L'ORAL DE STAGE : COMMENT STRUCTURER SON EXPOSÉ

INTRODUCTION

- Se présenter en quelques phrases : nom, prénom, classe, dates de stage
- Expliquer rapidement les démarches de recherches du stage
- Donner le nom et le lieu de l'entreprise dans laquelle le stage a été effectué
- Annoncer le plan de votre oral

PARTIE 1 : DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE

- Nom, date de création, type de structure, domaine, nombre de salariés
- Qui travaille dans l'entreprise : métiers rencontrés, informations sur votre tuteur

PARTIE 2 : DEROULEMENT DU STAGE

 Activités effectuées pendant le stage (ce que vous avez fait précisément, ce que vous avez observé)

PARTIE 3 : LE BILAN DU STAGE

- Points positifs et négatifs du stage
- Ce que le stage vous a apporté

CONCLUSION:

- Bilan en ou une deux phrases
- Réflexion sur votre projet professionnel

CONSEILS POUR REUSSIR SON ORAL:

- Etre ponctuel
- Avoir une tenue soignée
- Ne pas mâcher de chewing-gum
- Rester naturel : ne pas stresser
- Avoir des notes organisées
- Ne pas LIRE (se détacher de ses notes)
- Ne pas utiliser de langage familier
- Bien regarder le jury
- Penser à gérer son temps. Bien s'entraîner pour cela!

L'ORAL DE STAGE : ADOPTER UN LANGAGE APPROPRIÉ

Voici des exemples de phrases que les élèves utilisent trop souvent lors de l'oral de stage.

Retrouve dans la grille 12 mots qui te serviront à enrichir ces phrases. Note les phrases que tu as ainsi crées.

"J'ai appris beaucoup de choses"

"J'ai fait des trucs"

"C'était bien !"

"Donc voilà..."

"Les gens étaient sympas"

HHIHHHHHHHH

Ε	С	0	М	Р	É	Т	Е	N	С	Е	S	С	1
N	0	0	Е	L	В	R	В	Q	0	Х	Α		1
R	0	В	G	х	R	Р	R	-1	D	Х	N	М	Р
ı	Р	S	J	N	Р	Р	F	É	R	Т	К	Α	Α
С	w	Е	Н	R	Р	É	С	1	É	S	С	Z	R
Н		R	R	E	W	0	R	R	М	Q	G	R	Т
1	w	٧	Р	S	U	R	E	1	U	G	J	N	- 1
S	U	E	D	V	0	S	G	É	Е	Υ	D		С
S	Α	R	E		S	N	R	М	N	N	U	Н	1
Α	L	R	L	Α	М		N	В	В	D	С	Υ	Р
N	Т	Q	N	Z	R	С	N	Е	S	U	М	E	Е
Т	U	Т	G	V	Р	U	K	Z	L	Е	T		R
Α	С	Т	П	٧	I	Т	É	S	Р	K	U	N	1
С	0	N	С	L	U	R	Е	Υ	Α	L	D	Q	U

