

« Découverte de mon espace candidat ».

Lexique

**Agence-inscription-formulaire-accueil-actualisation-CV-
conseiller- carte de demandeur d'emploi-attestation-
calendrier- espace**





Associez les syllabes

Ac-can-do-i-tu-di-ssi-den-a-dat-er-ti-li-sa-ant-tion

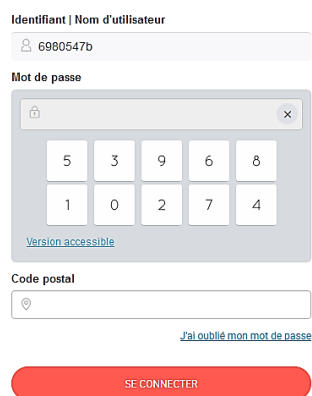
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

1. Tapez votre identifiant



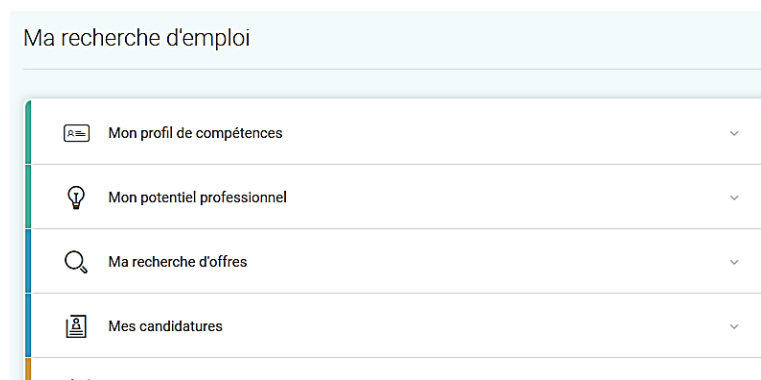
The screenshot shows the Pôle emploi login page for candidates. At the top is the Pôle emploi logo. Below it, the text 'Connexion candidat' is displayed, followed by a subtext: 'Accédez à vos services Pôle emploi avec un seul compte.' A security warning icon and text 'Soyez vigilant : information de sécurité' are present. The main form is titled 'Identifiant | Nom d'utilisateur' and contains a text input field with a user icon. Below the input field is a link 'J'ai oublié mon identifiant'. At the bottom are two buttons: a red 'POUR SUIVRE' button and a white 'ANNULER' button with a grey border.

2. Tapez votre code



This screenshot shows the login page with the password field highlighted. The 'Identifiant | Nom d'utilisateur' field contains the text '6980547b'. The 'Mot de passe' field is a password manager overlay with a numeric keypad (0-9) and a close button. Below the password field is a 'Code postal' field with a location pin icon. A link 'J'ai oublié mon mot de passe' is visible. At the bottom is a red 'SE CONNECTER' button.

3. Allez sur l'onglet « mon profil de compétences »



The screenshot shows a menu titled 'Ma recherche d'emploi'. It contains four items, each with an icon, a text label, and a dropdown arrow: 'Mon profil de compétences' (person icon), 'Mon potentiel professionnel' (lightbulb icon), 'Ma recherche d'offres' (magnifying glass icon), and 'Mes candidatures' (document icon). A small wavy line icon is at the bottom left of the menu.

4. Appuyez sur l'onglet «CV et réalisations »

 Parcours Compétences **CV et Réalisations** Métiers recherchés et Projets Ce que je montre



Dans cet espace, déposez l'ensemble des documents illustrant vos compétences : CV, photos, diplômes, lettres de recommandation, liens vers des vidéos ou des sites internet...

Ces documents vous permettent de vous mettre en valeur auprès des recruteurs.

MES CV

Vous pouvez télécharger, créer, modifier, dupliquer* vos CV.

Pour créer mon CV, 3 étapes :

1. Choisir le contenu de mon CV à partir des éléments de mon profil
2. Choisir la mise en forme de mon CV : la couleur et le modèle les plus adaptés
3. L'enregistrer au format PDF

*Seuls les CV créés depuis le 18/03/2019 sur cet espace peuvent être modifiés ou dupliqués.

 TÉLÉCHARGER UN CV

 CRÉER UN CV

Types de fichiers acceptés: jpg, doc, docx, pdf, rtf, odt, txt, png. Poids maximum autorisé : 2 Mo.

Le système vérifie l'absence de virus et le convertit dans un format non modifiable (PDF).

5. Commencez par le titre « nom du métier »

ex : coiffeuse/ mécanicien/ serveur/ femme de chambre...

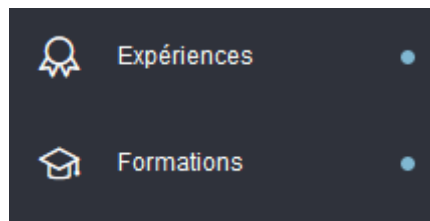
Titre et accroche

Titre de mon CV

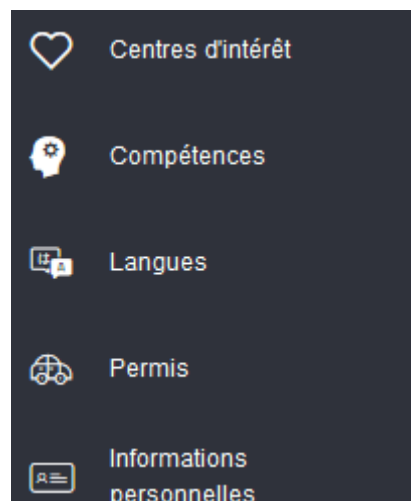
Le titre, plutôt court, reflète votre objectif professionnel.

Ex: Jardinier 5 ans d'expériences

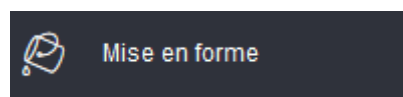
6. Ajoutez vos expériences et vos formations



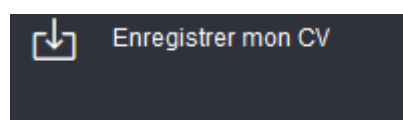
7. Complétez vos centres d'intérêt, compétences, langues, permis...



8. Choisissez la mise en forme : la couleur, le modèle...



9. Enregistrez votre CV



« Rédiger un CV »

NOM (majuscules) prénom (minuscules)

Adresse (n° rue, av. bd.)

AGE

Code postale

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

_____-_____
DATE - DATE

_____-_____
POSTE

LIEU

_____-_____
DATE - DATE

_____-_____
POSTE

LIEU

FORMATION

_____-_____
DATE - DATE

_____-_____
TITRE DE LA FORMATION

LIEU

_____-_____
DATE - DATE

_____-_____
TITRE DE LA FORMATION

LIEU

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

LANGUES

PERMIS