Tâche finale

Du arbeitest in einem Reisebüro. Erstelle eine Broschüre über die Schweiz, um die Touristen zu informieren. Bei der Lektüre müssen sie Lust bekommen, in der Schweiz Urlaub zu machen…

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Critères****Degrés** **attribués** | 1. **CONTENU/ RÉALISATION DE LA / DES / TÂCHE(S)**
 | 1. **COHÉRENCE DANS LA CONSTRUCTION DU DISCOURS**
 | 1. **CORRECTION DE LA LANGUE**
 | 1. **RICHESSE DE LA LANGUE**
 |
| **Degré 3** | -**satisfaisante** quant au contenu et l’intelligibilité,-**éventuellement quelques références** culturelles pertinentes et/ou personnelles. | -**cohérence immédiatement perceptible,**-effort de construction, habile et **non-artificiel.** | - bon contrôle des structures simples et courantes,**-MÊME SI erreurs sur les structures complexes** qui ne gênent pas la compréhension. | -**gamme suffisante de mots et expressions pour pouvoir développer**,**-MÊME SI utilisation fréquente de périphrases, de répétitions ou de mots incorrects.** |
| **Degré 2** | **-Intelligible** **et suffisamment développée**,**-MÊME SI** sans originalité et/ou absence de références culturelles. | -**présence d’enchaînements** chronologiques et/ou logiques,**-MÊME SI** parfois maladroits. | -production immédiatement compréhensible, **-MÊME SI fréquence des erreurs** sur des structures simples et courantes | -**mots et structures pour la plupart adaptés à l’intention de communication,**- **MAIS** **limités**, ce qui réduit les possibilités de développement. |
| **Degré 1** | -**correspond à un début de traitement de la tâche,**-**MAIS** développement trop limité ou très maladroit (lecture qui requiert un effort). | **-simple liste de points**,- MAIS **organisés de façon cohérente et intelligible.** | -production **globalement compréhensible,**-**MAIS très réduite**, ou bien les erreurs se multiplient, au point de rendre la lecture peu aisée. | -**vocabulaire pauvre,** nombre important de périphrases, incorrections, répétitions.-**MÊME SI** **le discours reste compréhensible.** |
| Niveau atteint : ⃞A1 ⃞A2 ⃞B1 |
| Appréciation et conseils : |

B1

Peut écrire de brefs essais simples sur des sujets d’intérêt général.

Peut écrire un texte sur un sujet actuel en rapport avec son centre d’intérêt, en utilisant un langage simple pour lister les avantages et les inconvénients, donner et justifier son opinion.

Peut résumer avec une certaine assurance un ensemble d’informations factuelles sur des sujets familiers courants et non courants dans son domaine, en faire le rapport et donner son opinion.

Peut écrire des rapports très brefs de forme standard conventionnelle qui transmettent des informations factuelles courantes et justifient des actions.

Peut intégrer des illustrations, des photos ainsi que des textes courts à un rapport ou une affiche de présentation.

A2

Peut écrire des textes courts sur des sujets d’intérêt familiers, en liant les phrases avec des connecteurs tels que « et », « parce que », « ensuite ».

Peut donner ses impressions et son opinion dans des écrits portant sur des sujets d’intérêt personnel (par ex. les modes de vie et la culture, les histoires) en utilisant un vocabulaire et des expressions de tous les jours