

## RECHERCHE DE STAGE

### Première étape

Quand je vais me servir des compétences que j'utilise pour  
rechercher des stages ?

➤ En 4<sup>ème</sup>

➤ En 3<sup>ème</sup>

➤ Au lycée  
professionnel

Pour pouvoir l'utiliser plus  
tard

Dans la ou les  
futures  
recherches  
d'emplois.

Que dois-je faire avant ma recherche de stage ?

Se renseigner sur :

- Le métier souhaité ?
- Les formations (ex :  
diplômes)
- Sur les lieux de formations  
(L.P, C.F.A)

Où se renseigner ?

- Au CDI
- Sur internet (ex : site  
ONISEP)

## Deuxième étape

### Je repère les entreprises

**1) Je fais une liste d'entreprises correspondantes aux métiers que je voudrais découvrir avec leurs coordonnées.**

- **Nom**
- **Adresse (nom de la rue, ville, etc ...)**
- **Numéro de téléphone**

**2) Je les classe en fonction de leurs adresses**

**Exemple :**

<u>N°</u>	<u>Nom de l'entreprise</u>	<u>Adresse</u>	<u>Spécialité</u>
1	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....
Etc ....			

## Troisième étape

### Je prépare mon argumentaire (1<sup>er</sup> partie)

- « Bonjour Madame » ou « Bonjour Monsieur »

(Il faut s'adapter en fonction de la personne que l'on à en face de soi.)

(Le « Madame » et le « Monsieur » sont très importants)

- « Je me présente, je m'appelle ..... »

(Il est important de bien dire son prénom et son nom de famille)

- « j'aimerais » ou « je souhaiterais » parler à un(e) responsable »

A vous d'adapter votre phrase

- Du salon de coiffure
- De la pâtisserie
- De l'école
- Du restaurant
- Etc.....

Introduction

## Quatrième étape

### Je prépare mon argumentaire (2<sup>ème</sup> partie)

#### Vous serez alors confronter à 3 situations :

- Le responsable n'est pas là !

Dans ce cas, **penser à demander :**



- ✓ **Quand vous pourrez repasser pour le voir**
- ✓ **Ou quand i sera là**
- ✓ **Et bien demander son nom**

- Le responsable est là est on l'appel

**(vous attendez le responsable)**

- **Vous êtes entrain de parler au responsable**

## Cinquième étape

### Mon argumentaire (1<sup>ème</sup> partie)

(⚠ Laisser la personne parler, ne jamais lui couper la parole)

- « je vous explique, **Mme ou M.** »
- « **Je suis en classe de .....** » (ne dire que le niveau de la classe 4<sup>e</sup> ou 3<sup>e</sup>, pas besoin de dire le numéro de votre classe).

Exemple : « **Je suis en classe de 4<sup>ème</sup>** ». Et pas « en classe de 4<sup>ème</sup> 1 »

- « **Au collège Oum Kalthoum, .....** »

A vous  
d'adapter la  
suite de  
votre phrase

- Je m'intéresse au métier de .....
- Je souhaite découvrir le métier  
De .....
- J'ai envie de devenir plus tard .....
- J'aimerais préparer le C.A.P de .....
- Je suis passionné par .....

Votre présentation

## Cinquième étape

### Mon argumentaire (2<sup>ème</sup> partie)

(⚠ Laisser la personne parler, ne jamais lui couper la parole)

➤ « J'aimerais vous parler de mes stages du ..... au .....

Et du ..... au .....

⚠ Penser à bien parler de vos 2 dates de stages car il ne pourra peut être pas vous prendre pour le premier mais il pourra peut être vous prendre pour le deuxième.

➤ « J'aimerais savoir si vous pourriez : ..... »

A vous d'adapter la suite de  
vosre phrase

- Me prendre en stage ?
- M'accueillir en stage ?

Raison de votre appel / recherche