

Bilan du stage

Elève :

Stage N° :

| | Avis du tuteur à l'issue du stage | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Acquis | En cours d'acquisition | Non acquis |
| Ponctualité | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Politesse | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Respect des règles | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Curiosité | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Motivation | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Intégration | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Compréhension des consignes données | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Organisation | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Autonomie | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Qualité du travail | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Appréciation générale du tuteur de stage :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Evaluation du stage

(à remplir par le tuteur et l'enseignant)

| Capacités | Compétences requise | | Evaluation | | |
|---|---------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | | 0 | 1 | 2 |
| Respecter les règles de la vie professionnelle | | | | | |
| S'informer (fonctionnement du lieu de stage) | 1 | Assiduité (retard et absences) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 | Tenue professionnelles, équipements obligatoires | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 | Règlement intérieur | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 | Respect des règles d'hygiène et de sécurité | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Communiquer avec le personnel de l'entreprise | | | | | |
| Communiquer | 1 | Gérer son temps | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 | Poser des questions sur le fonctionnement de l'entreprise | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 | Utiliser un langage adapté | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Organiser son travail au sein de l'entreprise | | | | | |
| Organiser | 1 | Gérer son temps | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 | Travailler en équipe | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 | Faire preuve de motivation dans le travail et le comportement | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 | Résister physiquement au rythme de travail | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Réaliser une tâche | | | | | |
| Réaliser | 1 | Mettre en œuvre et appliqué des consignes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 | Etre autonome dans son travail | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 | Utiliser et entretenir le matériel (utilisation, rangement, nettoyage,...) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 | Rapidité d'exécution dans le travail | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5 | Mener le travail à son terme | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 6 | Gérer son temps | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Evaluer son travail | | | | | |
| Evaluer | 1 | Apprécier la qualité de son travail | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 | Tenir compte des remarques pour améliorer la qualité de son travail | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 | Compléter le livret de stage | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Total | | | | | |
| Total /20 | | | | | |

Légende : 0 – Non maîtrisé 1 – En cours de maîtrise 2 – Bien maîtrisé