

Pôle Tranquillité Publique Sécurité et Réglementation Service Réglementation Foires et Marchés

$\left(\right.$	Réservé à l'administration	
	Reçu le :	
	Fiche événement n° :	
	Avis des services : ☐ Mobilité ☐ Propreté ☐ Espaces Verts ☐ Hygiène ☐ Autres :	
	Arrêté n°	/

Tél. 0 800 891 891 reglementation@mairie-metz.fr

DEMANDE D'AUTORISATION DE TOURNAGES ET DE PRISES DE VUE SUR LE TERRITOIRE DE LA VILLE DE METZ*

*dossier à remplir en caractère d'imprimerie - la présente demande ne vaut pas autorisation

A retourner au service Réglementation 15 jours minimum avant la date prévue du tournage

1. ORGANISATEUR

Nom de la société :					
Régisseur ou contact :					
Adresse:					
Statuts ou SIRET (joindre la copie) :					
Téléphone fixe et mobile :					
Email :					
2. PROJET DE PRODUCTION					
Date(s) et horaire(s) du projet :					
Site(s) souhaité(s):					
Titre du projet :					
Type de production					
☐ Long métrage	☐ Photographie				
☐ Court métrage	☐ Projet étudiant : lettre justificative de				
☐ Film publicitaire	l'établissement scolaire				
☐ Téléfilm	☐ Utilisation de drones : déclaration impérative				
☐ Emission de télévision	en Préfecture				
□ Vidéo, reportage, clip, documentaire, etc. :	☐ Autre (à préciser) :				

<u>Documents à fournir</u> : lettre de présentation, scénario, synopsis ou story board, etc.

Équipe et logistique Réalisateur: Principaux interprètes : Nombre total de comédiens : Nombre total de techniciens : Nombre total de véhicules : Préciser : □ Loge □ Cantine □ Barnum □ Groupe électrogène □ Autre : Besoins concernant la voirie et les bâtiments publics ☐ Réservation d'emplacement de stationnement ☐ Restriction ou fermeture de la circulation automobile ou piétonne Précisez dates et lieux : Autres informations nécessaires : 3. ASSURANCE ET RESPONSABILITÉ DE L'ORGANISATEUR La transmission d'une attestation d'assurance sera à produire sur demande de la Ville de Metz. L'organisateur demeure responsable de l'organisation générale de son animation. Il doit être en mesure d'assurer, par tout moyen, la sécurité de la manifestation, y compris pendant les périodes de montage et de démontage des installations. ☐ J'atteste de l'exactitude des informations fournies. Fait à : Le : Signature: La présente demande est à adresser : Par courrier Par mail Par dépôt Mairie de Metz Service Réglementation reglementation@mairie-metz.fr Cabinet du Maire Foires et Marchés

Les informations recueillies par le service de la Règlementation font l'objet d'un traitement informatique destiné à gérer les organisateurs des manifestations sur la Ville de Metz. Les informations enregistrées sont réservées à l'usage des services de la Ville de Metz et de la Trésorerie Municipale. Conformément aux articles 15 à 23 du Règlement 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016, toute personne peut obtenir communication et, le cas échéant, rectification, effacement, limitation du traitement, opposition et limitation des informations la concernant, pour motif légitime. Vous pouvez exercer ces droits, sous réserve de la fourniture d'une pièce justificative d'identité, auprès de la ville de Metz à l'adresse suivante : Hôtel de Ville de Metz. A l'attention du DPO - 1, place d'Armes J.F. Blondel 57036 METZ Cedex 1 - Téléphone Allo Mairie 0 800 891 891 - dpo@mairie-metz.fr

de 8h15 à 12h15 et de 14h15 à 17h15

59. rue Chambière 57000 METZ

Pendant les horaires d'ouverture

au public du lundi au vendredi :

1, place d'Armes J.F. Blondel

Boîte postale 21025

57036 METZ CEDEX 1



Service du Cabinet du Maire Prêt de matériel Tél : 03 87 55 52 39

Mail: <u>lrodriguez@mairie-metz.fr</u>						
Date de la manifestation :						
Lieu de livraison :						
Dates de montage : démontage :						
Le matériel est-il : □ Livré □ I	_ivré et installé □ Em	porté				
Un plan d'implantation et une attestation d'assurance couvrant la valeur du matériel mis à disposition (extension de biens confiés) devront obligatoirement être joints au formulaire						
MATERIEL	Quantité	Nombre de m²	Hauteur			
Table						
Banc						
Chaise						
Stand brasserie 3 m x 3 m						
Stand montage rapide 3 m x 3 m						
Tente 5 m x 5 m						
Barrière						
Grille d'exposition						
Podium (préciser m² et hauteur*)						
Praticable (préciser m² et hauteur*)						
Plancher de bal (préciser m²)						
Remorque podium 10 m2						
Remorque podium 15 m2						
Sonorisation uniquement pour discours						
Camion-scène						
Projecteur : ☐ Scène ☐ Eclairage sur pied						
☐ Branchement électrique	Puissance :					
☐ Branchement en eau						
*A compléter impérativement						