

Se préparer à l'entretien

● Avant l'entretien

- Avant de rencontrer l'employeur, relisez soigneusement votre CV.
- Réfléchissez à ce que vous pouvez mettre en avant à l'aide des questions suivantes.
 - Vos centres d'intérêt : êtes-vous sportif, engagé dans une association, Passionné de vidéo, etc. ?
 - Quelles disciplines scolaires préférez-vous ?
 - Qu'est-ce qui vous plaît le plus dans les activités professionnelles au lycée ?
 - Qu'est-ce que vous savez faire ?
 - Qu'est-ce que vous avez envie de faire dans cette entreprise ?
- Devancez les questions pièges. Pour cela, examinez votre formation, vos centres d'intérêt, vos compétences : quel est le fil rouge ? Listez par écrit vos qualités et vos défauts. Enfin, préparez-vous à devoir préciser votre projet professionnel après l'obtention de votre baccalauréat.
- Soignez votre apparence. Ayez une tenue correcte de la tête aux pieds.
- Soyez prévoyant : arrivez 5 à 10 minutes en avance. Prévoyez le temps nécessaire pour vous rendre au rendez-vous et comptez large. Repérez l'itinéraire sur un plan. Emportez les coordonnées de l'entreprise et un téléphone portable chargé pour avertir l'entreprise en cas de retard.

● Pendant l'entretien

- Pour réussir son entretien, soyez le plus professionnel possible.
- Soyez poli. Souriez. Serrez la main en début d'entretien, attendez qu'on vous permette de vous asseoir et tenez-vous droit. Répondez par des phrases courtes et claires, présentez-vous calmement, ne coupez pas la parole.
- Respirez et essayez d'être serein : l'employeur est là pour faire votre connaissance mais aussi pour vous présenter le poste. L'entretien sert également à vous informer : durée et lieu de la PFMP, missions confiées, environnement de travail, etc.
- Montrez votre intérêt et mettez en avant vos recherches sur l'entreprise (activités, projets, nouveautés, organisation, etc.). Restez concentré durant l'entretien, prenez des notes et, à la fin, posez deux ou trois questions. Enfin, demandez à l'employeur dans quel délai il vous donnera sa réponse et remerciez-le de vous avoir reçu.