



Le stagiaire :

Nom :

Prénom :

Date de naissance :/...../.....

Classe :

Date du stage :

Duau

Lieu de stage :

Entreprise :

Domaine d'activité :

Tables des matières

Présentation de l'entreprise

Présentation

Secteur d'activité

Taille de l'entreprise

Responsable de l'entreprise

Les différents emplois dans l'entreprise

Mon tuteur

Mon organisation pendant le stage

Mes horaires

Mon trajet

Ma tenue professionnelle

Mon journal de bord

Présentation des tâches que j'ai effectuées pendant mon stage

Une journée normale de stage

Bilan personnel (à remplir par l'élève)

Bilan du stage (à remplir par le tuteur)

Evaluation du stage (à remplir par le tuteur et l'enseignant)

Présentation de l'entreprise

Présentation

Nom	
Adresse	
Téléphone	
Site web	

Secteur d'activité

L'activité principale de l'entreprise est :

.....

Taille de l'entreprise

Nombre de salariés
Nombre de stagiaire, d'apprentis	Stagiaire :..... Apprentis :.....
L'entreprise est	<input type="checkbox"/> Artisanal (moins de 10 salariés)
	<input type="checkbox"/> Petite ou moyenne (entre 10 et 500 salariés)
	<input type="checkbox"/> Grande (plus de 500 salariés)

Responsable de l'entreprise

Le responsable de l'entreprise est :

Les différents emplois dans l'entreprise

Poste occupé / Emploi	Qualification / Diplôme demandé

Mon tuteur

Nom de mon tuteur dans l'entreprise :

Sa fonction dans l'entreprise :

Mon journal de bord

Présentation des tâches que j'ai effectuées pendant mon stage

Nom de la tâche	Tâches observés ou effectuées	Matériaux / Outils utilisés	Autonomie
.....			<input type="checkbox"/> Aide totale
			<input type="checkbox"/> Aide partielle
			<input type="checkbox"/> travail seul(e)
.....			<input type="checkbox"/> Aide totale
			<input type="checkbox"/> Aide partielle
			<input type="checkbox"/> travail seul(e)
.....			<input type="checkbox"/> Aide totale
			<input type="checkbox"/> Aide partielle
			<input type="checkbox"/> travail seul(e)
.....			<input type="checkbox"/> Aide totale
			<input type="checkbox"/> Aide partielle
			<input type="checkbox"/> travail seul(e)
.....			<input type="checkbox"/> Aide totale
			<input type="checkbox"/> Aide partielle
			<input type="checkbox"/> travail seul(e)
.....			<input type="checkbox"/> Aide totale
			<input type="checkbox"/> Aide partielle
			<input type="checkbox"/> travail seul(e)

Bilan personnel

Le travail effectué était

- | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Facile | <input type="checkbox"/> Difficile | <input type="checkbox"/> Varié |
| <input type="checkbox"/> Monotone | <input type="checkbox"/> Intéressant | <input type="checkbox"/> Peu intéressant |

Les conditions de stage étaient

- | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Supportable | <input type="checkbox"/> Fatigante | <input type="checkbox"/> Facile |
| <input type="checkbox"/> Difficile | <input type="checkbox"/> Confortable | <input type="checkbox"/> Peu confortable |

Mes relations dans l'entreprise étaient

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Bonnes | <input type="checkbox"/> Correctes | <input type="checkbox"/> Difficiles |
| <input type="checkbox"/> J'ai parlé à tout le monde | <input type="checkbox"/> J'étais timides | <input type="checkbox"/> Je n'ai parlé qu'à mon tuteur |

L'ambiance dans l'entreprise était

- | | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Agréable | <input type="checkbox"/> Désagréable | <input type="checkbox"/> Calme | <input type="checkbox"/> Bruyante |
|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|

J'ai aimé mon stage ?

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
|------------------------------|------------------------------|

Pourquoi ?

.....

.....

.....

.....

Bilan personnel

(à remplir par le tuteur)

Avis du tuteur à l'issue du stage		
Acquis	En cours d'acquisition	Non acquis

Ponctualité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Politesse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Respect des règles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Curiosité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Motivation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intégration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compréhension des consignes données	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autonomie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualité du travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Appréciation générale du tuteur de stage :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Evaluation du stage

(à remplir par le tuteur et l'enseignant)

Capacités		Compétences requise	Evaluation		
			0	1	2
Respecter les règles de la vie professionnelle					
S'informer (fonctionnement du lieu de stage)	1	Assiduité (retard et absences)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	Tenue professionnelles, équipements obligatoires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	Règlement intérieur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4	Respect des règles d'hygiène et de sécurité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Communiquer avec le personnel de l'entreprise					
Communiquer	1	Gérer son temps	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	Poser des questions sur le fonctionnement de l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	Utiliser un langage adapté	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organiser son travail au sein de l'entreprise					
Organiser	1	Gérer son temps	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	Travailler en équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	Faire preuve de motivation dans le travail et le comportement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4	Résister physiquement au rythme de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réaliser une tâche					
Réaliser	1	Mettre en œuvre et appliqué des consignes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	Etre autonome dans son travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	Utiliser et entretenir le matériel (utilisation, rangement, nettoyage,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4	Rapidité d'exécution dans le travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5	Mener le travail à son terme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6	Gérer son temps	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evaluer son travail					
Evaluer	1	Apprécier la qualité de son travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	Tenir compte des remarques pour améliorer la qualité de son travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	Compléter le livret de stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Total					
Total /20					

Légende : 0 – Non maîtrisé 1 – En cours de maîtrise 2 – Bien maîtrisé