

Excellior Solutions

Gestion Administrative
et Financière
Formation
Audit et Conseil

Marion Gauchoux

CATALOGUE DE FORMATIONS

Excellior Solutions

Sommaire



Management

- Optimiser son potentiel managerial
 - La boîte à outils du manager
- L'introduction au management transverse

Communication

- Communication efficacement en équipe
 - La communication manageriale

Comptabilité

- la comptabilité d'engagement au quotidien
- la comptabilité de trésorerie au quotidien



Sur Mesure

Possibilité de construire une formation de A à Z en sélectionnant les modules existants ou sur la base d'un diagnostic approfondir des besoins

Management



Optimiser son potentiel managerial

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Développer des compétences managériales : Acquérir des outils et techniques pour améliorer son efficacité en tant que manager.

Renforcer le leadership : Apprendre à inspirer et motiver une équipe.

Améliorer la communication : Savoir communiquer efficacement avec les collaborateurs et les parties prenantes.

Gérer les conflits : Apprendre à identifier et résoudre les conflits au sein de l'équipe.

Favoriser la prise de décision : Développer des compétences pour prendre des décisions éclairées et stratégiques.



PUBLIC VISÉ

Managers en poste souhaitant améliorer leurs compétences.

Cadres intermédiaires et supérieurs.

Toute personne ayant des responsabilités managériales.



TARIF ET DURÉE DE LA FORMATION

1600 € Hors taxe

Durée totale : 3 jours (21 heures)

Format : Présentiel ou distanciel selon les besoins.



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques : Présentation et exposés.

Ateliers pratiques : Mises en situation et jeux de rôle.

Étude de cas : Analyse de situations réelles.

Échange et discussions : Partage d'expériences entre participants.

Optimiser son potentiel manageriel

CONTENUE DE LA FORMATION

MODULE 1 : INTRODUCTION AU MANAGEMENT

Rôles et responsabilités du manager
Styles de management

MODULE 2 : LEADERSHIP ET MOTIVATION

Théories du leadership
Techniques de motivation des équipes

MODULE 3 : COMMUNICATION EFFICACE

Écoute active et feedback
Communication non-verbale

MODULE 4 : GESTION DES CONFLITS

Identification des sources de conflits
Stratégies de résolution de conflits

MODULE 5 : PRISE DE DÉCISION

Méthodes de prise de décision
Analyse des risques et opportunités



MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation formative : Quizz et exercices pratiques tout au long de la formation.

Feedback individuel : Retour sur les performances et les progrès réalisés.



SUIVIS POST-FORMATION

Coaching individuel : Sessions de suivi pour accompagner les participants dans la mise en pratique des compétences acquises.

Groupes de discussion : Création d'un réseau d'entraide entre participants

La boîte à outils du manager

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Acquérir des compétences managériales essentielles pour piloter une équipe efficacement.
Maîtriser les outils de gestion et de suivi de la performance.
Développer des rituels managériaux pour favoriser la communication et l'engagement des équipes.



PUBLIC VISÉ

Managers de proximité
Chefs d'équipe
Responsables de projet



TARIF ET DURÉE DE LA FORMATION

1500€ Hors Taxe
Durée totale : 3 jours (21 heures)
Format : Présentiel ou distanciel selon les besoins.



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques : Présentation et exposés.
Ateliers pratiques : Mises en situation et jeux de rôle.
Étude de cas : Analyse de situations réelles.
Échange et discussions : Partage d'expériences entre participants.



MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation formative : Quizz et exercices pratiques tout au long de la formation.
Feedback individuel : Retour sur les performances et les progrès réalisés.

La boîte à outils du manager

CONTENUE DE LA FORMATION

MODULE 1 : INTRODUCTION AU MANAGEMENT

Rôles et responsabilités du manager

Styles de management

MODULE 2 : OUTILS DE PILOTAGE

Tableaux de bord : Suivi des indicateurs de performance

Planification stratégique : Objectifs SMART et plan d'actions

Analyse SWOT : Forces, Faiblesses, Opportunités, Menaces

Gestion de projet : Méthode Agile et Waterfall

MODULE 3 : RITUELS MANAGERIAUX

Réunion d'équipe : Fréquence, objectifs et bonnes pratiques

Entretiens individuels : Préparation, conduite et suivi

Feedback constructif : Techniques pour donner et recevoir des retours

Célébration des succès : Importance de la reconnaissance

MODULE 4 : COMMUNICATION EFFICACE

Techniques de communication interpersonnelle

Gestion des conflits

Écoute active et assertivité

MODULE 5 : DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

Identification des besoins en formation

Plan de développement personnel pour les collaborateurs



SUIVIS POST-FORMATION

Coaching individuel : Sessions de suivi pour accompagner les participants dans la mise en pratique des compétences acquises.

Groupes de discussion : Création d'un réseau d'entraide entre participants

