et extraire toutes ans un cahier des ges.
3

N1.1 Qu'est-ce qu'on répertorie dans un cahier des charges ?
N1.2 Qui rédige le cahier des charges ?

N2.1 On retrouve 3 types d'informations dans le cahier des charges :

- les capacités : c'est ce que l'objet doit rendre comme service.
- les **contraintes** : c'est ce que l'objet doit respecter comme obligation.
- les performances : éléments observables ou quantifiables à atteindre

Compléter le tableau ci-dessous avec les mots « capacité, contrainte et performance » :

		•
Informations	Caractéristiques de l'information	Couleurs de la case
	commence par « doit être » ou « ne doit pas être »	
	commence par « doit pouvoir ou doit permettre »	
	est une information qui caractérise le produit	

N2.1 Ecrire le nom de la contrainte en face de la bonne proposition : prix, sécurité, esthétique, fonctionnement, ergonomique, environnementale.

Nom de la contrainte	Qu'impose cette contrainte ?
	Impose de remplir correctement la fonction d'usage de l'objet
	Impose de rendre l'objet attirant
	Limiter les impacts sur l'environnement
	Rendre l'objet accessible économiquement (prix)
	Rendre l'objet utilisable en toute sécurité
	Rendre l'objet adapté à l'utilisateur

N3 Pourquoi est la couleur est-elle bleue ?
Quelles sont les formes possibles pour le support ?
Quelle est le diamètre du plateau ?
Pourquoi faut-il une fixation ?
Pourquoi faut-il deux appuis ?
Pourquoi « doit être facile à utiliser » est une contrainte ergonomique ?
Pourquoi la quantité de matière est à la fois une contrainte de prix et une contrainte environnementale ?

N4 Représentez au dos de la feuille le support qui correspond au cahier des charges. Légender votre croquis pour montrer que vous respectez toutes les demandes.