

1 - Réaliser mon bilan personnel

Me connaître pour me projeter dans l'avenir.

- Ce que j'aimerais faire / mon projet professionnel
(type de structure, fonction, environnement professionnel...)
- Mon profil :
 - mes atouts, points à renforcer ;
 - mon parcours de formation ;
 - mes compétences ;
 - mes aptitudes et dispositions ;
 - mes réalisations ;
 - ma personnalité / mes comportements.

2 - Définir mes objectifs de stage

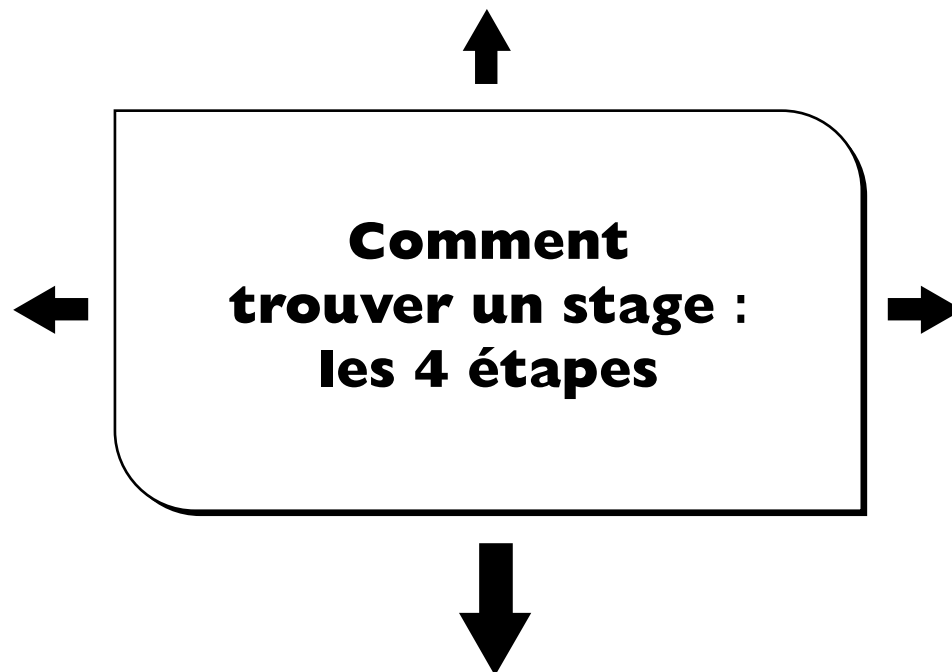
Rapprocher mon projet d'études et mon projet professionnel.

- Mes objectifs personnels – Apprendre à m'insérer dans un environnement professionnel, mon organisation face au travail, ...
- Mes objectifs pédagogiques – Mettre en pratique mes connaissances et savoir-faire acquis à l'université, faire un bilan de mes acquis, acquérir de nouveaux savoirs, ...
- Mes objectifs professionnels – Préciser mon projet professionnel, acquérir une expérience professionnelle pour faciliter mon insertion, confronter mes représentations aux réalités du secteur, de l'entreprise, de la fonction, ...

3 - Connaître le monde professionnel

Pour cibler mes candidatures.

- Les tendances du marché de l'emploi pour les jeunes diplômés ;
- Les secteurs d'activités ;
(produits, services, environnement économique : fournisseurs, clients, concurrents,...)
- Le type de structures ;
- Les emplois, fonctions ;
- Les contraintes professionnelles ;
- Les spécialités et profils recherchés.



4 - Passer à l'action

- Prospecter et cibler les entreprises (les personnes et structures relais) ;
- Optimiser mes supports de communication (CV, lettres) ;
- Organiser ma recherche dans le temps ;
- Suivre mes candidatures (fiches contacts, planning) ;
- Préparer l'analyse de mon stage.



Phase concernée	Questions à se poser	Vos réponses
Bilan personnel Mes objectifs de stage	• Quels sont mes objectifs de stage ? • Quel est mon profil ? • Que m'apporterait une poursuite d'études ?	
Connaître le monde professionnel	• Le marché de l'emploi des jeunes diplômés ; • Les secteurs d'activités ; • Le type de structures ; • Les emplois / fonctions ; • Les conditions de travail ; • Les spécialités recherchées ; • L'actualité professionnelle ; • Les personnes et structures relais.	
Passer à l'action	• Mes supports de communication sont-ils efficaces, ciblés (CV, lettres, internet, le téléphone) ? • Comment puis-je faire pour cibler et prospecter les entreprises ? • Comment gérer mes candidatures ? • Comment me préparer à l'entretien d'embauche ?	
GOP		