



Périodes de formation en milieu professionnel (PFMP)

hachette-dic.fr/23elec002



Retrouvez ici vos ressources numériques

1 Présentation

- Les périodes de formation en milieu professionnel sont obligatoires.
- **Durée** : 22 semaines en bac professionnel et 14 semaines en CAP.
- Elles sont réparties sur toute la durée de la formation.

⚠ Une évaluation est réalisée pendant les PFMP. Elle est prise en compte pour l'obtention du diplôme.

Objectifs :

- découvrir les milieux professionnels (organisation, fonctionnement, contraintes, relations humaines, etc.) et conforter un projet de formation ;
- développer l'esprit d'initiative, l'autonomie et la prise de responsabilité ;
- s'intégrer dans une équipe afin de réaliser des tâches sous la responsabilité d'un tuteur ;
- acquérir les compétences et les savoirs associés définis par le référentiel.



2 Les grandes règles

Fichier



Exemples d'un CV et d'une lettre de motivation

Fichier



Méthode CROC

Fichier



Se préparer à l'entretien

Avant les PFMP	Pendant les PFMP	Après les PFMP
• Écrire un CV et une lettre de motivation en lien avec son projet • Rechercher et lister les entreprises environnantes correspondant à ce projet • Se préparer à l'appel téléphonique (méthode CROC) et à l'entretien en face-à-face • Connaître les documents : convention et fiche actions de recherche	• Présenter les documents de suivi au tuteur le 1^{er} jour • Respecter le planning et les horaires figurant sur la convention • Conserver les pièces nécessaires au remboursement des frais • Porter les EPI et respecter les règles de sécurité de l'entreprise • Tenir compte des conseils du tuteur • Faire preuve de curiosité, poser des questions • Collecter, avec l'accord de votre tuteur, des documents qui pourront être exploités en classe ou utilisés dans un rapport • Compléter le livret de suivi (ou portfolio) • Faire compléter les documents de suivi et attestations de présence avant de quitter l'entreprise	• Participer à un temps de restitution pour exploiter les expériences et identifier réussites et difficultés, partager les pratiques et prendre conscience de son évolution professionnelle • Le livret de suivi (ou portfolio) recense l'ensemble des activités en entreprise • Il peut comprendre un rapport d'activités ou des fiches activités • Il peut être évalué ou servir de support à une épreuve de l'examen

Sources

- Banque d'informations sur les entreprises mise à jour par les enseignants
- Annuaire professionnels : Kompass, Pages jaunes
- Réseaux sociaux professionnels : LinkedIn, Viadeo
- Entourage : amis, famille, etc.

L'essentiel

- N'attendez pas le dernier moment pour trouver une entreprise !
- Pendant les PFMP, soyez prudent (EPI obligatoires), ponctuel et volontaire !

hachette-dic.fr/23elec001

