



Livret de parcours inclusif

Pas-à-pas : création d'un livret

Rentrée scolaire 2024

Étape 1

Cliquer en haut à droite « créer ou rechercher un livret »

Saisir le nom et le prénom de l'élève : grâce au flux automatisé, tous les élèves inscrits dans l'établissement peuvent être identifiés dans le LPI.

A partir des résultats de la recherche, sélectionner l'élève pour obtenir les informations liées à son identité, ses représentants légaux et son parcours scolaire, puis créer le livret

Étape 2

Deux options :

- ⇒ Cocher « créer le livret en tant qu'enseignant responsable ».
- ⇒ Ne pas le cocher, et l'enseignant responsable sera identifié plus tard

Remarques :

- pour identifier l'enseignant responsable et les enseignants contributeurs, se rendre dans la partie « gérer le livret »
- pour être identifié dans le LPI, l'enseignant doit s'être identifié et connecté au moins une fois au LPI

Étape 3

Deux options :

- ⇒ Saisir directement des aménagements et adaptations sans créer de plan ou dispositif.
- ⇒ Créer un plan ou un dispositif

Remarque : les adaptations et aménagement saisis hors plan peuvent être sauvegardés dans le LPI durant six mois. Au-delà de cette période, il est nécessaire d'ouvrir un dispositif.

Étape 4

Nommer les enseignants contributeurs

- ⇒ Cliquer en haut à droite sur « gérer le livret »
- ⇒ Identifier ou modifier l'enseignant en charge du livret : enseignant responsable
- ⇒ Désigner les enseignants contributeurs

LPI : évolutions des fonctionnalités

PPRE

Téléverser des documents papier	Créer	Faire le bilan	Modifier les données saisies	Signature électronique de la famille
~	✓	✓	~	~

PAP

Flux automatisé Esculape	Téléverser des documents papier	Créer	Faire le bilan	Modifier les données saisies	Signature électronique de la famille
~	✓ <i>Avis médical</i>	✓	✓	✓	~

GEVA-Sco 1^{ère} demande

Téléverser des documents papier	Créer	Faire le bilan	Modifier les données saisies	Signature électronique de la famille	Flux automatisé vers la MDPH
~	✓	<i>Sans objet</i>	~	~	~

PPS

Flux automatisé depuis la MDPH	Téléverser des documents papier	Créer	Faire le bilan	Modifier les données saisies	Signature électronique de la famille
~	~	✓	~	~	~

MOPPS

Téléverser des documents papier	Créer	Renouveler	Modifier les données saisies	Signature électronique de la famille	Flux automatisé vers la MDPH
~	✓	✓	✓	~	~

✓ = fonctionnalité existante

~ = fonctionnalité en cours de développement

Tous les documents sont téléchargeables au format PDF