

Livret de parcours inclusif

Pas-à-pas : connexion des parents au livret de parcours inclusif de leur enfant

Rentrée scolaire 2024

Étape 1

Se rendre sur le site EduConnect :

<https://educonnect.education.gouv.fr/idp/profile/SAML2/Redirect/SSO?execution=e1s1>

Cliquer sur le profil responsable.

Étape 2

Indiquer votre identifiant et votre mot de passe pour accéder à la page d'accueil d'EduConnect.

Étape 3

Cliquer sur « Mes services » puis sur « Parcours inclusif » pour accéder au livret de parcours inclusif de votre enfant.

Remarque : si l'onglet « Parcours inclusif » n'apparaît pas dans vos services, c'est que le livret de votre enfant n'est pas encore créé.

Étape 4

Cliquer sur « aménagements pédagogiques » pour voir tous les aménagements mis en place sur le LPI pour votre enfant.

Remarque : Seuls les domaines et catégories pour lesquels des aménagements ont été mis en place apparaissent.

Étape 5

Lorsque vous êtes sur l'onglet « Parcours inclusif », cliquer sur l'onglet « Documents de l'élève » pour voir tous les documents du dossier de votre enfant s'ils ont été créés par l'équipe pédagogique : PPRE, PAP, PPS et GEVA-Sco 1^{ère} demande.

LPI : évolutions des fonctionnalités

PPRE

Téléverser des documents papier	Créer	Faire le bilan	Modifier les données saisies	Signature électronique de la famille
~	✓	✓	~	~

PAP

Flux automatisé Esculape	Téléverser des documents papier	Créer	Faire le bilan	Modifier les données saisies	Signature électronique de la famille
~	✓ <i>Avis médical</i>	✓	✓	✓	~

GEVA-Sco 1^{ère} demande

Téléverser des documents papier	Créer	Faire le bilan	Modifier les données saisies	Signature électronique de la famille	Flux automatisé vers la MDPH
~	✓	<i>Sans objet</i>	~	~	~

PPS

Flux automatisé depuis la MDPH	Téléverser des documents papier	Créer	Faire le bilan	Modifier les données saisies	Signature électronique de la famille
~	~	✓	~	~	~

MOPPS

Téléverser des documents papier	Créer	Renouveler	Modifier les données saisies	Signature électronique de la famille	Flux automatisé vers la MDPH
~	✓	✓	✓	~	~

✓ = fonctionnalité existante

~ = fonctionnalité en cours de développement

Tous les documents sont téléchargeables au format PDF