квартал). 6. Публикация статей о результатах проекта. 7. Анализ спроса о проводимых мероприятиях для выявления востребованных направлений.
11.	Образ конечного продукта	Модель доступности ресурсов образовательных организаций для жителей Надымского района, не являющихся участниками образовательных отношений.
12.	Показатели эффективности	1. Количество постов в социальных сетях в рамках информирования о работе проекта – не менее 10; 2. Доля учреждений-участников проекта, представивших практику на диалог-марафоне - 100%; 3. Количество граждан, посетивших мастер-классы, практикумы, совместный досуг, – общее количество не менее 50 человек;

		4. Доля граждан, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг, – не менее 90% респондентов.
13.	Диссеминация опыта	– статьи о реализации проекта (на официальных сайтах образовательных организаций, Департамента образования, Администрации, ВКонтакте). – представление на диалоге-марафоне опыта взаимодействия со взрослым населением. – представление опыта педагогами-участниками проекта на площадках форумов, конференций, марафонов различного уровня. – публикации в электронных и печатных изданиях.

**Паспорт сетевого муниципального проекта
«Антибуллинг»**

1.	Наименование проекта	«Антибуллинг»: муниципальный сетевой проект по развитию личностных ресурсов несовершеннолетних, препятствующих возникновению насилия и жестокости в детско-подростковом сообществе
2.	Наименование портфеля проектов	Социальная активность
3.	Куратор проекта	Макеева Елена Витальевна, методист отдела методического сопровождения и психолого-социальных и профилактических служб МОО
4.	Руководитель проекта	Исламова Зенфира Саитовна, руководитель районного профессионального методического объединения «Психолого-социальное сопровождение»
5.	Участники проекта	18 школ, 25 детских садов. Дети от 5 до 18 лет, родители детей, ставшие участниками буллинга (или предполагаемыми участниками по результатам диагностирования), классные руководители, воспитатели
6.	Цель проекта	Апробация и внедрение новых форм в работе по вторичной профилактике среди «групп риска» проявлений буллинга в детско-подростковой среде посредством реализация межучрежденческого подхода в проведении профилактических мероприятий и консолидации профессионального потенциала специалистов психолого-социального сопровождения
7.	Сроки реализации проекта	2023 год
8.	Детализация подходов к реализации проектной идеи	1. Педагоги-психологи и социальные педагоги 43-х образовательных организаций района объединяются в кластеры («кусты») по территориальному признаку. Работа по реализации проекта организуется в каждом кластере: определяются 4 «группы риска», формируется план работы с ними, разрабатываются сценарии (технологические карты, конспекты) мероприятий. Возможен обмен прикладными материалами между кластерами. Это позволит сэкономить время на разработку сценариев мероприятий для членов других кластеров и будет мотивировать педагогов на разработку подробных качественных сценариев эффективных мероприятий. 2. Каждый педагог выбирает направление своей деятельности в проекте (например, повышение самооценки, формирование силы воли, коррекция агрессивности, снятие психоэмоционального напряжения, обучение методам саморегуляции психического состояния и т.д.), разрабатывает и реализует мероприятия только по своему направлению. Возможен запрос на проведение мероприятий определённого направления из другого кластера. 3. Внутри кластера мероприятия с детьми и родителями (законными представителями) организуют и проводят специалисты из другой образовательной организации, которую не посещают дети из «групп риска». Это обеспечит открытость и доверие при взаимодействии детей и родителей с модератором мероприятия (психологом, социальным педагогом).
9.	Ключевые мероприятия	— проведение и анализ входного психолого-педагогического диагностирования детей 5-18 лет на платформе автоматизации школьной диагностики TestU.online (январь 2023 г.); — объединение в кластеры («кусты») по территориальному признаку педагогов-психологов и социальных педагогов (февраль 2023 г.); — определение «групп риска» (4 группы: виктимные дети, родители виктимных детей, дети-агрессоры, родители детей-агрессоров) (до 15 февраля 2023 г.); — составление плана мероприятий с членами «групп риска» и педагогами по снижению жестокости в детско-подростковых коллективах (февраль 2023 г.); — индивидуальная работа педагогов-психологов, социальных педагогов по выбранным направлениям (повышение самооценки, формирование силы воли, коррекция агрессивности, снятие психоэмоционального напряжения, обучение методам саморегуляции психического состояния и т.д.) (январь-февраль 2023 г.); — работа педагогов-психологов, социальных педагогов в кластерах:

		определение 4 «группы риска», формирования план работы, разработка сценария (технологические карты, конспекты) мероприятий (март-май 2023 г.); – реализация плана мероприятий с членами «групп риска»: брифинги, игры с элементами тренинга, практикумы, коррекционно-развивающие занятия, тренинги для детей и родителей и др. (март-ноябрь 2023 г.); – проведение итогового психолого-педагогического диагностирования детей 5-18 лет (первая декада декабря 2023г.); – обработка результатов входного и итогового диагностирования, анализ, выводы (до 28 декабря 2023 г.).
10.	Образ конечного продукта	Кейс прикладных методических материалов по профилактике и предупреждению деструктивного поведения несовершеннолетних в образовательных организациях Надымского района
11.	Показатели эффективности	1. Снижение численности в «группах риска» (виктимные дети, родители виктимных детей, дети-агрессоры, родители детей-агрессоров) по результатам итоговой психолого-педагогической диагностики на 20%; 2. Повышение количества детей с положительными (позитивными) показателями по результатам итоговой психолого-педагогической диагностики на 10%.
12.	Диссеминация опыта	– публикация статей на официальных сайтах образовательных организаций, сайте Департамента образования Надымского района; – трансляция опыта в районных СМИ: сайт Департамента образования Надымского района, сайт Администрации Надымского района, МАУ «Телерадиокомпания Надым», общественно-политическая газета «Рабочий Надыма» (по отдельному медиа плану)
13.	Финансовое обеспечение реализации проекта	Финансирование проекта осуществляется за счет средств консолидированного бюджета: региональный (средства гранта, субвенций), муниципальный, внебюджетные средства.

**Паспорт сетевого муниципального проекта
«Детский технопарк «Квантик»**

1.	Наименование проекта (полное)	«Детский технопарк «Квантик» - площадка для развития начального технического моделирования и исследовательских компетенций у дошкольников»
2.	Наименование портфеля проектов	Профориентация
3.	Куратор проекта	Уляшева Елена Владимировна, главный специалист сектора развития образования
4.	Руководитель проекта (МОО)	Жигалова Алла Леонидовна, методист МДОУ «Детский сад «Журавленок» г. Надыма»
5.	Участники проекта (обучающиеся, родители, педагоги)	Воспитанники 5-7 лет, родители (законные представители) воспитанников; педагогические работники 8 детских садов. МДОУ «Детский сад «Аленький цветочек» г. Надыма»: 1. Плишкина Ольга Владиславовна, заместитель заведующего по УВР, институциональный руководитель; 2. Любченко Ольга Владимировна, старший воспитатель; 3. Подковырина Арина Александровна, воспитатель; 4. Гайдарова Марина Николаевна, педагог-организатор. МДОУ «Детский сад «Журавленок» г. Надыма» 5. Жигалова Алла Леонидовна, методист, институциональный руководитель; 6. Чиданова Ирина Владимировна, старший воспитатель; 7. Темирева Ирина Александровна, педагог-организатор; 8. Лыкова Наталья Александровна, воспитатель; 9. Губинова Елена Васильевна, воспитатель; 10. Губенко Елена Владимировна, воспитатель; МДОУ «Детский сад «Газовичок» г. Надыма»: 11. Белиман Юлия Николаевна, заведующий, 12. Ларченко Яна Григорьевна, заместитель заведующего по УВР, институциональный руководитель; 13. Ахметова Дамира Зульфановна, педагог-организатор; 14. Алябьева Светлана Викторовна, старший воспитатель; МДОУ «Детский сад «Медвежонок» г. Надыма»: 15. Филистеева Ирина Юрьевна, методист; 16. Макеев Артём Александрович, педагог-организатор; 17. Редикульцев Николай Юрьевич, педагог-организатор; 18. Бакум Евгения Александровна, воспитатель; МДОУ «Детский сад «Золотой петушок» п. Пангоды Надымского района»: 19. Суслова Юлия Ивановна, заместитель заведующего по УВР, институциональный руководитель; 20. Башурова Наталья Сергеевна, старший воспитатель; 21. Пуминова Оксана Юрьевна, воспитатель; 22. Помелова Лариса Борисовна, воспитатель; 23. Макридина Юлия Сергеевна, воспитатель; МДОУ «Детский сад «Антошка» г. Надыма»: 24. Скворцова Кристина Владимировна, старший воспитатель, институциональный руководитель; 25. Султанова Луйза Габдразаквна, воспитатель; 26. Аджимурзаева Марина Амиткиреевна, воспитатель; МДОУ «Детский сад «Мечта» п. Пангоды Надымского района»: 27. Коннова Татьяна Андреевна, заместитель заведующего по УВР, институциональный руководитель; 28. Тупикова Наталья Андреевна, воспитатель; 29. Шабалкина Татьяна Васильевна, воспитатель; 30. Гавриленко Анжела Константиновна, воспитатель; МОУ «Центр образования»: 31. Позднякова Елена Александровна, заместитель заведующего по УВР, институциональный руководитель; 32. Чащина Юлия Александровна, старший воспитатель; 33. Мещерякова Елена Александровна, воспитатель; 34. Мухаметшина Ляйсан Альбертовна, воспитатель.

6.	Цель проекта	Создание условий для формирования начальных технических и исследовательских компетенций, предпосылок профессиональной ориентации и развития познавательного интереса к инженерным и рабочим профессиям у дошкольников.
7.	Задачи проекта	1. Распространить управленческую практику организации детских технопарков в дошкольных образовательных учреждениях Надымского района; 2. Организовать профессиональную подготовку педагогических кадров, в том числе за счет сетевого взаимодействия МОО; 3. Организовать участие воспитанников, обучающихся в технопарках, в муниципальных, региональных, всероссийских мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, конференциях).
8.	Сроки реализации проекта	август 2022 года - май 2023 года
9.	Краткая информация о ключевых мероприятиях	Подготовительный этап (август – сентябрь 2022 г.): – определение детских садов, планирующих открыть детские технопарки в 2022 году; – распределение наставников, создание плана взаимодействия проектных команд («Аленький цветочек» - Центр образования (детский сад) «Журавленок» - «Антошка», «Газовичок» - «Золотой петушок», «Медвежонок» - «Мечта»); – обновление нормативных и методических документов, определяющих содержание образования в детских технопарках «Квантик»; – подготовка пространств детских технопарков (закупка и установка оборудования, ремонтные работы и др.); – разработка сценариев открытий новых детских технопарков (август 2022г.) Содержательно-деятельностный этап (сентябрь 2022г. – апрель 2023г.): – открытие новых детских технопарков на базе детских садов «Антошка», «Золотой петушок», Центр образования (детский сад), «Мечта» (сентябрь-октябрь); – реализация мероприятий в рамках плана взаимодействия проектных команд («Аленький цветочек» - Центр образования, «Журавленок» - «Антошка», «Газовичок» - «Золотой петушок», «Медвежонок» - «Мечта»); – проведение мастер-классов детскими садами-стажерами (по отдельному графику); – реализация новых методик, технологий преподавания, образовательных программ в творческих лабораториях (квантумах); – реализация взаимодействия учреждения с «Точками роста», «IT – куб» по организации посещения детей с целью мотивации деятельности (не менее 1 мероприятия); – презентация опыта работы в рамках муниципальных мероприятий: диалог-марафон, заседания проектного комитета Департамента образования Надымского района и др. (по отдельному графику); – разработка детско-взрослых проектов на базе детских технопарков; – подготовка и организация участия воспитанников в районной научно-практической конференции «Старт в науку», муниципальном хакатоне по техническому творчеству, сетевом интеллектуальном марафоне по информатике и ИКТ т.п. муниципальном этапе межрегионального Чемпионата «Юный мастер» (каждое учреждение-участник проекта, в течение года по графику); – подготовка и проведение муниципального этапа межрегионального Чемпионата «Юный мастер» (март 2023 г.); – организация участия команды Надымского района в региональном соревнованиях (отборочном этапе Всероссийского робототехнического Форума «ИКаРёнок-2022-2023», февраль 2023 г., межрегиональном Чемпионате «Юный мастер, апрель 2023 г. и др.). Обобщающе-рефлексивный этап (апрель – май 2023г.): - оценка эффективности реализации проекта; - подготовка отчетных материалов по проекту.
10.	Образ конечного продукта	–технопарки с техническими и исследовательскими квантумами; –образовательная модель работы технопарка (современные методики, технологии преподавания, программы, мониторинги отслеживания результатов внедрения программ, кейсы дидактических материалов); –кейс конспектов занятий по реализации программ в детских технопарках «Квантик»

11.	Показатели эффективности в контексте задач Национального проекта «Образования»	1. Количество функционирующих детских технопарков «Квантик» - 8. 2. Доля педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в детских технопарках, прошедших повышение квалификации по направлениям деятельности детского технопарка - 100%; 3. Доля воспитанников 5-7 лет, охваченных деятельностью детских технопарков - не менее 95%; 4. Доля воспитанников 5-7 лет, обученных в детском технопарке, принявших участие в публичных мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней - не менее 30%; 5. Количество воспитанников 5-7 лет, охваченных деятельностью детских технопарков, результативно участвующих в очных и заочных (дистанционных) муниципальных, региональных, всероссийских мероприятиях (конкурсах; соревнованиях, конференциях) технической и естественнонаучной направленностей – не менее 2-х человек от МОО; 6. Количество публичных мероприятий по презентации деятельности и достижений обучающихся детских технопарков - не менее 2-х в год.
12.	Диссеминация опыта	– участие в работе РП(М)О; – представление опыта работы на заседании проектного комитета Департамента образования Надымского района (ежегодно); – публикация статей на персональных сайтах педагогов, официальных сайтах образовательных организаций, сайте Департамента образования Надымского района; – трансляция опыта в районных СМИ: сайт Департамента образования Надымского района, сайт Администрации Надымского района, МАУ «Телерадиокомпания Надым», общественно-политическая газета «Рабочий Надыма» (по отдельному плану); – распространение опыта работы детских технопарков на региональном уровне через участие в сетевом сообществе педагогов (сайт РИРО) и др.; – публикация педагогического опыта в электронных и печатных педагогических изданиях (сборниках) международного и всероссийского уровней
13.	Финансовое обеспечение реализации проекта	Финансирование проекта осуществляется за счет средств консолидированного бюджета: региональный (средства гранта, субвенций), муниципальный, внебюджетные средства.

**Паспорт сетевого муниципального проекта
«Эколаб»**

1.	Наименование проекта	«Эколаб»: проект по формированию ответственного экологического поведения старших дошкольников»
2.	Наименование портфеля проекта	Цифровизация
3.	Куратор проекта	Уляшева Елена Владимировна, главный специалист сектора развития образования
4.	Руководитель проекта	Жилина Татьяна Геннадьевна, методист МДОУ «Детский сад «Сказка» г. Надыма»
5.	Участники проекта	МДОУ «Детский сад «Сказка» г. Надыма» Жилина Татьяна Геннадьевна, старший воспитатель; Горбунова Ольга Николаевна, педагог-организатор; Агабекова Амаля Агабековна, воспитатель; Щука Галина Николаевна, воспитатель; Морозюк Юлия Анатольевна, воспитатель; Зайцева Татьяна Николаевна, воспитатель; Картира Ирина Юрьевна, воспитатель; Васильева Ольга Михайловна, воспитатель; Манафова Оксана Исрафиловна, воспитатель; Куприй Татьяна Анатольевна, воспитатель; Воспитанники - 93 чел. МДОУ «Детский сад «Буратино» г. Надыма» Кокоулина Любовь Борисовна, заместитель заведующего по УВР; Забродина Ольга Михайловна, воспитатель; Остренко Ольга Ивановна, воспитатель; Козлова Наталия Викторовна, воспитатель; Осипова Марина Георгиевна, воспитатель; Василенко Галина Михайловна, воспитатель; Жеребчук Татьяна Викторовна, воспитатель; Воспитанники - 51 чел. МДОУ «Детский сад «Чебурашка» п. Ныда Надымского района» Нядонги Маргарита Вадимовна, заместитель заведующего по УВР; Марик Клавдия Борисовна, воспитатель; Воспитанники – 29 чел. МДОУ «Детский сад «Морозко» п. Приозерный Надымского района» Подбородникова Наталия Сергеевна, заместитель заведующего по УВР; Шаронова Анастасия Геннадьевна, старший воспитатель; Литвинова Ирина Анатольевна, воспитатель; Жовнер Александра Владимировна, воспитатель; Яковлева Анна Сергеевна, воспитатель; Шевлякова Наталья Владимировна, воспитатель; Сафина Резеда Ирековна, воспитатель; Воспитанники - 36 чел. МДОУ «Детский сад «Елочка» г. Надыма» Бураншин Азамат Радикович, заместитель заведующего по УВР; Музычук Оксана Павловна, старший воспитатель; Галимзянова Резеда Игоревна, воспитатель; Попкова Надежда Андреевна, воспитатель; Искужина Минсылу Гайнитдиновна, воспитатель; Савинных Максим Михайлович, инструктор по физической культуре; Воспитанники – 17 чел. МДОУ «Детский сад «Медвежонок» г. Надыма» Филистеева Ирина Юрьевна, методист; Бакум Евгения Александровна, воспитатель; Шамсуллина Зульфия Рамилевна, воспитатель;

		Воспитанников - 25 чел.
6.	Цель проекта	Развитие навыков ответственного экологического поведения детей старшего дошкольного возраста через использование в образовательном процессе интерактивных методов обучения
7.	Задачи проекта	1. Создать предметно-пространственную среду в группах-участниках проекта, способствующую формированию ответственного экологического поведения детей; 2. Организовать сопровождение одаренных и мотивированных детей в подготовке к мероприятиям экологической направленности; 3. Расширить профессиональные компетенции педагогов за счет использования интерактивных методов обучения
8.	Сроки реализации проекта	декабрь 2022 г. – декабрь 2023 г.
9.	Ключевые мероприятия	Подготовительный этап (ноябрь-декабрь, 2022 г.): – нормативно-правовое обеспечение деятельности проекта; – мастер-класс для педагогов «Интерактивные методы обучения в детском саду»; «Создание экологических зон в ДОУ» (МДОУ «Сказка» г. Надыма, декабрь 2022); – создание формы электронного журнала «Эколята» для заполнения участниками проекта (МДОУ «Сказка» г. Надыма, декабрь 2022г.); – прохождение курсов повышения квалификации педагогов-участников проекта по темам «Экологическое воспитание в ДОУ» или «Интерактивные методы обучения в ДО (все участники проекта, декабрь 2022г.); – создание раздела «Эколята» на официальных сайтах детских садов (все участники проекта, декабрь 2022 г.); – вступление в природоохранный социально-образовательный проект «Эколята – Дошколята» (все участники проекта, декабрь 2022 г. http://xn--80atdlv6dr.xn--p1ai/god-ekologii/kak-stat-uchastnikom-proektov/); – обновление предметно-пространственной среды (создание Эко-зон) (все участники проекта, январь, 2022г.); – внедрить в учебно-воспитательный процесс дошкольных образовательных учреждений интерактивные инструментари, способные сформировать у ребёнка бережное и уважительное отношение к природе (все участники проекта, январь 2022г.). Содержательно-деятельностный этап (январь – декабрь 2023 г.): – организация деятельности по экологическому воспитанию в режимных моментах для детей 5-7 лет (все участники проекта): ✓ эколого-просветительская деятельность (в рамках занятий, свободной деятельности, работы экологических объединений и др.); ✓ практико-ориентированная деятельность (организация исследовательской работы, практических занятий, наблюдения на объектами природы и др.) ✓ трудовая деятельность (ведение «уголков природы», экологической тропы, ведение «календарей природы» и др.); ✓ мероприятия по формированию ЗОЖ. – организация и проведение мероприятий по развитию навыков ответственного экологического поведения детей старшего дошкольного возраста: ✓ «Зимний городок Эколят» - создание среды на территории детского сада (МДОУ «Детский сад «Сказка» г. Надыма», январь 2023 г.); ✓ Конкурс «Кормушка своими руками» (МДОУ «Детский сад «Буратино» г. Надыма», февраль 2023 г.); ✓ Акция «Покормите птиц зимой» в парке им. Козлова (МДОУ «Детский сад «Елочка» г. Надыма», февраль 2023 г.); ✓ Интерактивная выставка рисунков экологической направленности (МДОУ «Детский сад «Сказка» г. Надыма», март 2023 г.); ✓ Проведение мини-олимпиады «Эколята» в дистанционном формате среди воспитанников детских садов – участников проекта (МДОУ «Сказка» г. Надыма, апрель 2023 г.); ✓ Опытно-экспериментальная деятельность «Экознайки» (МДОУ «Детский сад «Елочка» г. Надыма», пополнение электронного журнала, апрель 2023); ✓ Акция «Сдай батарейку-спаси ёжика» (МДОУ «Детский сад «Медвежонок» г. Надыма», май 2023 г.); ✓ Мини-проект «Экознайки» (МДОУ «Детский сад «Морозко» п. Приозерный Надымского района», создание «огорода на подоконнике», май-июнь 2023 г.); ✓ Организация и проведение экологического марафона «Любите и охраняйте природу» (МДОУ «Детский сад «Сказка» г. Надыма», спортивно-игровая программа сентябрь 2023г.); ✓ Проведение экологической зарядки «Быть здоровыми хотим» (МДОУ

		«Детский сад «Буратино» г. Надыма», сентябрь 2023 г.); ✓ Экологический десант (МДОУ «Детский сад «Чебурашка» п. Ныда Надымского района», сентябрь 2023 г.); ✓ Конкурс экологических сказок (МДОУ «Детский сад «Медвежонок» г. Надыма», октябрь 2023 г.); ✓ Акция «Международный день «Без бумаги» (МДОУ «Сказка» г. Надыма, октябрь 2023 г.); ✓ Акция «Береги книги» (МДОУ «Детский сад «Морозко» п. Приозерный Надымского района», октябрь 2023 г.); ✓ Открытый показ мероприятия по экологической направленности с применением интерактивных методов обучения (ноябрь 2023г.) ✓ Презентация электронного журнала «Эколаб» на базе МДОУ «Детский сад «Сказка» г. Надыма» (декабрь 2023 г.). Обобщающе-рефлексивный этап (декабрь 2023 г.): – мониторинг эффективности реализации проекта; – диссеминация опыта работы.
10.	Образ конечного результата	– кейс методических разработок участников проекта; – образовательная модель работы по формированию ответственного экологического поведения старших дошкольников в форме электронного журнала «Эколаб»
11.	Показатели эффективности в контексте задач Национального проекта «Образование»	1. Доля педагогов, принявших участия в мастер-классах, прошедших курсы повышения квалификации по экологической направленности – не менее 60% от педагогов, участвующих в проекте. 2. Доля обучающихся в возрасте 5-7 лет, результативно участвующих (призовые места) в конкурсных движениях экологической направленности – не менее 30% дошкольников, от общего количества воспитанников, участвующих в проекте. 3. Доля педагогов, показавших открытое мероприятие (занятие, игра) по экологической направленности – не менее 1, участвующих в проекте. 4. Доля созданных эко-зон – не менее одной для каждого участника проекта.
12.	Диссеминация опыта	–публикации на официальных сайтах ДООУ, на официальном сайте Департамента образования Надымского района, в сетевых изданиях; –выступление на заседаниях проектного комитета Департамента образования Надымского района, участие в работе РП(М)О воспитателей и других методических объединениях педагогов детских садов.
13.	Финансовое обеспечение реализации проекта	Финансирование проекта осуществляется за счет средств консолидированного бюджета: региональный (средства грантов, субвенций), муниципальный, внебюджетные средства.

**Паспорт муниципального проекта
Интерактивная «Дендрокарта Ямала»**

1.	Наименование проекта (полное)	Интерактивная «Дендрокарта Ямала»: сетевой муниципальный проект по развитию исследовательских навыков и IT-компетенций обучающихся
2.	Наименование портфеля проектов	Цифровизация
3.	Куратор проекта	Караматова Жанна Афанасьевна, главный специалист отдела общего образования; Уляшева Елена Владимировна, главный специалист сектора развития образования
4.	Руководитель проекта (МОО)	Никитина Елена Александровна, руководитель Центра образования «Точка роста» МОУ «Центр образования» п. Пангоды, учитель химии и биологии
5.	Участники проекта (обучающиеся, родители, педагоги)	Обучающиеся 7, 8, 10 классов, педагоги 3 Центров образования «Точка роста». МОУ «Центр образования»: Никитина Елена Александровна, учитель химии и биологии; Захарова Алёна Викторовна, учитель биологии; Марыныч Людмила Сергеевна, педагог дополнительного образования; Николаева Анна Владимировна, учитель географии; Сороколетова Лада Юрьевна, учитель физики; Набиева Зульфия Чахваровна, учитель информатики, Мещеряков Иван Владимирович, учитель технологии и информатики, Четвернина Наталья Ильинична учитель русского языка и литературы, Тележенко Ольга Ивановна, учитель музыки и экономики. Обучающиеся 8, 10 класса (25 чел.). МОУ «СОШ №1 п.Пангоды»: Юсупова Гульназ Хайбулловна, учитель химии, обучающиеся 8 класса (25 чел.). МОУ «Заполярная СОШ»: Абайдуллина Альфия Валерчановна, учитель биологии, обучающиеся 7 класса (15 чел.).
6.	Цель проекта	Создание интерактивной дендрокарты Ямала с использованием современного цифрового оборудования как способа совершенствования исследовательских навыков обучающихся и IT-компетенций обучающихся
7.	Задачи проекта	1. Исследование и сбор информации количественных и качественных характеристик лесного массива; 2. Использование оборудования центров образования «Точка роста», ресурсов партнеров для анализа данных о территории лесного массива; 3. Формирование базы данных лесного массива и размещение информации на интерактивной карте.
8.	Сроки реализации проекта	Сентябрь 2022 г. – декабрь 2023 г.
9.	Краткая информация о ключевых мероприятиях	Организационный этап (сентябрь – декабрь 2022 г.) – анализ ресурсной базы для работы над проектом (сентябрь -декабрь 2022 г.); – создание группы по управлению проектом (сентябрь 2022 г.); – формирование муниципальных творческих групп по реализации проекта из числа педагогов и обучающихся Центров образования «Точка роста» (сентябрь – октябрь 2022 г.); – определение партнеров, заключение договоров, привлечение спонсорских средств (при наличии возможности), использование ресурсной базы лабораторий предприятий ТЭК (ноябрь 2022 г.); – согласование полетов с департаментом образования ЯНАО, департаментом природно-ресурсного регулирования, Росавиацией (март-апрель 2023 г.); – создание плана работы творческих групп обучающихся: определение тематических направлений, сбор теоретической информации по видовому составу древесных растений округа, условий их произрастания, изучение особенностей экологии и географии округа, особенности картографической работы (январь-май 2023 г.); – выбор цифрового ресурса для освещения хода реализации проекта и создания интерактивной карты (страница на сайте Центра, Telegram-канал;

		приложения для создания карт Scribl Maps, конструктор карт Яндекс) (январь-февраль 2023 г.); Содержательно-деятельностный этап (январь – декабрь, 2023 г.): – организация работы творческих групп в соответствии с планом в образовательных учреждениях, участвующих в реализации проекта - СОШ №1 п.Пангоды, Заполярной СОШ (март-май 2023 г.); – участие в мероприятиях регионального образовательного проекта «Ямал. Территория открытий» (по отдельному плану); – составление плана работы для полевой практики (срок январь-март 2023 г.); – изучение работы цифровой лаборатории по экологии и оборудования для полевых исследований (январь-март 2023 г.); – программирование квадрокоптеров для ведения съемки местности и составления карты древесных растений окрестностей поселка (март-апрель 2023 г.); – организация серии полевых практик с выходом на местность для изучения проективного покрытия территории древесной растительностью, изучения видового состава, изучения химического состава почвы (май-сентябрь 2023 г.); – обработка результатов в лаборатории, проведение исследований с использованием цифрового оборудования Центров (сентябрь-октябрь 2023 г.); – составление интерактивной карты с привлечением социальных партнеров, лесничества, экологических служб поселка (сентябрь-ноябрь 2023 г.); – организация информационного сопровождения проекта: создание пресс-центра, ведение Telegram-канала и раздела на сайте Центра (март-декабрь 2023 г.); – экологические просветительские мероприятия с участием волонтеров-экологов: «Лес и климат», цикл бесед «Красная книга Ямала», «Заповедники Ямала» (совместно с экологической службой ООО Газпром добыча Надым), День леса, День эколога (сентябрь 2022 г. – декабрь 2023 г.); – акции по озеленению (волонтерские группы по согласованию с социальными партнерами, июнь-сентябрь 2023 г.); – проведение совместных мероприятий с социальными партнерами (экскурсии на предприятия, знакомство с работой экологических служб лесничества). Обобщающе-рефлексивный этап (декабрь 2023 г.): – мониторинг эффективности реализации проекта (контрольные точки апрель 2023 г., сентябрь 2023 г., декабрь 2023 г.); – представление мини-проектов обучающихся, как промежуточных итогов работы над проектом (сентябрь-октябрь 2023 г.); – презентация и распространение продукта (декабрь 2023 г.); промежуточные результаты работы март-декабрь 2023 один раз в месяц).
10.	Образ конечного продукта	Интерактивная «Дендрокарта Ямала» - современный цифровой визуальный инструмент динамического накопления, систематизации и анализа информации о лесах автономного округа.
11.	Показатели эффективности в контексте задач Национального проекта «Образования»	1. Доля обучающихся 7, 8, 10 классов, включенных в работу творческих групп по разработке интерактивной карты, - 30%; 2. Доля обучающихся, результативно участвующих в конкурсном движении экологической направленности, - 10%; 3. Доля обучающихся, транслирующих результаты исследовательской деятельности на открытых площадках (форумы, социальные сети, СМИ), - 10%.
12.	Диссеминация опыта	– публикации на официальных сайтах ДОУ, на официальном сайте Департамента образования Надымского района, в сетевых изданиях; – выступление на заседаниях проектного комитета Департамента образования Надымского района, участие в работе РП(М)О, сетевых сообществах педагогов. – распространение опыта работы на региональном уровне.
13.	Финансовое обеспечение реализации проекта	Финансирование проекта осуществляется за счет средств консолидированного бюджета: региональный (средства грантов, субвенций), муниципальный, внебюджетные средства.

СПИСОК
ответственных специалистов Департамента образования Надымского района
за реализацию проектной деятельности в системе образования Надымского района
до 2025 года

№ п/п	Наименование портфеля проектов	Куратор портфеля проектов	Администратор портфеля проектов	Куратор проекта
1.	Функциональная грамотность	начальник управления дошкольного, общего и дополнительного образования	начальник отдела общего образования	Караматова Ж.А., главный специалист Департамента образования Надымского района Мищук Г.В., заместитель начальника управления Департамента образования Надымского района
2.	Социальная активность	начальник управления организационно-методического обеспечения муниципальных образовательных организаций	начальник отдела методического сопровождения и психолого-социальных и профилактических служб МОО	Песоцкая Е.А., начальник отдела Департамента образования Надымского района Лемешаева В.А., начальник отдела Департамента образования Надымского района Бикбаева Э.Р., главный специалист Департамента образования Надымского района Макеева Е.В., методист Департамента образования Надымского района
3.	Профориентация	начальник управления дошкольного, общего и дополнительного образования	начальник отдела общего образования; заведующий сектором дошкольного образования	Мищук Г.В., заместитель начальника управления Департамента образования Надымского района Уляшева Е.В., главный специалист Департамента образования Надымского района
4.	Цифровизация	заместитель начальника управления развитием муниципальной системы образования	заведующий сектором развития образования	Караматова Ж.А., главный специалист Департамента образования Надымского района Уляшева Е.В., главный специалист Департамента образования Надымского района