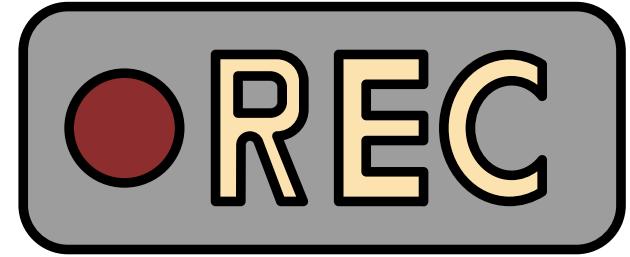


# **Tronc commun Programme de français S1**

**Webinaire 2 :  
Les nouveaux objets d'apprentissage**



# Modalités pratiques



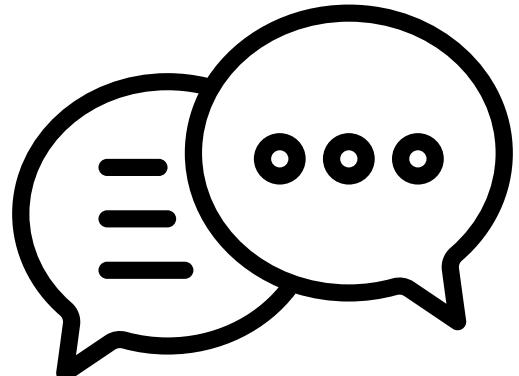
Pas d'enregistrement mais accès au diaporama commenté



Merci de couper votre micro pendant la présentation

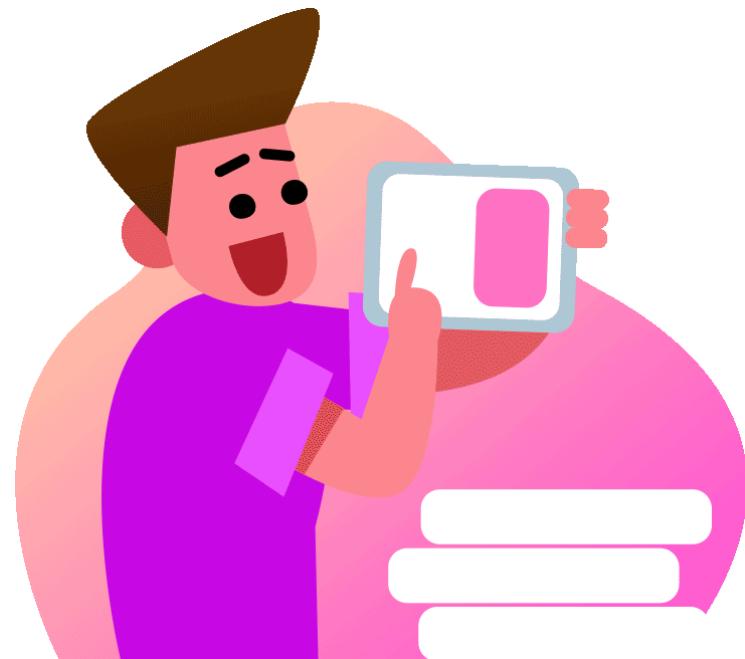


Merci d'allumer votre caméra au moins pendant les échanges



Merci d'utiliser le *chat* uniquement pour les questions.

# Webinaire en 2 temps



Présentation



Echanges

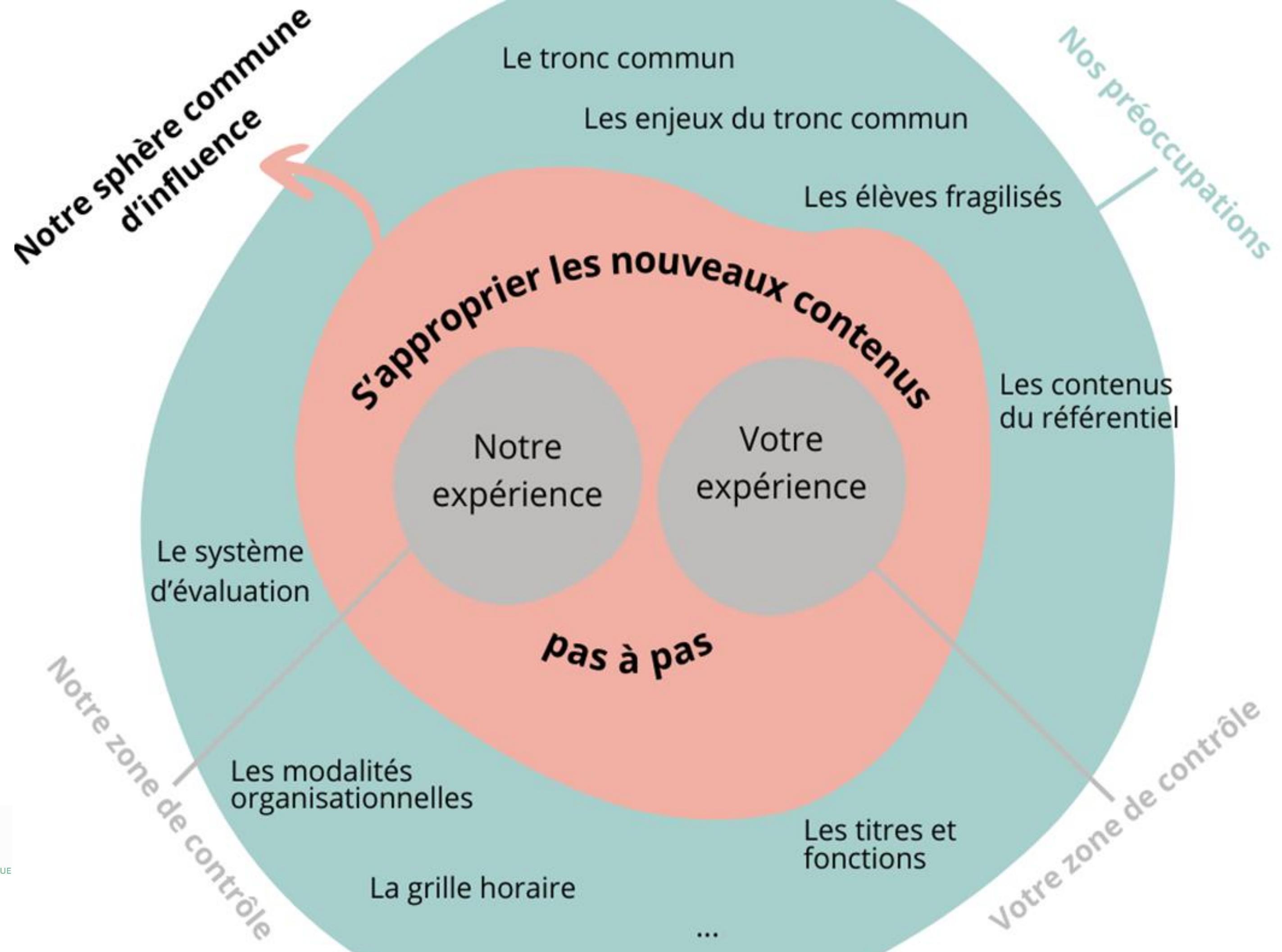


# Objectifs de ce webinaire



Présenter et clarifier les objets d'apprentissage des futurs programmes du tronc commun en français :

- Des savoirs et des savoir-faire pour réceptionner ou produire des textes de **genres variés** afin que l'élève puisse communiquer dans tous les domaines de sa vie



ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE

# Pour télécharger le nouveau programme

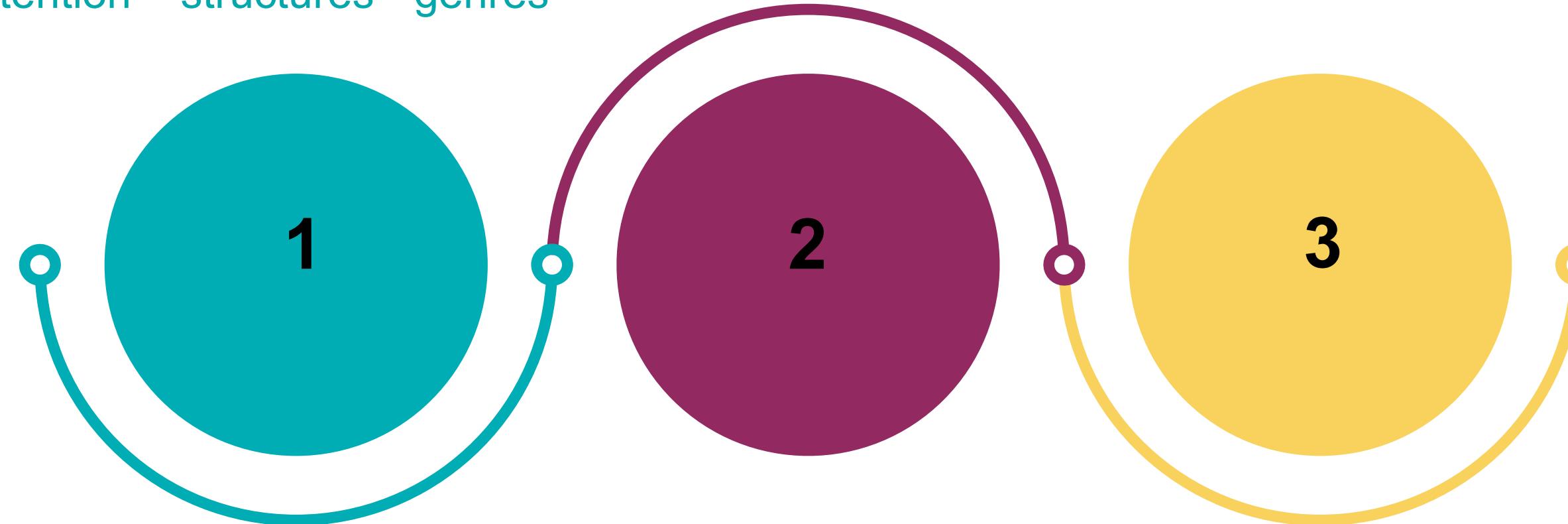
Format numérique téléchargeable sur le site Français du SeGEC: [Français | Enseignement Catholique \(SeGEC\)](#)

En attente d'impression : disponible sur commande fin 2025.



# Nouveau référentiel, nouveau programme

Postulat de base du référentiel :  
intention – structures - genres



Temps d'échange

En quoi ces notions sont  
structurantes pour les  
apprentissages ?

# 01

## Intention Structure textuelle Genre

Les notions fondamentales du référentiel



ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE

# Le postulat qui guide les contenus à enseigner

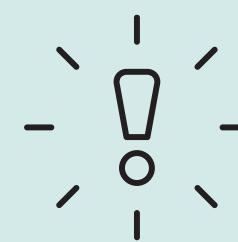
“Tout texte est écrit en fonction d'une **INTENTION**, respecte une certaine **STRUCTURE TEXTUELLE** et appartient à un **GENRE.**” (FRALA, p.29)

- Un "texte" = toute forme de productions langagières : écrite, orale, gestuelle, imagée, tactile (braille) ou digitale.

“En classe, c'est sur les genres de textes, observés dans la réalité de leurs usages, que se fonde l'enseignement des savoirs et des savoir-faire. **L'entrée par les genres** permet de partir de leurs expériences langagières à l'école et en dehors.”

“Par la lecture ou l'écoute de plusieurs textes, l'enseignant amène les élèves à dégager les **principales caractéristiques** d'un genre. Ce travail repose sur l'analyse préalable, par l'enseignant, des caractéristiques du genre travaillé.”

# Pourquoi parler de “structures” et non de “types” ?



Faire percevoir aux élèves les spécificités des structures textuelles dominantes et les caractéristiques des genres = plus propice à des **apprentissages transversaux**.

Privilégier les structures = **développer des compétences pour comprendre, interpréter, apprécier et produire des textes complexes.**

Longue tradition d'enseigner les types de textes. Ex. : le texte injonctif ou le texte poétique.

Or ce sont des types de textes présents dans des contextes spécifiques. Ils demeurent importants mais ce qui compte c'est de montrer qu'ils s'inscrivent dans différentes structures en fonction de l'intention de communication qu'ils poursuivent.

Ex. : intention = enjoindre

Selon le contexte, usage d'une structure textuelle dominante préférentielle :

- Descriptive → recette de cuisine (objectif : décrire les étapes pour réaliser dans le bon ordre)
- Argumentative → note critique de lecture (objectif : donner des raisons pour susciter l'intérêt et faire lire l'oeuvre)
- Explicative → exposé informatif (objectif : informer pour sensibiliser et pousser à agir)

Notion de « structures » également utilisée dans le cours de LM

Pour que l'élève soit compétent en :

- réception de textes
- production de textes

l'enseignant apprend à l'élève à automatiser un questionnement



Quelle est l'intention de communication du texte ?

Dans quelle structure textuelle dominante le message s'inscrit-il ?

À quel genre le texte appartient-il ?

Dans quel contexte de communication ?

- Explicative
- Narrative
- Argumentative
- Descriptive
- Dialoguée

- Exposé informatif...
- Conte...
- Jugement de goût...
- Consigne...
- Interview...



# Des genres prescrits classés dans 5 structures textuelles dominantes

Structure textuelle dominante	Caractéristiques principales	Exemples de genres à travailler et/ou à évaluer
<b>Explicative</b>	Elle organise le message autour des questions <b>Qui/quoi ? Quand? Comment ? Pourquoi ?</b>	Exposé oral informatif, tutoriel, résumé de texte, dépliant...
<b>Narrative</b>	Elle se construit traditionnellement selon le <b>schéma narratif</b> (situation initiale, élément déclencheur, actions, dénouement, situation finale).	Conte, récit policier, nouvelle fantastique, chanson...
<b>Argumentative</b>	Elle structure le message selon une <b>thèse, un développement (arguments) et une phrase conclusive.</b>	Note critique de lecture, lettre de demande, justification d'une réponse...
<b>Descriptive</b>	Elle permet d'expliquer des <b>étapes</b> , de présenter un sujet/un objet suivant des critères précis, de <b>décrire un thème et des sous-thèmes.</b>	Consigne (décrire les étapes du travail), protocole d'expérience scientifique, description d'un personnage...
<b>Dialoguée</b>	Elle organise le message selon une <b>phase d'ouverture, des dialogues et une phase de clôture.</b>	Interview, dialogue théâtral (monologue), cercle de lecture...



# Rendre l'élève autonome dans toutes les situations de communication

**Une même intention peut être rencontrée par des structures textuelles différentes :**

*Intention = informer*

- Structure textuelle narrative : fait divers
- Structure textuelle dialoguée : interview
- Structure textuelle explicative : tutoriel

**Une structure textuelle est souvent composée de différentes séquences :**

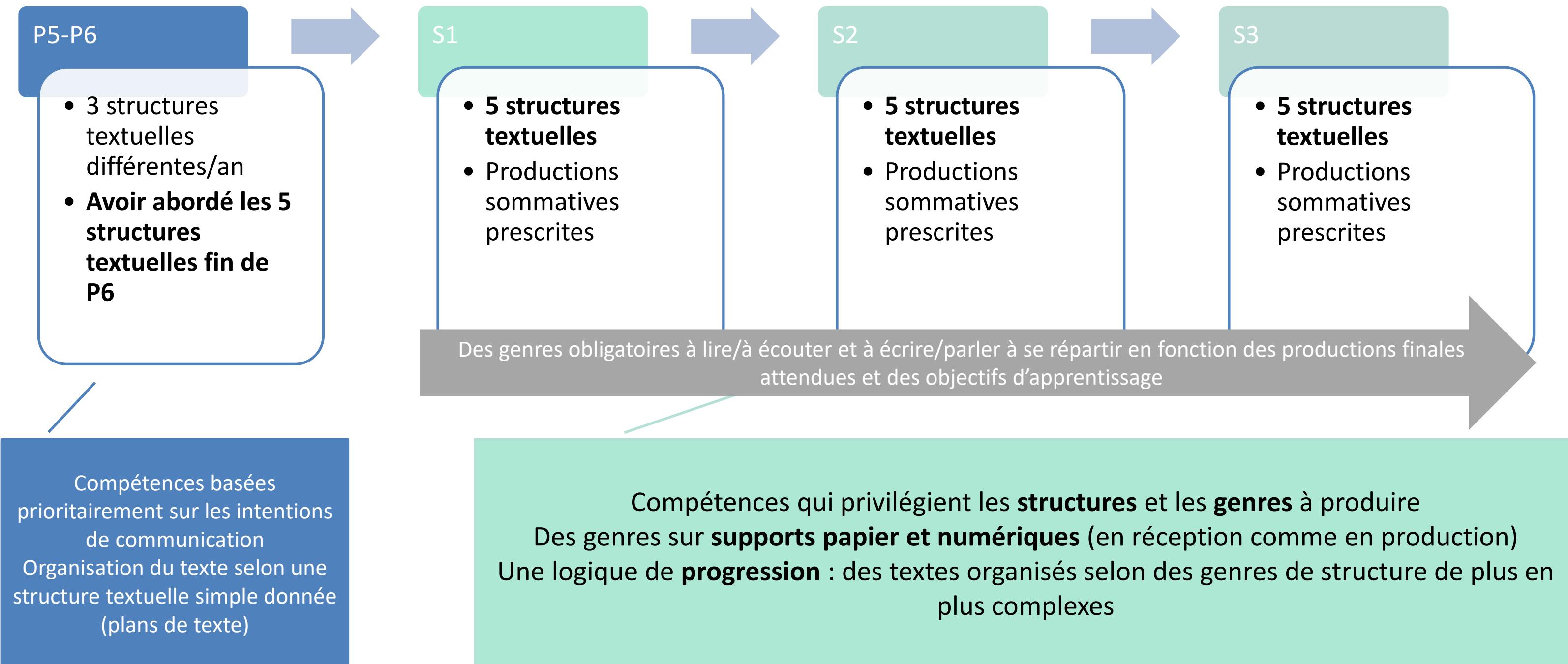
- Jugement de gout (structure textuelle dominante argumentative) comporte une partie descriptive et une partie narrative.
- Un roman (structure textuelle dominante narrative) comporte des séquences descriptives et dialoguées.

**Un même genre peut utiliser les caractéristiques de différentes structures textuelles :**

*Un poème*

- Structure narrative
- Structure descriptive
- Structure argumentative

# Avec quelle progression et quels éléments de continuité ?



## Tableaux de répartition des genres à travailler en apprentissage

### Genres de structure textuelle dominante explicative

EN RÉCEPTION			EN PRODUCTION		
S1	S2	S3	S1	S2	S3
			Article de dictionnaire, table des matières, dossier de documents, article d'encyclopédie (papier ou numérique) ou de presse, ouvrage documentaire, manuel ou journal de classe		Résumé d'un texte lu (sommaire, chapeau, notice, résumé introductif) et réduction de texte
			Catalogue, dépliant, journal ou magazine de jeunesse		Présentation du fruit d'un travail de groupe
			Procédure ou tutoriel		Procédure ou tutoriel
			Résumé de textes, réduction de textes		Exposé oral informatif
			Compte rendu d'expérience		Reportage radio ou vidéo
			Note de synthèse pour apprendre, carte conceptuelle ou carte mentale		Article de presse
			Reportage radio ou vidéo		Dépliant
			Story sur les réseaux		Note de synthèse pour apprendre, carte conceptuelle ou carte mentale
			...		Story sur les réseaux, vidéo...
					Cahier des apprentissages
					...

**Genres en gras = obligatoires**

### Genres de structure textuelle dominante narrative

EN RÉCEPTION			EN PRODUCTION		
S1	S2	S3	S1	S2	S3
			Conte ( détourné...), mythe, légende ou fantasy		Conte ou nouvelle (fantastique, policière, fantasy, à chute...)
			Roman (policier, fantastique, récit de vie...)		Lecture à voix haute ou déclamation
			Nouvelle (policière, fantastique, à chute, fantasy...)		Récit d'expérience (oral ou écrit)
			Poème ou chanson		Débat interprétatif
			Roman graphique, BD		Compte rendu d'un événement
			Fable		Poème ou chanson
			Récit de voyage		4 <sup>e</sup> de couverture
			Court métrage		Jeu vidéo (trame narrative)
			Jeu vidéo (trame narrative)		Storyboard
			Storyboard		...



## Travail de concertation S1 – S2 – S3 nécessaire



Annexe du programme

# Pour se répartir les genres, définir en équipe ce qui sera attendu de l'élève pour chaque structure textuelle dominante (= productions finales prescrites)

Beaucoup de libertés pour ancrer ces productions finales dans une situation de communication spécifique qui fasse sens aux yeux des élèves !

S1	S2
<p>Ex.:</p> <p>Rédiger un court récit de fiction → rédiger la situation initiale d'une nouvelle fantastique ou rédiger une péripétie du héros d'un conte.</p> <p>Faire le résumé suspensif oral d'une nouvelle policière en veillant à éveiller la curiosité de l'auditeur.</p> <p>Réaliser un jugement de goût écrit sur une œuvre d'art choisie lors de la visite d'une exposition.</p> <p>Rédiger trois règles pour la charte du bon fonctionnement d'un travail de groupe et venir les expliciter oralement devant la classe.</p>	<p>Ex. :</p> <p>Rédiger le résumé complet d'une nouvelle à chute.</p> <p>Rédiger un courriel de demande pour une sortie de classe.</p> <p>Recomposer un texte poétique original qui dresse le portrait d'un animal/objet/personnage à partir d'extraits d'œuvres en veillant à garder des rimes</p>

Productions finales attendues en évaluation sommative, de la S1 à la S3

Structure textuelle dominante	S1	S2	S3
Explicative	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Présenter oralement, seul ou en groupe, un exposé informatif accompagné d'un support (numérique ou non)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Présenter oralement, seul ou en groupe, un sujet d'actualité accompagné d'un support (numérique ou non)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Réduire un texte informatif (en lien avec le cours de français ou une autre discipline)</li> <li><input type="checkbox"/> Élaborer et expliciter oralement une procédure en vue de réaliser une tâche scolaire<sup>4</sup></li> </ul>
Narrative	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Rédiger un court récit de fiction à partir d'une ou plusieurs illustration(s)</li> <li><input type="checkbox"/> Résumer oralement un court texte narratif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Résumer par écrit un court texte narratif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Relater, oralement ou par écrit, une rencontre avec une œuvre culturelle (littéraire ou non), en insérant une description</li> </ul>
Argumentative	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Motiver, oralement ou par écrit, seul ou en groupe, un jugement de goût sur une œuvre littéraire ou non littéraire, à l'aide d'une thèse explicite et de trois arguments illustrés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Rédiger une lettre ou un courriel de demande</li> <li><input type="checkbox"/> Justifier oralement une réponse scolaire (ex.: savoirs langagiers, genres...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Prendre position et étayer son opinion (sur un fait d'actualité, un choix, une expérience...) oralement et/ou par écrit, en développant et illustrant trois arguments</li> <li><input type="checkbox"/> Justifier par écrit une réponse scolaire (ex.: savoirs langagiers, genres...)<sup>5</sup></li> </ul>
Descriptive	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Rédiger et présenter une consigne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Composer un texte poétique ou littéraire à partir d'œuvres existantes (formes brèves,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Cf. structure textuelle narrative</li> </ul>

# 02

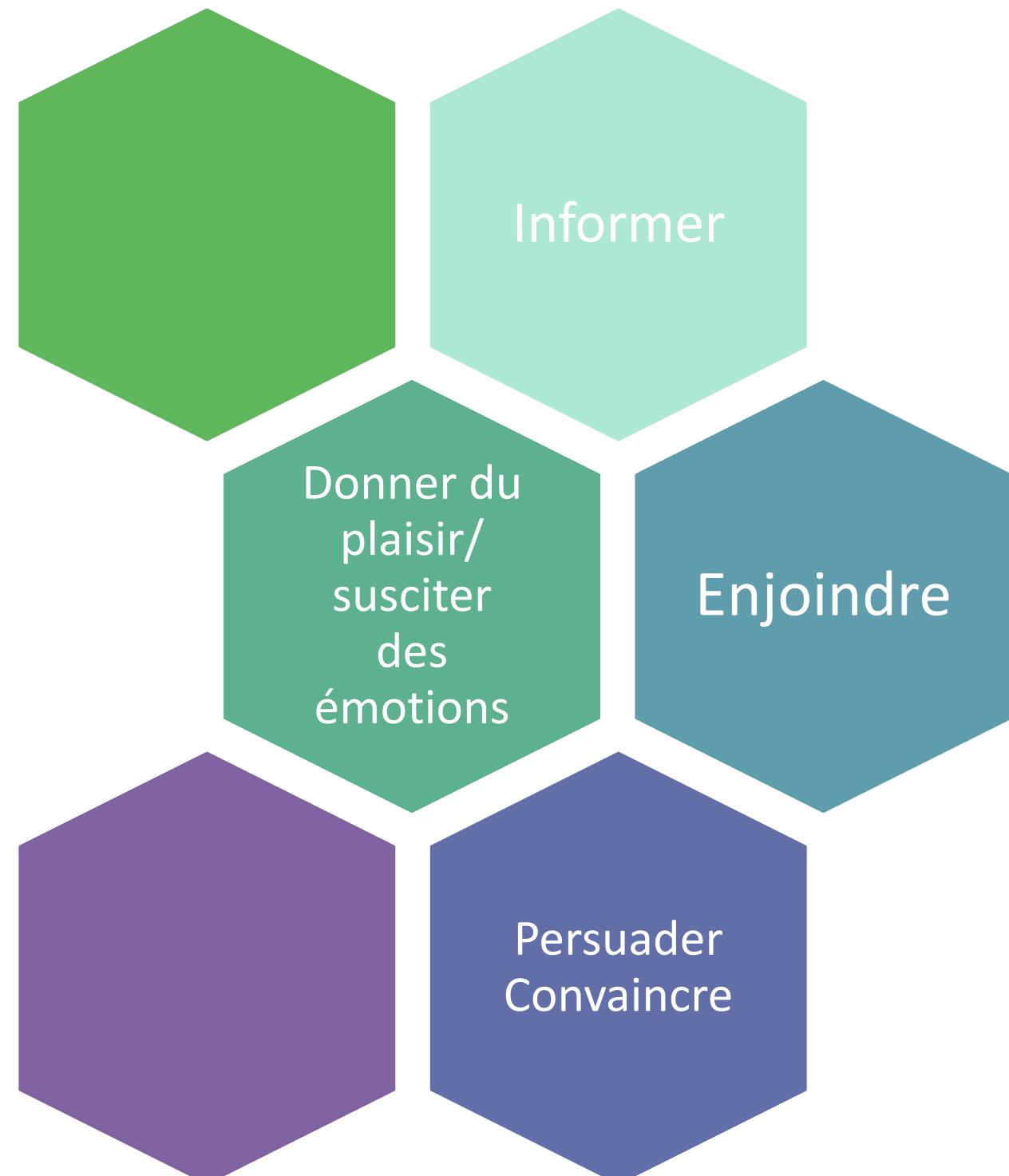


ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE

## Intention Structure textuelle Genre

En quoi ces notions sont-elles guidantes  
pour la construction des situations  
d'apprentissage ?

# Faire s'interroger les élèves sur l'intention, le contexte de la situation de communication et les caractéristiques du genre



## Transfert des apprentissages :

*Quelle est l'intention d'un protocole d'expérience scientifique, d'un graphique dans le cours d'histoire, d'une brochure sur un artiste dans le cours d'ECA, d'un texte documentaire en anglais ?*

*Dans le cadre d'une journée mondiale de sensibilisation aux médias, tu dois informer tes camarades sur les risques liés à l'usage des réseaux sociaux. Quel(s) genre(s) pourrais-tu utiliser pour atteindre ton objectif ?*

*Dans le cours de français, de numérique, d'histoire, de sciences...?*

# Se servir des caractéristiques du genre mobilisé pour identifier et planifier les apprentissages

**Un genre : production langagière (orale ou écrite) qui, dans une culture donnée, possède des caractéristiques communes d'ordre**

- **communicationnel** : intention, contexte social de production et de réception, époque, énonciateur/destinataire, monde présenté, thème;
- **textuel** : plan de texte, **structure textuelle dominante**, système énonciatif, système des temps verbaux, procédés langagiers ;
- **sémantique** : emploi spécifique du lexique, figures de style ;
- **grammatical** : structures de phrases, usage de la ponctuation, éléments de reprises... ;
- **graphique / d'oralité** : mise en page, typographie, illustrations / posture, mimiques, voix...



## Trois ressources pour identifier les caractéristiques des genres :

- Outil du secteur (à paraître bientôt) : Guide pour une évaluation au service des apprentissages (encadrés avant les grilles d'évaluation sommatives)
- Le site : [Modèles didactiques des genres textuels :: IRDP :: Institut de recherche et de documentation pédagogique](http://Modèles didactiques des genres textuels :: IRDP :: Institut de recherche et de documentation pédagogique)
- Le site :  
[https://www.enseignementdufrancais.fse.ulaval.ca/fichiers/site\\_ens\\_francais/modules/document\\_section\\_fichier/fichier\\_a0567d2e5539\\_Caracteristiques\\_50\\_genres.pdf](https://www.enseignementdufrancais.fse.ulaval.ca/fichiers/site_ens_francais/modules/document_section_fichier/fichier_a0567d2e5539_Caracteristiques_50_genres.pdf)

## Ex.: Caractéristique de l'exposé oral informatif

### Communicationnel :

- Intention = informer, instruire le destinataire (choisi ou imposé) qui n'est pas un spécialiste du sujet traité
- Contexte en réception et en production : en fonction des supports choisis et du contexte donné à l'élève
- Énonciateur et destinataire : parfois anonyme mais énonciateur = garant d'une information vérifiée;
- Thème : en fonction du choix de l'enseignant et/ou des élèves

### Textuel :

- Contenu hiérarchisé pour répondre aux questions Qui?/quoi? Quand ? Où? Pourquoi ? Comment ? selon un plan
  - Ouverture de l'exposé : titre et accroche (brève synthèse de ce qui va être présenté)
  - Réponse aux questions par des séquences explicatives et descriptives (chacune ayant un sous-titre mis en évidence de façon graphique/visuelle)
  - Clôture de l'exposé (éventuellement séance de questions/réponses)
- Système énonciatif : neutre (objectif)
- Système des temps verbaux : temps du présent
- Usage éventuel du discours rapporté
- Expression de la cause/conséquence, de la condition
- Recours aux procédés langagiers pour expliquer : définition, comparaison, exemples...

### Sémantique :

- Usage d'un vocabulaire spécifique en lien avec la thématique

### Grammatical :

- Phrases courtes pour faciliter la compréhension
- Expression de la cause – conséquence
- Expression de la comparaison
- Utilisation des temps du présent
- Phrase complexe : construction du discours rapporté

### Graphique (support de présentation) :

- Si support papier : support de grande dimension pour rendre visibles et mettre en évidence certains contenus
- Si support numérique : en fonction des caractéristiques de l'outil numérique choisi
- Caractère composite du support : illustrations, schémas, graphiques... articulés au texte

### Oralité :

- Paramètres du corps et de la voix pour une bonne réception du message
- Avec ou sans interactions avec l'auditoire

**Production sommative de S1 :**  
**Réaliser un exposé oral informatif avec un support**

# Pour identifier et construire les apprentissages à mener

## Communicationnel :

- Quelle est **l'intention d'un exposé oral informatif** ? Définir avec les élèves l'intention de l'exposé oral informatif en tenant compte du destinataire (imposé ou négocié).
- Quel est **le rôle de l'émetteur** ? Personne qui dispose de connaissances à propos de la thématique, qui se porte garante de la véracité des informations transmises.
- Quel est **le statut du destinataire** ? Personnes plus ou moins averties sur le sujet qui ont besoin d'explications structurées et illustrées pour comprendre. Besoin d'estimer leur intérêt, de se représenter l'état de leurs connaissances avant l'exposé et de leurs attentes (quelles questions pourraient-ils se poser?)

## Textuel :

- **Où et comment chercher l'information** ? Sur support(s) papier et/ou numériques ?
- Comment **s'assurer de la véracité/de la fiabilité de l'information** ?
- Comment **organiser/hiérarchiser l'information** reçue en fonction de la thématique et des questions ?
- Comment **rendre cette information accessible aux destinataires** ?

## Sémantique :

- Quel est le **vocabulaire technique/scientifique** en lien avec la thématique ?
- Quels mots méritent-ils d'être expliqués, illustrés ?

## Grammatical :

- Pourquoi utiliser une **comparaison** ? Comment illustrer un objet/une personne à l'aide d'une comparaison ?
- Comment rendre compte d'une relation de **cause/conséquence** ?
- Comment rendre compte du **discours rapporté** ?

## Graphique (support de présentation) :

- Quels éléments choisir pour **illustrer** le message ?
- Comment rendre ces éléments **visibles** ? **Attrayants** ?
- Comment les **organiser** sur le support ?

## Oralité :

- Comment rendre mon exposé oral **audible** ?
- Comment rendre mon exposé oral **attrayant** ?
- Comment interagir avec l'auditoire ?

## Réaliser un exposé oral informatif

# Pour identifier et construire les apprentissages à mener

En **réception de textes**, faire lire et écouter des textes de différentes structures mais dont le but est d'informer pour aider l'élève à

### À la lecture :

- Pratiquer une lecture non linéaire, faite de va-et-vient entre différents blocs d'informations (stratégies de lecture).
- Pratiquer une lecture qui associe texte et images (illustrations, graphiques, schémas...).
- Repérer les éléments essentiels mis en évidence grâce à des procédés typographiques, graphiques (gras, police de caractère, mise en page...).
- S'interroger sur la fiabilité des sources.
- Repérer les explications, les illustrations, les définitions permettant de clarifier le texte.
- Si supports numériques, stratégies de lecture numérique.
- Repérer l'usage d'un champ lexical spécifique.
- Repérer les procédés de reprise de l'information (usages différents à l'écrit et à l'oral).
- Repérer la construction d'une comparaison, de l'expression de la cause/conséquence.
- Se construire une identité de lecteur (compréhension, interprétation, appréciation personnelle) : mes points forts – mes points d'amélioration.
- ...

### À l'écoute :

- Écouter des exposés oraux pour identifier les éléments qui facilitent la compréhension du message.
- Écouter des textes pour travailler ses stratégies d'écoute afin de relever les informations essentielles.
- Apprendre à évaluer un pair sur ses compétences orales et sur la pertinence du contenu du texte entendu.
- ...

Genres à lire/à écouter (à déterminer en fonction du thème) :  
dépliant, mode d'emploi, protocole d'expérience, descriptions,  
interview, compte rendu d'un évènement, podcast, article de  
magazine, reportage radio...

## Réaliser un exposé oral informatif

# Pour identifier et construire les apprentissages à mener

### En production de textes

#### À l'écrit :

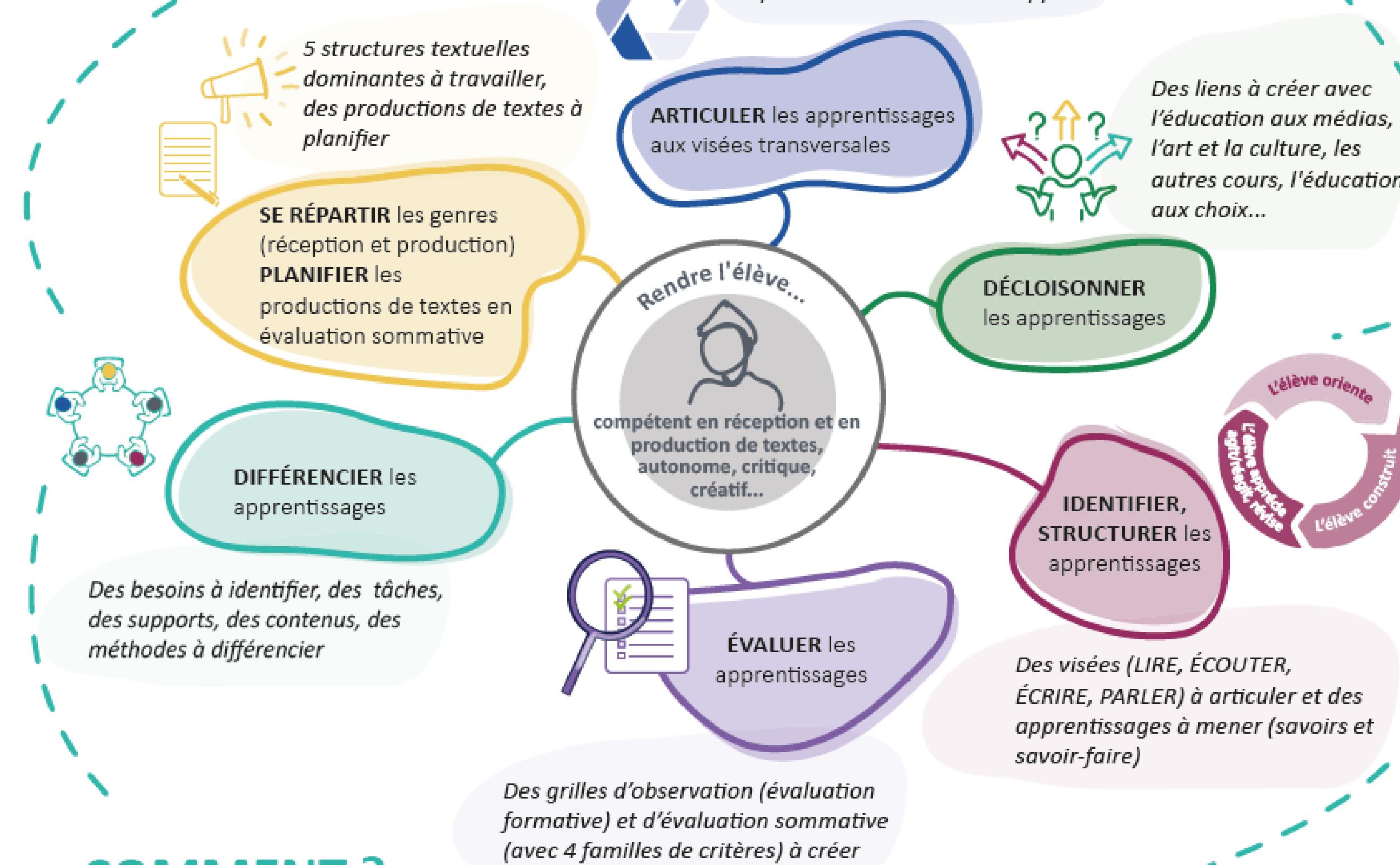
- Rédiger le plan de l'exposé selon la structure textuelle dominante en y insérant le titre, les sous-titres et les infos essentielles.
- Se construire un lexique à mobiliser et s'exercer à le reformuler (à l'écrit et à l'oral).
- Rédiger des phrases rapportées par un expert pour illustrer son propos.
- Produire le support de la présentation en sélectionnant des infos essentielles, des infos à illustrer...
- Apprendre à réviser le contenu (pertinence, cohérence...).
- Apprendre à corriger le contenu (support qui respecte les normes linguistiques).
- ...

#### À l'oral :

- S'exercer à présenter oralement de l'information pour la rendre accessible.
- S'exercer à occuper l'espace.
- S'exercer à faire des liens entre son discours et un support.
- Apprendre à autoévaluer sa prestation orale (ou à évaluer celle d'un pair) en vue de s'améliorer.

Genres à écrire : plan, chapeau, note de synthèse, carte mentale  
Genre à dire oralement : exposé oral informatif

# QUOI ?

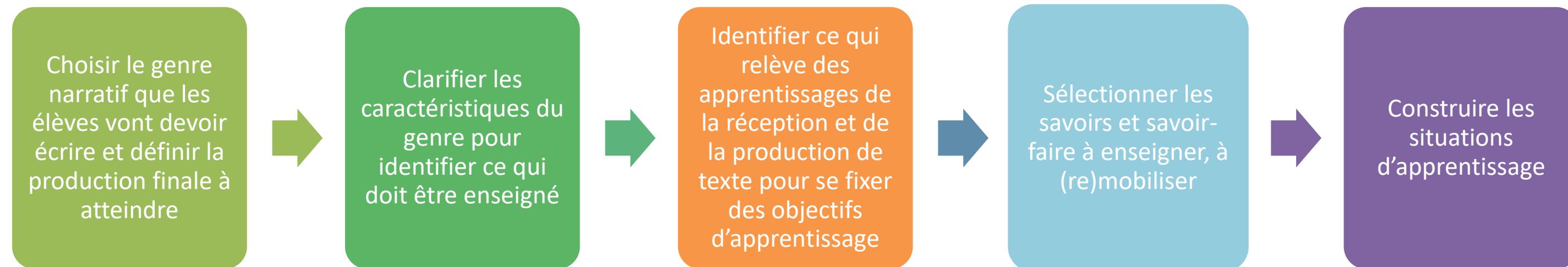


# COMMENT ?

# Mettons cela en pratique

## Entrée par un genre

Ex. : Rédiger la situation initiale d'un conte merveilleux à partir d'illustrations données



Identifier des compétences transversales à développer en lien avec ces apprentissages

EPC

Développer une pensée complexe et critique

Se connaître et s'ouvrir à l'autre

Développer la créativité

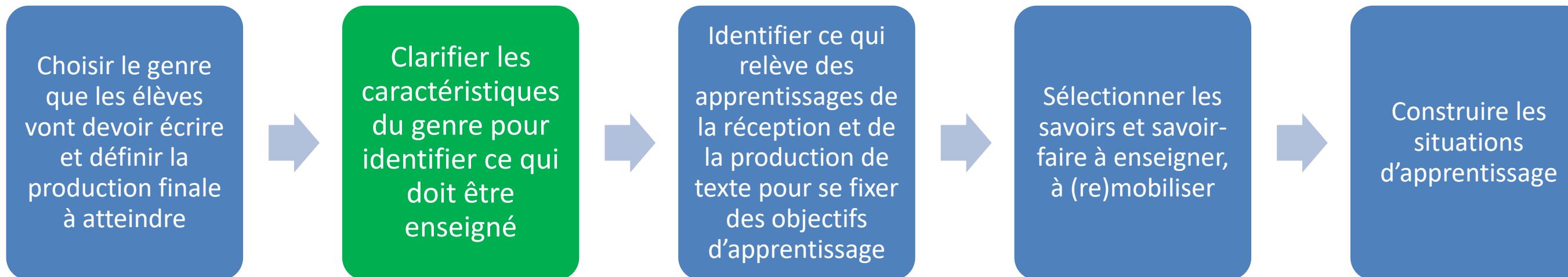
Ex. : Prendre position sur des valeurs/des attitudes transmises/condamnées dans les textes. Réfléchir ensemble à un concept

Ex. : S'ouvrir à d'autres cultures à travers des textes divers; intégrer des éléments issus de sa propre culture dans son écrit

Ex. : Produire un texte original sur un support choisi

# Mettons cela en pratique

A partir de la production finale prescrite pour la structure narrative :  
*Rédiger un court texte de fiction à partir d'une ou de plusieurs illustrations*



## LE CONTE MERVEILLEUX

**Intention** : divertir en racontant une histoire imaginaire qui se déroule dans un univers surnaturel ou magique. Le conte permet souvent d'exposer des valeurs – véhiculées à travers des personnages archétypaux – et des comportements sociaux pour les valoriser ou les dénoncer.

**Situation de communication** : tradition orale, auteurs connus ou inconnus. Destinataire : large public (enfants et/ou adultes)

**Structure textuelle** : respect du schéma narratif classique (situation initiale, élément déclencheur, péripéties, élément de résolution, situation finale)

Insertion éventuelle de dialogues et de courtes séquences descriptives.

Personnages stéréotypés (les bons et les méchants) et cadre spatio-temporel peu défini.

**Système énonciatif** : narrateur externe, présence de phrases stéréotypées « il était une fois... »

**Système des temps** : temps du passé (passé simple, imparfait)

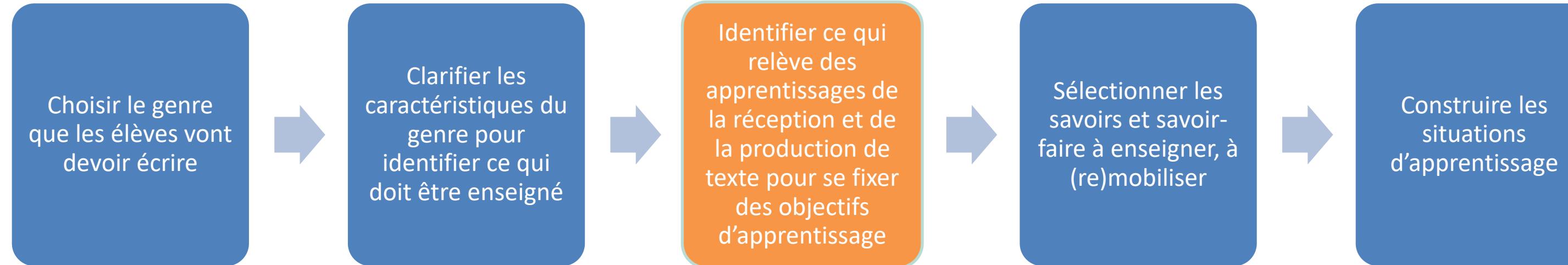
**Sémantique** : vocabulaire du merveilleux

**Grammatical** : reprise anaphorique pour enrichir progressivement la caractérisation du personnage, usage d'organiseurs temporels, verbes de parole pour introduire les dialogues et signes de ponctuation spécifique aux dialogues

**Graphique** : segmentation des différentes parties en paragraphes distincts ; relation de sens entre le texte et l'image

# Mettons cela en pratique

A partir de la production finale prescrite pour la structure narrative :  
*Rédiger un court texte de fiction à partir d'une ou de plusieurs illustrations*

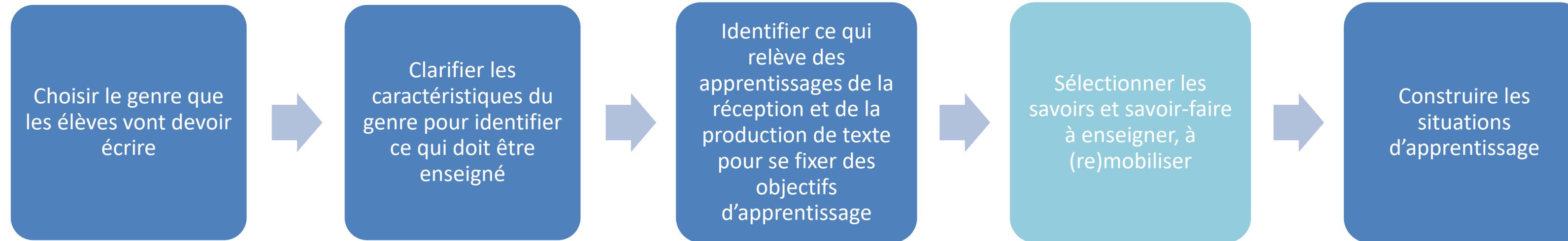


## Ex. d'objectifs d'apprentissage en réception et en production

- 1) Lire/écouter des contes pour **identifier les caractéristiques du genre et se construire des modèles**. Rédiger une carte mentale : **sélectionner des infos essentielles et en garder trace**.
- 2) Lire des contes issus de cultures différentes pour **comparer, se construire une identité de lecteur et travailler ses stratégies de compréhension, d'interprétation et d'appréciation du texte**. Rédiger en binôme un tableau comparatif : **sélectionner des infos essentielles et en garder trace**. Approche philosophique et citoyenne : **réfléchir ensemble au départ d'un concept et d'exemples issus de son expérience, de la société, pour prendre position par rapport à une valeur/un stéréotype**.
- 3) Lire/écouter des contes variés pour **enrichir son lexique et comprendre le fonctionnement des usages de la langue au service du sens du texte**. Garder trace du lexique et des savoirs langagiers découverts pour les **mobiliser dans une production écrite/orale**.
- 4) Lire des contes pour **repérer la structure narrative**. Travail de réécriture (modification d'une situation initiale ou d'un élément perturbateur) en mobilisant les savoirs et savoir-faire langagiers travaillés.
- 5) Ecouter des contes pour **développer ses stratégies d'écoute et se doter de modèles de locuteur**.
- 6) Lecture expressive d'un conte ( le sien ou un autre) pour développer ses **compétences de locuteur**.

# Mettons cela en pratique

A partir de la production finale prescrite pour la structure narrative :  
*Rédiger un court texte de fiction à partir d'une ou de plusieurs illustrations*



## Savoirs et savoir-faire spécifiques à la réception

### Orienter sa lecture/son écoute/son écrit

- Expliciter et mettre en œuvre des stratégies de lecture adéquates
- Distinguer et choisir les postures et les modalités de lecture selon le type de questions

### Construire le sens du texte

- Dégager les principales étapes de la narration, l'auteur du narrateur, les principaux personnages...
- Distinguer en justifiant le vraisemblable de l'invraisemblable
- Comparer des documents

### Apprécier, agir/réagir, réviser

- Connaitre des œuvres de notre patrimoine littéraire, prendre appui sus ses connaissances pour justifier ses préférences
- Apprécier et réagir au texte

## Savoirs et savoir-faire communs à la réception et à la production de texte

### Orienter sa lecture/son écoute/son écrit

- Caractériser et tenir compte des paramètres de la situation de communication
- Identifier et utiliser le niveau de langue adapté à la situation de communication
- Reconnaître la structure textuelle

### Construire le sens du texte

- Reconnaître et citer les principales caractéristiques du conte
- Dégager et assurer la cohésion du propos : les anaphores, les organisateurs textuels
- Traiter et utiliser le lexique: les termes mélioratifs/péjoratifs...
- Traiter et utiliser les éléments grammaticaux qui produisent le sens : ponctuation, éléments de reprises, organisateurs...

## Savoirs et savoir-faire spécifiques à la production

### Orienter sa lecture/son écoute/son écrit

- Citer et expliciter les étapes de la production de son écrit, réaliser une planification

### Construire le sens du texte

- Identifier et respecter les caractéristiques de présentation visuelle du genre

### Apprécier, agir/réagir, réviser

- Connaitre et associer le fonctionnement d'outils d'autocorrection
- Évaluer sa production écrite et l'améliorer
- Vérifier la cohérence entre le texte et l'image

# Mettons cela en pratique

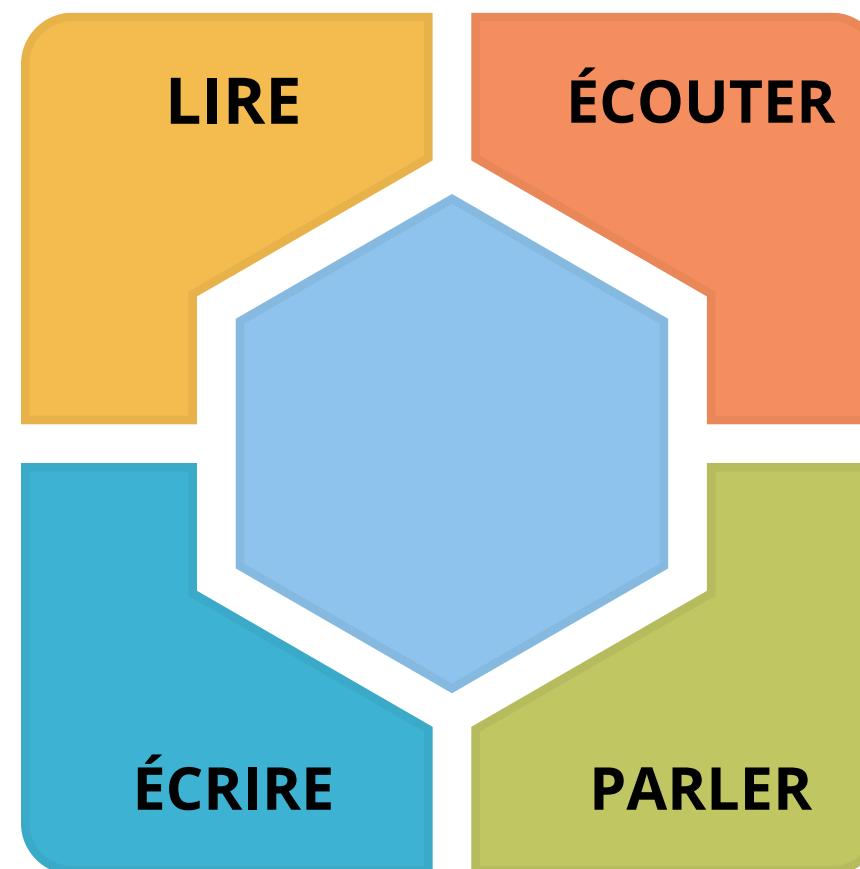
A partir de la production finale prescrite pour la structure narrative :  
*Rédiger un court texte de fiction à partir d'une ou de plusieurs illustrations*



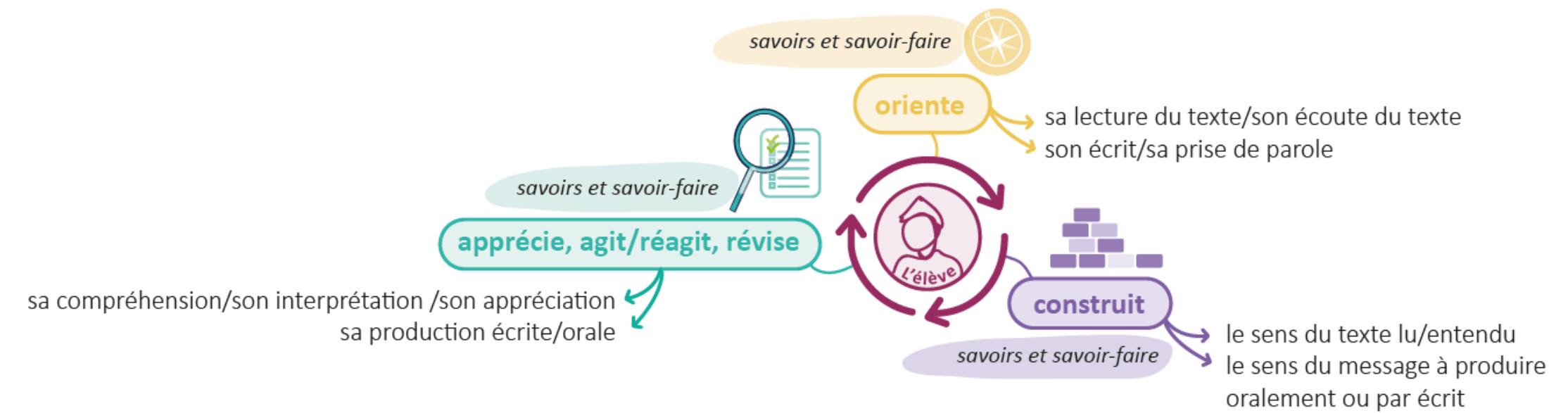
## Situations d'apprentissage pour

- Identifier les caractéristiques du genre et en garder trace
- Identifier les étapes du schéma narratif en vue de pouvoir en produire une soi-même
- Développer les stratégies de lecture/d'écoute du texte narratif : travail sur la compréhension, l'interprétation, la réaction et l'appréciation du texte
- Développer et enrichir son lexique en lien avec le thème, le genre, le texte à produire
- Développer des compétences de scripteur: maîtrise de savoirs et savoir-faire langagiers au service de sa production écrite (reprises anaphoriques, l'emploi des temps du passé, la caractérisation des personnages, les signes de la ponctuation les plus courants)
- Développer des compétences de scripteur : planifier (plan, liste, écrit de travail...), structurer et organiser les idées dans son texte, réviser le contenu puis le corriger du point de vue de la forme à l'aide d'outils
- Développer son esprit critique : savoirs et savoir-faire pour conceptualiser, exemplifier; confronter ses idées à celle d'autrui
- Développer sa créativité : créer du lien entre les illustrations et le texte
- S'ouvrir à l'autre et à la diversité des cultures : confronter ses représentations du monde à celles d'autrui; échanger avec respect

# Apprentissages pour développer les 4 visées disciplinaires à parts égales



# Savoirs et savoir-faire classés en 3 codes couleur selon qu'ils apprennent à l'élève à



## Processus itératif

# Pour une lecture des tableaux du programme

- Savoirs et savoir-faire en réception
- Savoirs et savoir-faire en production

## 5.2.1. Savoirs et savoir-faire en réception de textes (LIRE et ÉCOUTER) pour la S1

### Pour orienter sa lecture/son écoute

RÉCEPTION	ATTENDUS DE SAVOIRS	ATTENDUS DE SAVOIR-FAIRE
	<p><b>Composantes de la situation de communication</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Caractériser les paramètres de la communication</b> : énonciateur, destinataire, message, contexte (temps et lieu) ;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Caractériser les intentions de communication</b> : informer, enjoindre, convaincre, procurer de l'agrément, donner à réfléchir.</li> </ul> <p><b>Les niveaux de langue</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Identifier le niveau de langue adapté à la situation de communication</li> </ul> <p><b>Les règles de courtoisie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Identifier les règles de courtoisie : temps et tours de parole, critères de présentation</li> </ul>	<p><b>Tenir compte des paramètres de la situation de communication</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Analyser les paramètres de la situation de communication : énonciateur, destinataire, message, intention dominante pour planifier sa lecture, son écoute.</li> <li><input type="checkbox"/> En fonction du statut de l'énonciateur, émettre une hypothèse sur : <ul style="list-style-type: none"> <li>• le genre ;</li> <li>• l'intention dominante ;</li> <li>• la structure ;</li> <li>• le contenu (thème et propos).</li> </ul> </li> </ul>

## 5.2.2. Savoirs et savoir-faire en production de textes (ÉCRIRE – PARLER) pour la S1

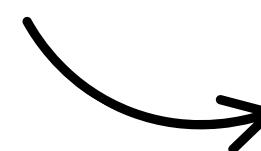
### Pour orienter son écrit/sa prise de parole

EN PRODUCTION	ATTENDUS DE SAVOIRS	ATTENDUS DE SAVOIR-FAIRE
	<p><b>Composantes de la situation de communication</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Caractériser les paramètres de la communication</b> : énonciateur, destinataire, message, contexte (temps et lieu).</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Caractériser les intentions de communication</b> : informer, enjoindre, convaincre, procurer de l'agrément, donner à réfléchir.</li> </ul> <p><b>Niveau de langue</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Identifier le niveau de langue adapté à la situation de communication</li> </ul> <p><b>Les règles de courtoisie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Identifier les règles de courtoisie : temps et tours de parole, critères de présentation orale et écrite, respect du point de vue d'autrui...</li> </ul> <p><b>Les structures de textes, y compris numériques</b></p> <p><u>Pour une production écrite :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Reconnaître les structures de textes : narratif, argumentatif, explicatif, descriptif, dialogué.</li> </ul>	<p><b>Tenir compte des paramètres de la situation de communication</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Analyser les paramètres de la situation de communication : énonciateur, destinataire, message, intention dominante pour planifier son écrit, sa prise de parole.</li> <li><input type="checkbox"/> Utiliser le niveau de langue adapté à la situation de communication.</li> </ul> <p><b>Appliquer les règles de courtoisie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Respecter les temps et tours de parole, les critères de présentation orale et écrite, le point de vue d'autrui...</li> </ul>

## Concrètement ?

A partir des caractéristiques des genres, mettre en œuvre des activités durant lesquelles l'élève

- **Réception** : oriente sa lecture/écoute - construit le sens du texte - régule sa compréhension, interprétation - apprécie le texte
- **Production** : planifie sa production écrite/orale - construit progressivement le texte - le révise (fond) puis le corrige (forme)

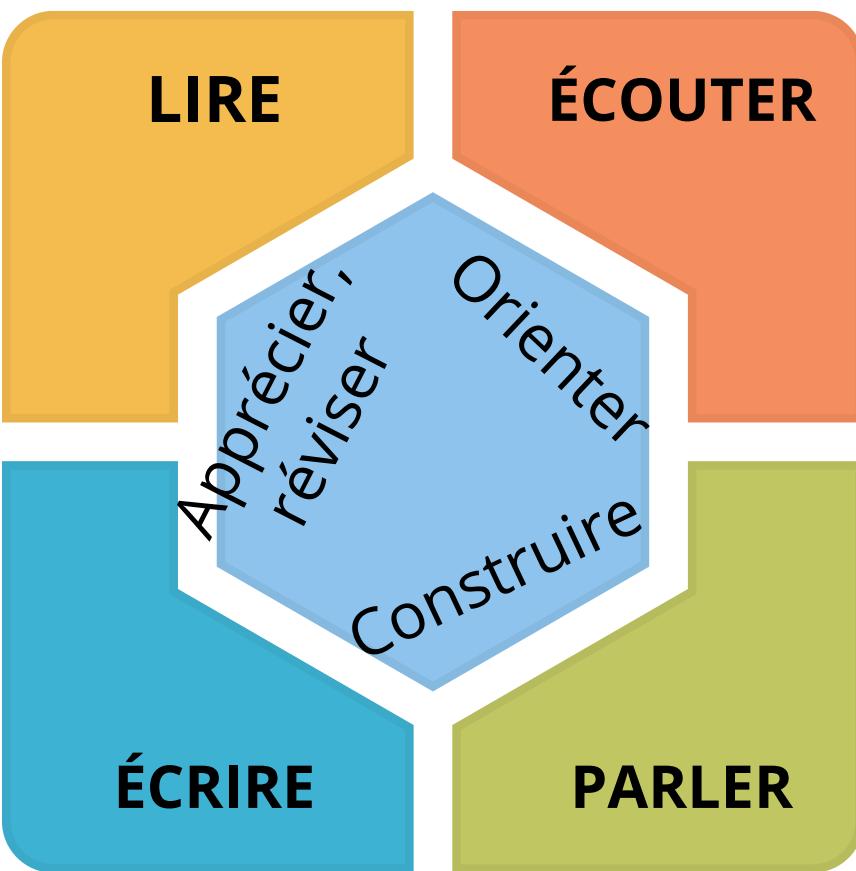


Des savoirs et savoir-faire qui demandent la mise en place d'une **démarche active et réflexive**. **Elève = acteur** à chacune des étapes.

### Des méthodes, des outils pour la mise en œuvre des apprentissages ?

- Enseignement explicite
- Apprentissages coopératifs (cercles de lecteurs, cercles d'auteurs...)
- Productions intermédiaires courtes mais régulières (écrites et orales)
- Outils de planification, de révision, de correction
- Outils d'auto (co)évaluation, d'autocorrection
- ...

## Des questions à se poser



- *Planification : quelles portes d'entrée choisir ? Quelles sont les productions finales qui sont les plus complexes pour les élèves ? Quels sont les savoirs et savoir-faire à réactiver régulièrement ?*
- *Comment travailler le lire/écouter/écrire/parler tout au long de l'année pour construire et réactiver les apprentissages pas à pas ?*
- *Quelles sont les savoirs et savoir-faire communs aux visées disciplinaires (lire, écouter, parler, écrire), aux différentes structures textuelles, aux genres, à exercer/réactiver ? Comment rendre visible ces articulations ?*
- *Concrètement, par quelles activités et avec quels outils apprendre à l'élève à Orienter – Construire – Apprécier, agir/réagir au texte ?*
- *Qu'est-ce que mon cours travaille déjà ? Qu'est-ce qu'il va falloir ajuster ? Quelles plus-values à ritualiser l'enseignement de ce processus ?*

03

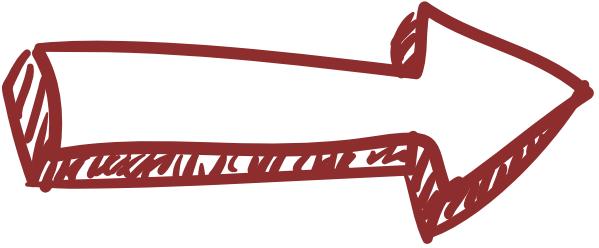


ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE



## Temps d'échanges

Un espace pour partager les ressources

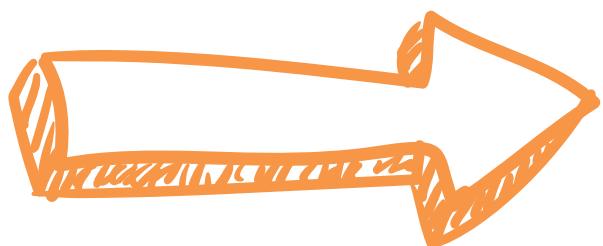


Nos prochains webinaires



- 26 novembre de 14h à 15h : nouveau programme, nouveaux outils (évaluation et coopération)
- 3 décembre de 14h à 15h : nouveau programme, les essentiels (le même qu'aujourd'hui)
- 28/01 (heure et thématique à convenir en fonction des besoins)
- 18/03 (heure et thématique à convenir en fonction des besoins)
- 22/04 (heure à convenir) : apprendre et évaluer la réception de textes (lire - écouter)
- 27/05 (heure et thématique à convenir en fonction des besoins)

Une question restée en suspens





ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE

Merci pour

votre

écoute

et votre

participation

