

COMMUNICATION ÉGALITAIRE : fiche pratique

Les règles énoncées sont aussi applicables à tous les domaines d'expression (écrit, oral, image) et types de supports (courriers administratifs, discours, rapports, notes internes, supports de présentation, etc.) afin d'adopter une communication institutionnelle égalitaire.

Cette ressource s'inscrit dans le prolongement des plans académiques IL, ELLE, ON égalité professionnelle et égalité filles-garçons engageant l'académie Versailles dans la promotion de l'égalité et de la diversité.

ACCORDER LES NOMS DES MÉTIERS, TITRES, GRADES ET FONCTIONS AVEC LE GENRE DES PERSONNES

PROSCRIRE

Madame le secrétaire général
 Madame le chef d'établissement
 La professeur



PRÉFÉRER

Madame la secrétaire générale
 Madame la cheffe d'établissement
 La professeure

DÉCLINER LES NOMS ET ADJECTIFS POUR S'ADRESSER À TOUTES LES PERSONNES CONCERNÉES

PROSCRIRE



PRÉFÉRER LES DOUBLETS ou LES EXPRESSION GÉNÉRIQUES

Chers collègues	Chères collègues, chers collègues	Chère équipe
Les enseignants	Les enseignantes et les enseignants	L'équipe enseignante / l'équipe pédagogique / le corps enseignant
Les inspecteurs	Les inspectrices et les inspecteurs	L'équipe d'inspection
Les directeurs	Les directrices et les directeurs	L'équipe de direction / les responsables / la direction
Les évaluateurs	Les évaluatrices et évaluateurs	L'équipe d'évaluation
Les formateurs	Les formatrices et formateurs	L'équipe de formation
Les agents	Les agentes et agents	Les personnels / les fonctionnaires
Les candidats	Les candidates et candidats	Les personnes candidates / les candidatures
Tous	Tous et toutes	L'ensemble / l'équipe / chaque
Ceux	Celles et ceux	

SUBSTITUER LES RÉFÉRENCES À LA SITUATION MATRIMONIALE

PROSCRIRE

Mademoiselle
Nom de jeune fille
Nom patronymique
Nom d'épouse / Nom d'époux



PRÉFÉRER

Madame
Nom de famille / Nom d'usage
Nom de famille
Nom d'usage

UTILISER L'ORDRE ALPHABÉTIQUE LORS D'UNE ÉNUMÉRATION D'UN PUBLIC MIXTE

- Égalité Femmes-Hommes
- Les étudiantes et les étudiants
- Bienvenue à tous et toutes

EXEMPLES DE TOURNURES DE PHRASE

ÉVITER

Les lycéens sont motivés par le sport
La réunion des agents se déroule
Aucun responsable ne peut quitter son poste
Un dossier par participant sera déposé
Chacun des membres
Nous devons être prudents
Vous êtes convoqué / convoquée



PRÉFÉRER

Les élèves sont motivés par le sport
La réunion du personnel se déroule
Les responsables ne peuvent pas quitter leur poste
Un dossier par candidature sera déposé
Chaque membre
Nous devons faire preuve de prudence
Nous vous convoquons

RÉFÉRENCES :

- Circulaire du 5 mai 2021, BO n° 18 du 6 mai 2021, MENJS
- Circulaire du 21 novembre 2017 relative aux règles de féminisation et de rédaction des textes publiés au Journal officiel de la République française, JORF n°0272 du 22 nov. 2017
- Circulaire n° 5575/SG du 21 février 2012 relative à la suppression des termes 'Mademoiselle', 'nom de jeune fille', 'nom patronymique', 'nom d'épouse' et 'nom d'époux' des formulaires et correspondances des administrations
- « Pour une communication sans stéréotype de sexe » : guide pratique du Haut Conseil à l'Egalité entre les femmes et les hommes ; version actualisée (2022)