

## ACTIVITE : Conseils pour prendre des notes

---

Vous l'avez compris, prendre des notes est un réflexe indispensable qui va vous permettre de mieux comprendre le cours en vous le réappropriant, de gagner du temps et de vous préparer efficacement aux évaluations.

Pour acquérir ce réflexe, il faut être capable de faire plusieurs choses en même temps :

- être attentif et comprendre ce qu'on écoute (ou ce qu'on lit) ;
- analyser et synthétiser ces informations pour en tirer l'essentiel ;
- écrire ce que l'on a retenu de manière concise et rapide.

**Mais comment faire tout cela à la fois ?**

**C'est ce que nous allons découvrir maintenant !**

### 1. Se préparer à la prise de note

#### - Le matériel dont vous aurez besoin

L'essentiel est de s'y retrouver. Que choisir ? Des classeurs, des fiches ou des cahiers ?

Le classeur a la préférence, car il permet d'y insérer des documents annexes.

L'avantage du cahier est qu'on ne perd rien. Ce n'est pas à négliger si vous êtes un peu désordonné ! Si vous utilisez des fiches, pensez à prendre toujours le même format pour classer correctement vos notes.

N'oubliez pas de prévoir des stylos de couleur et des surligneurs, qui vous permettront de mettre en valeur les points importants dans vos notes.

#### - La présentation de vos notes

Une fois que vous êtes équipés, voici quelques points de présentation à garder en tête qui faciliteront votre prise de notes :

- **Utilisez le même format de papier pour tous les cours** et n'écrivez que sur les rectos. Ainsi, vous pourrez ajouter des feuilles, découper, coller, et le verso des pages vous servira pour ajouter des mémos, des schémas, du vocabulaire, et surtout vos questions à venir...
- Pour mieux vous préparer à l'exercice de synthèse, n'hésitez pas à relire les notes du dernier cours auparavant.

**Qu'avez-vous pris aujourd'hui ?**

**Ça y est, vous êtes prêt, le cours commence. Il est temps de prendre vos stylos et de décider quoi noter !**

### 2. Que prendre en note ?

#### - Le plan

**Les notes, c'est fait pour s'y retrouver.**

La première chose à faire est donc de **bien noter le plan général du cours, et de réécrire les titres du plan au fur et à mesure de vos notes.**

Ensuite, pensez à **aérer la mise en page de vos notes** : abandonnez les pages « *pleines de mots* », sans blancs, sans alinéas ; et utilisez une numérotation, des tirets, des points, etc. Cela facilitera votre tâche de relecture lors des révisions !

**Que pensez-vous de cette prise de notes ?**

Veillez à bien mettre en évidence les titres et les sous-titres, par des styles de typographie, de soulignement, de la couleur...

#### - Les idées principales et les mots-clés

**Pour comprendre et analyser le discours, il faut être très attentif à tous les éléments qui structurent celui-ci. Vos professeurs tentent de vous guider et de vous faire suivre leur raisonnement. Aidez-vous des éléments qu'ils vous donnent !**

- L'introduction indique les points qui seront abordés.
- La conclusion reprend les mots-clés du cours ou simplement d'un paragraphe.
- Les annonces de début et de fin de partie sont souvent des synthèses.

L'important, c'est d'écrire les idées principales. Pas besoin de prendre en note les digressions ni le troisième ou quatrième exemple donné par le professeur. En revanche, voici des éléments-clés utiles à noter :

- noms propres ;
- chiffres, dates importantes ;
- schémas, figures, tableaux ;
- définitions ;
- suggestions de lectures complémentaires ;
- dates de remise de travaux, d'examens, de rencontres spéciales ou d'activités ;

**N'oubliez pas d'aérer votre présentation ! Allez à la ligne pour chaque nouvelle idée, soulignez les notions à définir, encadrez et surlignez les définitions ou les mots-clés.**

**Enfin, ne perdez pas le fil. Si une phrase vous échappe, laissez un blanc pour compléter plus tard car le cours continue !**

**- Entraînez-vous !**

**N'oubliez pas que les prises de notes sont personnelles, elles n'ont qu'un destinataire : vous !** Lorsque vous prenez des notes, vous pouvez donc laisser libre cours à votre imagination en créant vos propres expressions pour économiser au mieux votre temps. Par exemple, vous pouvez supprimer, transformer ou abrégé des mots, ou encore faire des schémas. C'est ce que nous allons détailler maintenant.

### **3. Comment gagner du temps ?**

**- Abréger des mots**

Ecrire de manière lisible en abrégé permet de gagner du temps. L'idée, c'est de s'inventer son propre dictionnaire d'abréviations. **Peu importe les abréviations que vous choisissez, du moment que vous gardez les mêmes tout au long du cours.** N'hésitez pas à créer une fiche d'abréviations pour éviter d'avoir des problèmes de déchiffrement au moment de relire vos notes.

Les règles générales sont :

- reprendre des signes mathématiques et autres symboles : =, +, ≥, flèches... ;
- utiliser des lettres grecques :  $\phi$  (phi) pour philosophie,  $\Psi$  (psi) pour psychologie... ;
- supprimer les voyelles : *cdlt* pour *cordialement* ;
- s'inspirer du langage SMS ;
- utiliser des mots en langue étrangère à orthographe plus courte.

Vous trouverez ici une [liste d'abréviations souvent utilisées](#) qui pourront vous donner des idées. Mais n'hésitez pas à en utiliser d'autres selon vos habitudes et vos besoins !

**- Supprimer des mots**

**Autre conseil pour simplifier ses notes : supprimer tout ce qui n'est pas indispensable à la compréhension.**

**EXERCICE : fiche**

**Dessiner ou faire des schémas**

Un dessin vaut mieux qu'un grand discours : pensez aux schémas qui permettent d'aérer la feuille, de ne pas la noircir de notes et/ou de chiffres. N'hésitez pas à recourir aux flèches, aux organigrammes et aux camemberts.

**Ça y est, le cours est terminé, vos notes sont prises... mais le travail n'est pas fini !**

### **4. Exploiter ses notes**

**Il ne s'agit pas d'apprendre ses notes mais de les retravailler, de les compléter et, si un point n'est pas clair, d'aller interroger votre professeur, de consulter votre manuel.**

**L'idéal est de relire ses notes rapidement après le cours, au maximum vingt-quatre heures après les avoir prises. Ne recopiez jamais vos notes ! L'objectif est de prendre des notes qui soient directement utilisables et que vous pouvez compléter après coup.**

Vous allez donc :

1. **mettre en valeur** les points importants dans vos notes (ajoutez des couleurs, soulignez les titres, surlignez les mots-clés) ;
2. **compléter** vos notes avec des éléments qui vous reviennent en mémoire et que vous n'aviez pas notés ;
3. **chercher** les mots inconnus et creuser les points incompris ;
4. **soigner** vos schémas ;
5. **réfléchir** sur le cours en vous posant des questions et en essayant d'y répondre.