



Fiche pratique

Rendre un fichier numérique au professeur

1. *Via le réseau*
2. *Via Pronote*
3. *Sur une clé USB*

Important : Avant de rendre un fichier, assure-toi toujours de le renommer au format NOM Prénom classe. (Par exemple : SHAKESPEARE William 6^e4). C'est comme mettre ton nom sur une copie.

1. *Via le réseau du collège*

- Retrouve sur ta tablette le document que tu veux rendre au professeur. Fais un clic droit sur le document et sélectionne « copier ».
- Ferme ou réduis le dossier contenant ton document.
- Sur ton bureau, clique sur le dossier « Partage collègue » pour l'ouvrir.
- Clique ensuite sur le dossier correspondant à ta classe pour l'ouvrir.
- Cliques ensuite sur le dossier correspondant à la matière ou tu dois rendre le document (par exemple : « Anglais »).
- Une fois dans le dossier de la matière, fais un clic droit dans le dossier - sur un espace vide – puis sélectionne « coller ».
- C'est terminé !

/! Cela ne fonctionne que quand tu es connecté au réseau du collège, donc quand tu es dans l'établissement. **/!**

2. *Via Pronote*

Parfois certains professeurs te demanderont de rendre le travail sur l'Espace Elèves de Pronote. Pour cela :

- Connecte-toi à Pronote avec tes codes élèves (/!\ Cela n'est pas possible avec les codes parents !) → Dans le « Travail à faire », cherche le devoir que tu dois rendre.
- Cliques sur « Déposer ma copie »
- Cliques sur « Un seul fichier »
- Choisis dans tes dossier le document que tu veux déposer puis cliques sur ouvrir ou presse la touche Entrée de ton clavier.
- Ta copie est déposée !

Pour voir un tuto en vidéo, c'est par là : <https://www.index-education.com/fr/faq-pronote-single-6025-commentrendre-un-devoir-sur-l-espace-eleves-en-video.php>

3. Sur une clé USB

- Retrouve sur ta tablette le document que tu veux rendre au professeur. Fais un clic droit sur le document et sélectionne « copier ».
- Dans la colonne à gauche de ton dossier, cherche le nom de ta clé USB puis clique dessus.
- Une fois dans le dossier correspondant à ta clé USB, fais un clic droit dans le dossier - sur un espace vide – puis sélectionne « coller ».
- C'est terminé ! Tu n'as plus qu'à remettre ta clé USB à ton professeur.