Schéma de passation des épreuves de qualification **|** Septembre 2013



|  |
| --- |
| Schéma de passation des épreuves de qualification*Enseignement secondaire professionnel spécialisé (forme 3)* |
| Cellule Juridico-administrative Service pédagogique |

Cl. :

Septembre 2013

1. [INTRODUCTION 2](#_bookmark0)

[Le contexte 2](#_bookmark1)

[L’objectif de la note 2](#_bookmark2)

1. [BASE LÉGALE DE RÉFÉRENCES 2](#_bookmark3)
2. [SCHÉMA DE PASSATION DES ÉPREUVES DE QUALIFICATION 3](#_bookmark4)
	1. [Principes de base liés à la troisième phase de l’enseignement spécialisé de forme 3 3](#_bookmark5)
	2. [Le schéma de passation 5](#_bookmark6)
	3. [Le jury de passation 8](#_bookmark7)
	4. [Les épreuves de qualification 12](#_bookmark8)
	5. [L’évaluation par le Jury de qualification 15](#_bookmark10)
	6. [Changement ou interruption du parcours qualifiant 16](#_bookmark11)
	7. [Lien CQS et CE2D 16](#_bookmark12)
	8. [Articulation entre Jury de qualification et Conseil de classe 18](#_bookmark13)
	9. [Procédure de conciliation interne 19](#_bookmark14)
	10. [Communication 21](#_bookmark15)
3. [GLOSSAIRE 23](#_bookmark16)
4. [RESSOURCES DISPONIBLES 24](#_bookmark17)

# INTRODUCTION

Schéma de passation des épreuves de qualification **|** Septembre 2013

## Le contexte

Différentes initiatives ont récemment été prises dans le cadre de la refondation de l’enseignement qualifiant (enseignement ordinaire et spécialisé). Celles-ci visent clairement à conférer une plus grande visibilité et une valeur accrue à la certification du parcours professionnalisant.

Un de ces aménagements a touché l’épreuve de qualification, qui fait dorénavant place aux « épreuves de qualification ». Ce dispositif remplace donc désormais l’ancienne modalité de certification qu’était l’épreuve intégrée unique de fin de troisième phase pour la délivrance du Certificat de Qualification Spécifique. Ces épreuves ont été rendues obligatoires pour tous les élèves et jalonnent désormais tout parcours qualifiant en lien avec l’exercice d’un métier. La formation professionnelle qui y mène se réfère à un profil de formation ou de qualification de la feue Commission Communautaire des Professions et des Qualifications (CCPQ) ou à l’avenir à un profil de formation spécifique du Service Francophone des Métiers et des Qualifications (SFMQ).

La progression de l’élève vers les compétences à maitriser doit être balisée par un schéma de passation des épreuves de qualification qui sera adapté aux besoins spécifiques de chaque élève ainsi qu’aux spécificités des secteurs. Il s’agit d’un processus que chaque Pouvoir organisateur déclinera pour les différentes formations professionnelles qu’il organise, selon les contraintes matérielles et les possibilités organisationnelles... Ce schéma de passation constitue la référence à partir de laquelle le Jury élabore les épreuves de qualification qui couvriront ces Profils de Formation.

## L’objectif de la note

L’objectif de la note est de clarifier la mise en œuvre de ce nouveau dispositif sans pour autant rassembler l’ensemble des informations légales et pédagogiques. Cette communication constitue un document de référence pour l’élaboration du processus de certification du parcours qualifiant. Elle couvre la construction des épreuves, leur organisation, leur passation, leur évaluation et le processus de conciliation interne.

# BASE LÉGALE DE RÉFÉRENCES

* + *Décret du 24 juillet 1997, définissant les missions prioritaires de l’enseignement fondamental et de l’enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre.*
	+ *Décret du 3 mars 2004 organisant l'enseignement spécialisé.*
	+ *Circulaire n° 4413 du 14 mai 2013 relative à l’organisation des établissements d’enseignement spécialisé.*

Schéma de passation des épreuves de qualification **|** Septemrbe 2013

# SCHÉMA DE PASSATION DES ÉPREUVES DE QUALIFICATION

Les informations relatives au schéma de passation sont présentées sous forme de tableau :

* ***la colonne de gauche*** *renvoie aux bases légales existantes (arrêté royal, décret ou circulaire) ;*
* ***la colonne du centre*** *présente, sous forme de questions précises, les informations indispensables à la bonne compréhension de ce processus et à sa mise en œuvre ;*
* ***la colonne de droite*** *rassemble des commentaires destinés à clarifier les dispositions légales et/ou des commentaires donnant des lignes directrices pour l’élaboration du schéma de passation de la qualification.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Base légale de références*** | ***Questions-clés*** | ***Commentaires*** |
| ***a.*** ***Principes de base liés à la troisième phase de l’enseignement spécialisé de forme 3*** |
| *Art. 57, 58 et 169 du**décret du 3 mars 2004**Art. 47 du décret du 24 juillet 1997* | ***Les élèves de l’enseignement spécialisé de forme 3 peuvent- ils obtenir un Certificat de Qualification ?*** | *Au terme de la troisième phase de la forme 3 de l’enseignement secondaire spécialisé, le Jury délivre un Certificat de Qualification Spécifique (****CQS****) en fonction de l’acquisition par les élèves des* ***Compétences à Maitriser*** *(****CM)*** *pour l’exercice d’un métier. Les CM figurent dans les profils de formation réalisés par la CCPQ (* [*http://www.sfmq.cfwb.be/index.php?id=productions ).*](http://www.sfmq.cfwb.be/index.php?id=productions%20).) |
| *Un Certificat de Qualification Spécifique (CQS) peut être délivré au terme de la troisième phase de toutes les sections de l’enseignement secondaire**spécialisé de forme 3.* |

Schéma de passation des épreuves de qualification **|** Septemrbe 2013

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Base légale de références*** | ***Questions-clés*** | ***Commentaires*** |
|  | ***En combien de temps un élève peut-il obtenir un CQS ?*** |  |
| *Art. 54 du décret du 3 mars 2004**Art. 47 du décret du 24 juillet 1997* | *La troisième phase du parcours qualifiant dans l’enseignement spécialisé n’a pas de durée fixée à priori. La durée variera en fonction de la spécificité du profil visé.* | *La qualification d’un élève en troisième phase de l’enseignement spécialisé de forme 3 n’est pas soumise aux mêmes logiques que dans l’enseignement ordinaire de plein exercice où la durée est fixée identiquement pour tous les élèves qui entrent au troisième degré.**Dès que l’accès à la troisième phase est accordé par le Conseil de classe, l’élève entre dans un nouveau processus d’apprentissage dont la durée épouse ses potentialités. Son parcours qualifiant est donc étroitement lié à son rythme d’apprentissage, qui peut varier d’un élève à l’autre. Sa durée est aussi fonction de la spécificité du profil visé.* |
|  | ***Qu’advient-il d’un élève qui a dépassé la durée estimée de sa troisième phase et qui n’a pas encore obtenu son CQS ?*** |  |
|  | *Il semble opportun, dans ce cas, de réunir les membres du Conseil de classe pour dresser un bilan du parcours de l’élève.* |  |
|  | ***Le CQS est-il le seul certificat délivré à l’issue de la troisième phase de cette forme d’enseignement ?*** |  |
| *Circulaire n° 4413 du 14 mai 2013**Art. 57 du décret du 3 mars 2004* | *L’élève peut se voir octroyer un certificat d'enseignement secondaire du deuxième degré (****CE2D****).* | *L’élève qui n’a pas encore atteint l’âge de 21 ans (sauf dérogation) peut poursuivre son parcours qualifiant. Quel que soit l’âge qu’il ait, il est intéressant d’inviter les membres du Conseil de classe à se réunir pour poser un regard rétrospectif sur son parcours et son orientation, pour ainsi mieux apprécier la trajectoire poursuivie par l’élève. Les acquis déjà engrangés pourront être mieux cernés et des perspectives d’avenir pourront également être dégagées.**Le CQS peut être complété, le cas échéant, par un certificat d'enseignement secondaire du deuxième degré (CE2D), délivré par le Conseil de classe aux élèves qu'il juge capables de poursuivre leurs études en cinquième année de l'enseignement secondaire professionnel ordinaire. Ce certificat est équivalent à celui qui est délivré aux élèves de l'enseignement secondaire professionnel ordinaire.* |

Schéma de passation des épreuves de qualification **|** Septemrbe 2013

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Base légale de références*** | ***Questions-clés*** | ***Commentaires*** |
| ***b.*** ***Le schéma de passation*** |
| *Art. 57, 58 et 59 du**décret du 3 mars 2004* | ***Qu’entend-on par « schéma de passation des épreuves de qualification » ?*** |  |
| *Il s’agit d’un dispositif qui organise la passation par les élèves des épreuves de qualification.* | *Un schéma de passation est un dispositif qui orchestre la mise en œuvre des épreuves de qualification, qui balisent le parcours de l’élève vers son CQS.**Dans le cadre de cette fonction, le schéma de passation permet effectivement d’assurer la vérification et la validation des acquis des élèves, et donc d’attester de la maitrise des savoirs, aptitudes et compétences fixés dans le profil de formation (CM du PF).**Toutefois, il ne s’agit pas uniquement d’une planification de l’évaluation. Le schéma endosse d’autres fonctions.**Il constitue aussi une source d’informations qui permet au Conseil de classe de calibrer les apprentissages (via le Plan Individuel d’Apprentissage, PIA) et d’ajuster les stratégies d’enseignement en fonction de la progression de l’élève dans son parcours de qualification.* |
| ***Combien d’épreuves jalonnent le schéma de passation en vue de l’obtention d’un CQS ?*** |  |
| *Le nombre d’épreuves différentes varie avant tout selon la formation professionnelle concernée.* | *Le nombre d’épreuves qui rythment la passation de la qualification varie selon le métier (contraintes extérieures et impondérables) pour lequel l’élève souhaite obtenir une certification. La nouvelle modalité de passation impose toutefois une pluralité d’épreuves qui se matérialisent par des situations d’intégration professionnellement significatives (****SIPS****). L’organisation d’un minimum de 3 épreuves semble répondre à la philosophie qui prévaut dans**ce dispositif.* |

Schéma de passation des épreuves de qualification **|** Septemrbe 2013

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Base légale de références*** | ***Questions-clés*** | ***Commentaires*** |
|  | ***À quel moment l’élève doit-il être soumis à la première épreuve de qualification ?*** |  |
| *Le schéma doit prévoir une première épreuve afin d’enclencher le processus d’apprentissage et mettre l’élève en perspective. Avant la passation, il est utile de consulter le Conseil de classe, qui s’appuiera sur des éléments du PIA, pour estimer si l’élève est prêt.* | *Les élèves qui sont admis en troisième phase de la forme 3 de l’enseignement spécialisé doivent être mis dans les conditions optimales de réussite des épreuves de qualification. Parmi les mesures qui peuvent être adoptées, il conviendrait de planifier une épreuve quand le Conseil de classe a jugé, notamment au travers du Plan Individuel d’Apprentissage, qu’un élève semble prêt à la présenter avec succès.**La troisième phase de l’enseignement spécialisé de forme 3 n’ayant pas de durée fixée à priori, il n’y a pas de norme à respecter. Néanmoins, fixer une date en point de mire permet à l’élève de s’inscrire dans une perspective et catalyse une dynamique d’apprentissage.* |
| ***À quels intervalles l’élève doit-il être soumis aux épreuves du schéma de passation ?*** |  |
| *Le rythme de présentation des épreuves dépend de la progression de chaque élève et ne s’apparente pas à un échéancier prédéterminé et commun à tous les élèves.* | *La configuration du schéma de passation des épreuves est fonction de différents facteurs de nature organisationnelle, matérielle et pédagogique. Il s’agit donc pour le Jury de penser le dispositif en fonction de l’ensemble de ces circonstances particulières.**Le schéma de passation des épreuves dans l’enseignement spécialisé doit être envisagé avec un maximum de souplesse et sa conception est laissée à la liberté de l’établissement scolaire. Il s’agit d’un dispositif adaptable et personnalisé qui permet de mettre en perspective des moments d’évaluation, à titre indicatif.* |
| ***Comment gérer les inscriptions et arrivées d’élèves en cours de troisième phase ?*** |  |
| *Un élève qui arrive ou accède en cours d’année en troisième phase devra être ajouté à la liste des élèves qui vont présenter les**épreuves de qualification.* | *Une liste des élèves qui vont présenter les épreuves de qualification doit être arrêtée à la date du 15 octobre et tenue à la disposition de l’Administration. L’établissement scolaire devra ajouter à cette liste les élèves qui arrivent ou accèdent après cette date en troisième phase. Le Jury de qualification adaptera à leur attention l’organisation temporelle du schéma de passation des épreuves.* |

Schéma de passation des épreuves de qualification **|** Septemrbe 2013

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Base légale de références*** | ***Questions-clés*** | ***Commentaires*** |
|  | ***Que faire quand un élève ne présente pas une épreuve ?*** |  |
| *Dans la mesure du possible, le Jury de qualification veillera à réorganiser l’épreuve.* | *Chaque épreuve de qualification est obligatoire. Néanmoins, toute absence d’un élève à une de ces épreuves ne constitue pas nécessairement un préjudice rédhibitoire pour sa certification. Dans la mesure du possible, le Jury de qualification veillera tout d’abord à réorganiser l’épreuve. Si cela s’avère impossible (notamment pour des raisons matérielles ou organisationnelles), le Jury peut évaluer les mêmes compétences par le biais d’autres épreuves durant le parcours qualifiant.**Si cela s’avère également impossible, le Jury peut appuyer sa décision sur les informations recueillies tout au long du parcours qualifiant de l’élève.* |
| **À quel moment un élève peut-il se voir octroyer son CQS ?** |  |
| *Le CQS peut être délivré à tout moment de l’année.* | *Quand l’élève a passé avec succès les épreuves prévues, le Jury délivre le CQS. Étant donné le caractère personnel de celui-ci, la délivrance peut donc intervenir à tout moment de l’année. D’ailleurs, dans le cadre de certaines professions, il est utile qu’elle s’opère au moment stratégique où des recrutements sont effectués (secteurs de la construction ou de l’agriculture, par exemple) en fonction des pics d’activités de chacun des secteurs.**Remarque : la délivrance du CQS a des conséquences sur la situation administrative du jeune par rapport notamment à ses possibilités de prise en charge. Il est donc recommandé au Conseil de classe de préparer l’après- école pour l’élève via le Plan Individuel de Transition (****PIT****), préalablement à la délivrance du CQS par le Jury.* |

Schéma de passation des épreuves de qualification **|** Septemrbe 2013

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Base légale de références*** | ***Questions-clés*** | ***Commentaires*** |
| ***c.*** ***Le jury de passation*** |
| ***i. Compétence*** | ***Quelle est la compétence du Jury de qualification ?*** |  |
| *Art. 59 du décret du 3 mars 2004* | *Le Jury de qualification évalue l’élève en vue de la délivrance du CQS.* | *À la différence des autres certifications, le CQS est délivré par un jury nommé « Jury de qualification » et non par le Conseil de classe.* |
| ***ii. Composition*** | ***Qui sont les membres du Jury de qualification ?*** |  |
| *Art. 59 du décret du 3 mars 2004* | *Il rassemble toujours trois types d’acteurs :** *le Directeur ou son délégué ;*
* *des enseignants ;*
* *des membres extérieurs à l’établissement.*
 | *Le Jury de qualification est composé comme suit :** *le chef d'établissement ou son délégué, qui le préside ;*
* *des membres du Conseil de classe dont obligatoirement :*
	+ *le titulaire de classe ;*
	+ *les professeurs de cours techniques et de pratique professionnelle ;*
	+ *au minimum un professeur de cours généraux (autre que le titulaire de classe) ;*
	+ *dans le cadre de l’enseignement en alternance, le coordonnateur et/ou l’accompagnateur du CEFA ;*
* *de membres extérieurs à l'établissement (au moins deux) dont le nombre ne peut dépasser celui des membres du personnel enseignant :*
	+ *ils sont choisis en raison de leur(s) compétence(s) dans la qualification qu'il s'agit d’attribuer ;*
	+ *ils sont désignés par le Pouvoir organisateur ou son délégué ;*
	+ *il s’agit de personnes issues du milieu professionnel dans lequel la qualification doit être attribuée : des employeurs, des indépendants, des spécialistes, etc.*

*Le Jury peut comprendre les autres membres du Conseil de classe. Le Jury de qualification ne peut toutefois pas comprendre :** *un parent ou allié jusqu'au quatrième degré ;*
* *une personne qui a donné à l’élève concerné un enseignement sous forme de leçons particulières ou de cours par correspondance.*

*Il est aussi fortement recommandé de ne pas faire figurer dans le Jury des professeurs d’autres établissements d’enseignement, des professeurs retraités ou des personnes ayant quitté le milieu professionnel.* |

Schéma de passation des épreuves de qualification **|** Septemrbe 2013

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Base légale de références*** | ***Questions-clés*** | ***Commentaires*** |
| *Circulaire n° 4413 du 14 mai 2013* | ***Qui se charge de composer le Jury de qualification ?*** |  |
| *Le PO (ou son délégué) est responsable de sa composition.* | *Le Jury est constitué sous la responsabilité du Pouvoir organisateur (ou son délégué) qui prend l’initiative de le composer. Le processus de composition du Jury n’est pas déterminé stricto sensu par la loi. Il est laissé à la liberté de l’établissement.**Les enseignants en charge de la formation qualifiante peuvent être sollicités pour suggérer d’éventuels membres extérieurs.* |
| ***À quel moment le Jury de qualification doit-il être constitué ?*** |  |
| *Le Jury doit être constitué au début de chaque année scolaire.* | *Le Jury est constitué au début de chaque année scolaire, au plus tard le 15 novembre.**Une fois le Jury constitué, le Chef d'établissement complètera le document en annexe 1 intitulé « Composition du Jury de qualification de forme 3 ».**Une liste globale de professionnels accrédités dans laquelle les membres seront choisis peut être réalisée pour l’établissement.* |
| ***Faut-il communiquer la composition du Jury aux services de l’Administration ?*** |  |
| *Il ne faut plus leur faire parvenir le document en début de parcours, mais seulement le tenir à disposition dans l’établissement et le joindre au procès-verbal du CQS.* | *Les établissements scolaires réalisent une liste reprenant la composition de leur Jury de qualification et tiennent cette liste à la disposition des services de l’Administration.**En cas de nécessité, cette liste peut être mise à jour (changement d’attributions, réaffectation, désistement de membres extérieurs, etc.).**En ce qui concerne les membres étrangers à l’établissement, il est aussi autorisé d'établir une liste globale de professionnels accrédités, dans laquelle l’école choisira les membres en fonction des moments et des contenus d’évaluation.* |

Schéma de passation des épreuves de qualification **|** Septemrbe 2013

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Base légale de références*** | ***Questions-clés*** | ***Commentaires*** |
|  | **Qui est en charge d’évaluer les épreuves de qualification prévues dans le schéma de passation ?** |  |
| *Art. 59 du décret du 3 mars 2004* | *Le Jury, qui peut toutefois déléguer l’évaluation de certaines épreuves à une partie de ses membres. Il n’est pas nécessaire que les mêmes membres soient systéma- tiquement délégués.* | *Le Jury de qualification peut déléguer l’évaluation d’une ou plusieurs épreuves aux membres enseignants qui ont assuré spécifiquement les apprentissages préparatoires et, autant que possible, à un ou plusieurs membres extérieurs à l’établissement, dont le regard extérieur et professionnel est souhaitable.**Les membres délégués ne sont pas nécessairement les mêmes à toutes les épreuves. Ils sont délégués en fonction des moments et des contenus d’évaluation. La loi ne prévoit pas un nombre minimum de membres requis.**La décision relative à la délivrance du CQS est prise à l’issue des épreuves du schéma de passation par le Jury de qualification au complet.* |
| ***iii. Missions*** | **Quelles sont les missions prises en charge par les membres du Jury de qualification ?** |  |
| *Art. 59 du décret du 3 mars 2004* | *Il détermine l’organisation et le nombre d’épreuves, les évalue et statue sur l’octroi du CQS.* | *Il revient au Jury de qualification au complet de qualifier l’élève au terme de son parcours.**Par contre, une délégation du Jury de qualification peut déterminer le nombre d’épreuves que l’élève va devoir passer, ainsi que des moments indicatifs de leur passation.**Cette délégation peut également définir la nature et l’organisation des épreuves de qualification, conformément au schéma de passation, ainsi que les modalités d’évaluation des épreuves.**Il est important de rappeler que la construction du schéma de passation se fait de pair avec la définition de critères d’évaluation et d’indicateurs. Chaque membre du Jury, qui est susceptible de jouer un rôle dans l’évaluation**d’épreuves, doit donc être bien conscient de ces critères et indicateurs.* |

Schéma de passation des épreuves de qualification **|** Septemrbe 2013

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Base légale de références*** | ***Questions-clés*** | ***Commentaires*** |
|  |  |  | **Quelles sont les missions** |  |
|  |  |  | **assignées aux membres du Jury** |  |
|  |  |  | **délégués lors des épreuves** |  |
|  |  |  | **d’évaluation ?** |  |
| *Circulaire* | *de* | *rentrée* | *Les membres délégués mettent* | *Les membres du Jury délégués participent à l’évaluation des épreuves relatives à la maitrise de compétences* |
| *chapitre 17* |  |  | *en œuvre les modalités* | *professionnelles des élèves. L’évaluation qu’ils posent se fait dans le respect des modalités décidées par le Jury de* |
|  |  |  | *d’évaluation décidées par le Jury* | *qualification. Ces membres doivent collecter, en vue de la délibération du Jury de qualification, des informations* |
|  |  |  | *de qualification. Ils constituent* | *susceptibles d’éclairer le processus de construction de compétences, que l’élève accomplit progressivement.* |
|  |  |  | *des relais d’informations* |  |
|  |  |  | *essentiels pour la prise de* |  |
|  |  |  | *décision du Jury.* |  |

Schéma de passation des épreuves de qualification **|** Septemrbe 2013

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Base légale de références*** | ***Questions-clés*** | ***Commentaires*** |
| ***d.*** ***Les épreuves de qualification*** |
| ***i. Fonctions et statut*** | **Quelles sont les fonctions des épreuves de qualification ?** |  |
|  | *Les épreuves de qualification attestent de la maitrise des compétences professionnelles en rapport avec un profil de formation.**Les épreuves de qualification constituent également le support d’évaluation des cours de la formation professionnelle en vue de la délivrance du CE2D par le Conseil de classe.* | *Les épreuves de qualification sont destinées à mesurer la maitrise de compétences en rapport avec un métier, c’est- à-dire la capacité de l’élève à mettre en œuvre un ensemble organisé de savoirs, de savoir-faire et d’attitudes.**Les épreuves de qualification constituent également une source d’informations pour juger de la réussite des cours de la formation professionnelle, en vue de la délivrance du CE2D par le Conseil de classe en fin de troisième phase. Le Conseil de classe s’appuie également sur la formation générale/de base.* |
|  | ***Les épreuves de qualification sont-elles obligatoires ?*** |  |
|  | *Les épreuves de qualification sont obligatoires pour tous les élèves admis en troisième phase de l’enseignement spécialisé de forme 3.* | *La délivrance du CQS ne s’appuie plus sur une épreuve de qualification unique, mais sur des épreuves de qualification que tout élève, inscrit dans un parcours qualifiant, doit présenter en vue de l’obtention du CQS.* |
| ***ii. Modalités de passation*** | ***Quels sont les éléments centraux des épreuves qui jalonnent le schéma de passation ?*** |  |
|  | - *SIPS* | *Ces épreuves obligatoires, à l’issue desquelles le Jury de qualification décide de la certification, s’appuient sur des* ***situations professionnellement significatives (SIPS)****. Celles-ci constituent des scénarios qui contextualisent* ***une tâche*** *ou un problème, qui intègrent un ensemble de compétences et qui requièrent de la part de l’élève* ***la******réalisation d’une production et/ou d’une prestation****.* |

Schéma de passation des épreuves de qualification **|** Septemrbe 2013

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Base légale de références*** | ***Questions-clés*** | ***Commentaires*** |
|  | * *Tâches à réaliser*
* *EAC*
 | *L’équipe pédagogique aura veillé à installer toutes les ressources et à permettre à l’élève de s’exercer dans des situations d’intégrations formatives, avant de le mettre face à une SIPS constituant une épreuve de qualification.**Les SIPS permettent d’évaluer une grappe de compétences interdépendantes liées à un métier, appelée* ***Ensemble Articulé de Compétences (EAC)****. Les compétences regroupées dans un EAC doivent permettre à l’élève la réalisation de tâches complexes.**Les EAC ont le mérite de regrouper les compétences dans des ensembles plus larges qui permettent de construire des épreuves qui ont du sens. Le regroupement s’opère selon des logiques spécifiques aux métiers concernés, soit en fonction d’objectifs et d’objets de production (par exemple pour les Préparateurs/Préparatrices Vendeurs/Vendeuses en boucherie-charcuterie et plats préparés à emporter), soit en fonction des postes de travail (par exemple pour les Auxiliaires de magasin).**Chaque SIPS apporte ainsi son lot d’informations sur l’évolution de la maitrise des compétences liées à une qualification. La quantité de compétences évaluées varie selon l’épreuve. Toutefois, les SIPS auront, au terme du parcours qualifiant, balayé la totalité des compétences attendues.**Certaines SIPS peuvent faire appel aux mêmes compétences, mais dans un autre contexte, éventuellement plus complexe, dans une logique spiralaire.**Chaque épreuve met ainsi en œuvre un ensemble révélateur de compétences dans un scénario qui s’approche d’une situation que l’élève pourrait rencontrer lors de son entrée dans le monde professionnel.* |
| - *Critères et indicateurs* | *Outre le contexte significatif, la tâche ou la production attendue et les consignes, l’équipe éducative doit prévoir les modalités d’évaluation en déterminant des critères relatifs à la qualité du travail à réaliser et des indicateurs observables.**Un critère : c’est la qualité attendue de la production/prestation de l’élève.**Un indicateur : c’est le signe observable permettant de vérifier que le critère est respecté ; il précise le niveau de maitrise à atteindre, il est adapté à la tâche, au contexte, aux consignes. Les indicateurs sont indépendants les uns des autres. La sélection d’indicateurs incontournables permet de déterminer les conditions de réussite.**La détermination de ces modalités d’évaluation est essentielle pour les membres du Jury de qualification en charge de l’évaluation. Elle l’est aussi pour les élèves qui doivent connaitre et s’approprier progressivement les critères et**indicateurs* |

Schéma de passation des épreuves de qualification **|** Septemrbe 2013

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Base légale de références*** | ***Questions-clés*** | ***Commentaires*** |
|  | **Un élève peut-il passer une épreuve dans le cadre de son stage ?***Il peut être opportun de réaliser dans ce cadre une ou des épreuves de qualification.* | *Les stages représentent une mise en situation d’intégration professionnelle par excellence. Ils s’adressent à des élèves qui ont déjà acquis certaines compétences du PF du métier concerné.**Ils permettent, au-delà de la découverte du monde du travail, d’exercer et de tester leurs compétences professionnelles et transversales en situation authentique de travail, de se familiariser avec des techniques ou du matériel non utilisés à l’école et de mobiliser les apprentissages scolaires dans un contexte professionnel.**Il convient de bien garder à l’esprit la fonction conférée au stage que réalise l’élève. Il peut lui permettre d’observer un métier, un professionnel, d’apprendre des gestes et attitudes professionnels ou servir de lieu d’évaluation d’acquis. Un lieu de stage peut, selon le cas, offrir des conditions matérielles idéales pour des apprentissages ou des évaluations qu’il ne serait possible de rencontrer dans un établissement scolaire. On pense par exemple à la présence d’outillage spécifique, d’installations (cuisine de collectivité, hippodrome, etc.) ou d’éléments liés à l’environnement (forêts, cultures agricoles, etc.)* |

Schéma de passation des épreuves de qualification **|** Septemrbe 2013

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Base légale de références*** | ***Questions-clés*** | ***C******ommentaires*** |
| ***e.*** ***L’évaluation par le Jury de qualification*** |
| ***i. Réunion du Jury*** | ***Quand le Jury de qualification doit-il se réunir ?*** |  |
|  | *Le Jury se réunit à l’issue des épreuves du schéma de passation en vue de prendre la décision relative à la délivrance du CQS.* | *Une réunion peut être organisée à l’issue de chacun des moments d’évaluation prévus au schéma. Cette rencontre est une opportunité pour la délégation en charge des différentes épreuves de qualification de communiquer les observations qu’elle a collectées aux autres membres du Jury de qualification et au Conseil de classe, dans l’optique d’alimenter le PIA en informations.**Le Jury de qualification doit toutefois se réunir au complet à l’issue de la dernière épreuve pour délibérer de l’octroi du CQS.* |
| ***i. Fondement de la décision*** | ***Sur quoi le Jury de qualification fonde-t-il sa décision ?*** |  |
| *Art. 59 du décret du 3 mars 2004* | *La décision d’octroi du CQS se base avant tout sur les informations recueillies lors de chaque épreuve de qualification.* | *L’appréciation du jury doit se baser en premier lieu sur les épreuves de qualification elles-mêmes, qu’elles soient réalisées en école ou sur le lieu du stage.**Le Jury peut également tenir compte d’autres éléments du parcours qualifiant de l’élève, notamment :** *des observations collectées lors des stages*[1](#_bookmark9) *(quand ils ne sont pas le lieu de la passation d’une épreuve).*
* *des travaux réalisés par l’élève ;*
* *des évaluations formatives dans le cadre de la formation professionnelle.*

*Les évaluations à caractère formatif contribuent à préparer l’élève à la passation de ses épreuves de qualification. Elles permettent des mises en situation réelles et pertinentes où l’élève va tester ses compétences et recueillir de l’information quant à leur maitrise. L’important est de permettre à l’élève de se confronter, préalablement à la certification, à des situations diverses et de complexité variable et croissante visant « l’entrainement » des compétences.* |
|  | *Le Jury pourra également s’appuyer sur un portfolio tenu par l’élève.* | *Il est fortement recommandé de garder les traces des apprentissages et de leur évaluation sous la forme d’un portfolio qui contiendra des éléments relatifs à :** *des épreuves de certification (épreuves passées, CM/EAC acquis, réalisations s’il y a lieu, résultats commentés, remédiations éventuelles, etc.) ;*
* *des stages effectués ;*
* *des travaux liés à certains cours techniques ;*
* *etc.*
 |

1 Le statut des stages (obligatoire ou facultatif), leur fonction, ainsi que l’impact de leur non réalisation vont être prochainement déterminés par le biais d’un décret.

Schéma de passation des épreuves de qualification **|** Septemrbe 2013

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Base légale de références*** | ***Questions-clés*** | ***Commentaires*** |
| ***f.*** ***Changement ou interruption du parcours qualifiant*** |
|  | **Quelles attestations faut-il délivrer à un élève qui interrompt son parcours qualifiant ?** | *Tout élève quittant l’établissement sans avoir obtenu un Certificat de qualification a droit à une attestation des compétences acquises et une attestation de fréquentation délivrée par le directeur.* |
| **Comment assurer la continuité dans le parcours qualifiant quand un élève change d’établissement ?** | *Le recours à un portfolio est recommandé. Il s’agit d’un outil de recueil d’informations, précieux en cas de changement de formation professionnelle ou de changement d’établissement. Son contenu pourra notamment aider à l’élaboration d’un nouveau schéma de passation. Ce portfolio viendra en complément du PIA, qui accompagne toujours l’élève en cas de changement d’établissement.* |
| ***g.*** ***Lien CQS et CE2D*** |
| ***i. Le CE2D*** | **Dans quel cas le CE2D peut-il être délivré ?** |  |
| *Il est susceptible d’être délivré aux élèves titulaires du CQS.* | *Le CQS peut être complété, le cas échéant, par le CE2D suite à une décision du Conseil de classe. Il n’est pas possible d’octroyer le CE2D à un élève qui n’aurait préalablement pas reçu son CQS.* |
| **À qui est-il délivré et dans quel but ?** |  |
| *Le CE2D est délivré aux élèves que le Conseil de classe estime aptes à poursuivre leur formation dans l’enseignement secondaire professionnel ordinaire.* | *Ce CE2D est octroyé aux élèves que le Conseil de classe juge capables de poursuivre leurs études en cinquième année de l'enseignement secondaire professionnel ordinaire.**Ce certificat est équivalent à celui qui est délivré aux élèves de l'enseignement secondaire professionnel ordinaire. Il est utile de pointer que le refus d’octroi du CE2D n’est pas sans conséquence pour l’élève qui, même s’il n’est pas jugé prêt au moment de sa qualification, pourrait être désireux et en mesure de rejoindre une 5e année professionnelle ordinaire plus tard dans son parcours scolaire ou un autre organisme de formation dans son**parcours de vie.* |

Schéma de passation des épreuves de qualification **|** Septemrbe 2013

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Base légale de références*** | ***Questions-clés*** | ***Commentaires*** |
| ***ii. L’articulation dans la délivrance des certificats*** | **Les résultats aux épreuves de qualification entrent-ils en compte pour la délivrance du CE2D ?** |  |
| *Le Conseil de classe, pour délivrer le CE2D, doit prendre en compte des informations recueillies lors des épreuves de qualification.* | *La délivrance du CE2D d’une part, et celle du CQS d’autre part, sont deux décisions prises par des instances indépendantes, même si elles comptent des membres en commun.**Pour fonder sa décision et octroyer le CE2D, le Conseil de classe doit prendre en considération, à côté d’éléments issus de la formation de base/générale, ceux de la formation professionnelle (dont les épreuves de qualification).* |
| **Quels regards différents les enseignants de la formation professionnelle posent-ils lorsqu’ils sont membres du Conseil de classe ou membres du Jury de qualification ?** |  |
| *Le regard dépend de la nature de la décision que doit prendre l’instance (poursuivre des études ou s’insérer dans le monde professionnel).* | *Pour un enseignant membre à la fois du Jury de qualification et du Conseil de classe, le double regard consiste, à travers la même épreuve, à se poser différentes questions. Pour l’octroi du CQS, une question serait « Ce jeune maitrise-t-il suffisamment les compétences du PF pour être engagé par un employeur ? » tandis que pour l’octroi du CE2D, on aurait « Cet élève est-il en situation de réussite dans mon cours ? Cet élève peut-il prolonger sa scolarité en 5e année professionnelle ordinaire ? ».* |
| **Les enseignants de la formation de base/générale ont-ils un rôle à jouer dans la délivrance du CQS ?** |  |
| *La composition du Jury doit nécessairement compter, parmi ses membres, au minimum un enseignant de la formation de base.* | *La présence et l’éclairage d’un enseignant de la formation de base peuvent s’avérer utiles pour les missions du Jury de qualification. Le(s) rôle(s) qu’il(s) va/vont être amené(s) à jouer dépend(ent) des habitudes et des projets des écoles de l’enseignement spécialisé.**De plus, il s’agit là d’une belle opportunité pour les enseignants de la formation de base de mieux appréhender le parcours qualifiant d’un élève.* |

Schéma de passation des épreuves de qualification **|** Septemrbe 2013

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Base légale de références*** | ***Questions-clés*** | ***Commentaires*** |
| ***h.*** ***Articulation entre Jury de qualification et Conseil de classe*** |
|  | **Existe-t-il un lien entre le Jury de qualification et le Conseil de classe ?** |  |
| *Outre le fait d’avoir des membres en commun, ces deux instances doivent travailler de concert au travers du PIA et du schéma de passation pour assurer la progression de l’élève vers les apprentissages et la certification.* | *Tout élève engagé dans un parcours qualifiant poursuit une trajectoire balisée par un schéma de passation d’épreuves. Les apprentissages qui sont à mettre en place en vue de préparer l’élève à ces épreuves, tout comme les éventuelles remédiations, sont gérés par le Conseil de classe au travers du PIA. Cette instance a nécessairement besoin d’informations pour pouvoir alimenter sa réflexion et ajuster le PIA d’une manière dynamique en fonction de la progression de l’élève dans son parcours qualifiant. Le PIA requiert également des éclairages quant aux besoins et aux ressources qui seraient nouveaux et qui auraient été mis en évidence lors de la passation d’épreuves.**Il y a donc une nécessité de trouver un point d’articulation entre le Jury de qualification et le Conseil de classe pour faire transiter un maximum d’informations à l’issue des différentes épreuves qui jalonnent le parcours de l’élève.* |
|  | *C’est pourquoi il semble particulièrement utile pour le Jury de qualification ou sa délégation de se réunir au terme de chaque épreuve et de proposer un ensemble d’observations à fournir au Conseil de classe. En cas d’échec de l’élève, le Conseil de classe trouvera dans les éléments collectés par le Jury de qualification les renseignements qui lui permettront d’élaborer des activités de remédiation en vue de consolider voire de (re)construire les apprentissages.* |
|  | *De la même manière, il est indispensable que le Jury de qualification se voit informé sur l’état d’avancement de l’élève face aux apprentissages requis. Le cas échéant, il pourra adapter la planification du schéma de passation pour que l’élève maximise ses chances de réussite à l’épreuve. Malgré qu’il ait été estimé prêt à passer l’épreuve, il peut arriver qu’un élève échoue.* ***Plusieurs possibilités s’offrent alors.*** |
|  | *Après une période de remédiation, le Jury propose une nouvelle opportunité d’attester la maitrise des compétences non encore acquises via une épreuve centrée sur les mêmes compétences.* |
|  | *Le Jury peut également décider de valider la maitrise de ces compétences non acquises à l’occasion des prochaines épreuves. En effet, dans une logique spiralaire, il est probable que ces mêmes compétences soient à nouveau sollicitées. Il faudrait alors les évaluer dans ce cadre. S’il n’est pas prévu de les solliciter, elles devront être intégrées dans une ou plusieurs épreuves.* |
|  | *Si pour des raisons organisationnelles, une épreuve centrée sur les mêmes compétences ou leur intégration dans d’autres épreuves ne peut être réalisée, le Jury de qualification basera sa décision sur les informations collectées durant le parcours de l’élève, notamment via le portfolio.* |
|  | *Il revient au Jury de qualification de délivrer ou non le CQS en s’assurant que l’ensemble des CM du PF a été validé.* |

Schéma de passation des épreuves de qualification **|** Septemrbe 2013

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Base légale de références*** | ***Questions-clés*** | ***Commentaires*** |
| ***i.*** ***Procédure de conciliation interne*** |
| *Art. 96 du décret Missions du 24 juillet 1997**Circulaire n° 4413 du 14 mai 2013* | **Un élève peut-il contester une décision du Jury de qualification ?** | *Les modifications apportées en juillet 2012 à l’article 96 du décret Missions prévoient la possibilité d’une* ***procédure de conciliation interne*** *dans le cas où les parents d’élève, ou l’élève s’il est majeur, contesteraient les décisions prises par le Jury de qualification.**Chaque Pouvoir organisateur prévoit une procédure de conciliation interne destinée à instruire les contestations pouvant survenir à propos des décisions des Jurys de qualification et à favoriser la conciliation des points de vue.**Le délai minimum d'introduction de la procédure de conciliation interne relative aux décisions du Jury de qualification doit être prévu par le pouvoir organisateur, mais ne peut être inférieur à deux jours ouvrables après la communication de la décision.**La procédure interne est clôturée :** *le 25 juin pour les Jurys de qualification de juin ;*
* *dans les 5 jours ouvrables qui suivent la délibération des Jurys de qualification qui sont organisés à un autre moment de l’année scolaire.*

*Ce nouveau droit nécessite de prendre plusieurs dispositions.**Le Règlement Général des Etudes devra dorénavant faire mention explicite de cette possibilité.**Par ailleurs, outre ce devoir de communication à l’ensemble des élèves et à leurs parents, la planification des épreuves de qualification, ainsi que les délibérations, nécessitent une attention toute particulière.* |
| *Les décisions du Jury de qualification peuvent doré- navant faire l’objet d’une procédure de conciliation interne.* |

Schéma de passation des épreuves de qualification **|** Septemrbe 2013

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Base légale de références*** | ***Questions-clés*** | ***Commentaires*** |
|  | **Comment une procédure de conciliation interne peut-elle être entamée ?** | *Le RGE doit informer de façon très explicite la manière d’officialiser et d’introduire la demande de conciliation interne à l’encontre de la décision du Jury de qualification.**Si l’élève est majeur, il faut veiller à ce que la demande soit introduite par l’élève lui-même.**Les parents ou l'élève majeur au départ en désaccord avec la décision peuvent s'estimer satisfaits des explications fournies lors d’un entretien d’éclaircissement et décider de ne pas aller plus loin. Cependant, afin d’éviter toute ambigüité ultérieure, il vaut mieux demander clairement si la démarche doit être considérée comme l’entame de la procédure de conciliation interne. S'ils hésitent, ou s'ils sont décidés à ne pas en rester là, le chef d'établissement ou son délégué leur fera signer les déclarations qu'il aura notées en cours d'entretien ou formalisera la demande à l’aide d’un formulaire prévu à cette fin.**Le RGE, dans la partie dévolue à la procédure de conciliation interne, gagne à décrire le parcours que suit une demande officielle (recevabilité analysée par une éventuelle commission locale) et son examen (par le Jury de qualification), les éléments sur lesquels les débats vont s’appuyer et les décisions auxquelles la procédure peut aboutir.* |
| **Les décisions du Jury de qualification peuvent-elles être l’objet d’un recours externe ?** |
| *Il est impossible d’introduire un recours externe à l’encontre des décisions du Jury de qualification.* |

Schéma de passation des épreuves de qualification **|** Septemrbe 2013

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Base légale de références*** | ***Questions-clés*** | ***Commentaires*** |
| ***j.*** ***Communication*** |
| ***i. Communication à l’attention de l’équipe enseignante et des membres extérieurs*** | **Quelles informations com- muniquer à quels acteurs ?** |  |
|  | *L’organisation des épreuves de qualification sur le mode du schéma de passation doit être bien connue de tous les partenaires concernés.* | *Les épreuves de qualification doivent s’organiser, dans le respect du schéma de passation, en concertation avec tous les partenaires concernés. Il est essentiel de transmettre les informations à ceux qui n’ont pas pu être directement impliqués dans cette étape préparatoire. Par ailleurs, il est utile que tous les membres de l’équipe enseignante soient informés de l’organisation des épreuves de qualification en début de processus, ainsi que des rôles et missions respectifs de chacun des membres. Il revient à chaque école d’exploiter la marge de liberté organisationnelle laissée par la législation pour mettre en œuvre à sa façon le schéma de passation des épreuves de qualification.**Le Plan Individuel d’Apprentissage (****PIA****) peut constituer un outil de communication employé par le Conseil de classe pour transmettre des informations relatives aux apprentissages de l’élève à l’intention des membres de Jury de qualification. Il peut permettre notamment d’informer le Jury qu’un élève est prêt à présenter une épreuve de qualification.* |
| ***ii. Communication à l’attention des élèves et de leurs parents*** | *Les nouvelles modalités liées au schéma de passation des épreuves de qualification sont expliquées aux élèves et à leurs parents.* | *Une communication doit être adressée aux élèves et à leurs parents pour leur expliquer les nouvelles modalités des épreuves de qualification. Quel que soit le canal de communication employé, il convient d’être clair sur les formes que pourront revêtir les évaluations de chaque épreuve et sur leur lisibilité : grilles critériées, portfolio, pondérations, éventuelle passation des épreuves en dehors de l’école.* |
| ***iii. PIA et Bulletin*** | **Quels outils de communication peut-on employer pour informer l’élève et ses parents quant à la progression de son parcours qualifiant ?** |  |
|  | *Le PIA et le bulletin sont les outils de communication à**privilégier.* | *Le PIA, le bulletin, le portfolio ou tout autre outil de communication informent l’élève et ses parents de sa progression dans tous les cours, dont ceux de la formation professionnelle. Les résultats des épreuves de**qualification apparaitront au fur et à mesure de leur passation.* |

Schéma de passation des épreuves de qualification **|** Septemrbe 2013

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Base légale de références*** | ***Questions-clés*** | ***Commentaires*** |
| ***iv. Perte du CQS*** | ***Que faire en cas de perte du CQS ?*** | *En cas de perte d’un CQS, l’établissement scolaire qui a émis le titre délivrera au demandeur un extrait du procès- verbal attestant que le titre lui a bien été conféré. À cette fin, il convient de conserver les procès-verbaux de délibération de ces titres pendant 30 ans.* |
| *L’élève s’adresse au chef d’établissement qui lui remettra un extrait du procès-verbal de la délibération du Jury.* |

# GLOSSAIRE

Schéma de passation des épreuves de qualification **|** Septembre 2013

**Critère** : un critère est une qualité attendue de la production, de la prestation de l’élève ou du processus utilisé pour arriver à cette production ou prestation. La formulation doit donc préciser cette qualité. Les critères sont identiques pour une famille de situations.

**Indicateur** : un indicateur est un signe observable à partir duquel on peut percevoir que la qualité exprimée dans le critère est bien rencontrée. Si les critères restent bien identiques pour une famille de situations, par contre les indicateurs sont propres à chaque situation et sont choisis en tenant compte que l’évaluation pratiquée est située à un moment déterminé dans le parcours de la formation.

***EAC et SIPS***

**EAC** : un Ensemble Articulé de Compétences. Les compétences regroupées dans un EAC doivent permettre à l’élève la réalisation de tâches complexes. Il s’agit donc d’une unité significative, regroupant, d’une manière coordonnée, des compétences interdépendantes du profil de formation (PF) qui seront activées dans une famille de situations rencontrées lors de l’exercice du métier. Les EAC retenus vont couvrir l’ensemble des

« compétences » contenues dans le PF. Ils peuvent être déterminés soit après la construction des familles de situations d’intégration ou avant selon la manière dont le PF est établi.

**SIPS** : une Situation d’Intégration Professionnellement Significative. Cette situation doit permettre à l’élève d’exercer un certain nombre de compétences du PF et donc de mobiliser des ressources disciplinaires en situation.

**Profil de formation** : référentiel de compétences à développer dont certaines sont à maitriser pour obtenir un Certificat de qualification relatif à un métier déterminé. Les profils de formation définis par la CCPQ (décret du 27 octobre 1994) pour les Humanités professionnelles et techniques de plein exercice, pour les CEFA (art. 45 et 49), ainsi que pour l’enseignement spécialisé (art. 47) distinguent plusieurs types de compétences.

### Les compétences à maitriser (**CM)** : compétence dont la maitrise est requise en fin de formation.

* Les compétences éventuellement mises en exercice pendant la formation **(CEF)**, mais dont la maitrise sera acquise dans une formation ultérieure.

### Les compétences éventuellement mises en exercice pendant la formation **(CEP)**, mais dont la maitrise sera acquise dans la pratique de la profession.

**Profil de certification** : manière dont l’enseignement se saisit d’un profil de formation du SFMQ. Document définissant le lien entre une OBG ou une formation et un ou des profil(s) de formation élaboré(s) par le SFMQ et dument approuvé(s) par le Gouvernement.

<http://enseignement.catholique.be/segec/fileadmin/DocsFede/FESeC/specialise/GlossaireProgrammes.pdf> <http://enseignement.catholique.be/segec/fileadmin/DocsFede/FESeC/SDP_SAP_AE.pdf>

# RESSOURCES DISPONIBLES

Schéma de passation des épreuves de qualification **|** Septembre 2013

* *Des « Balises pour évaluer » relatives aux huit secteurs :*

[*http://enseignement.catholique.be/segec/index.php?id=929*](http://enseignement.catholique.be/segec/index.php?id=929)

* *Les épreuves des commissions d’outils d’évaluation de l’AGERS.*
* *Les épreuves proposées dans le cadre des centres de compétences ou de références et dans les nouvelles infrastructures des Centres de Technologie avancée (CTA).*
* *Des exemples (tirés de l’enseignement ordinaire) de schéma de passation des épreuves de qualification pour les différents secteurs :*

### Agronomie :

<http://www.segec.be/Documents/Fesec/Documents/Schema-passation-approuve-COE-2010-09-30.pdf>

### Bois-Construction :

<http://www.segec.be/Documents/Fesec/Secteurs/Construction/SDP_Construction.pdf>

* + Industrie : <http://enseignement.catholique.be/segec/index.php?id=1667>

### Hôtellerie-Alimentation :

<http://www.segec.be/Documents/Fesec/Secteurs/Hotellerie/SCHEMA_PASSATION_QUALIFICATION_HOTELLERIE.pdf>

### Habillement-Textile :

<http://enseignement.catholique.be/segec/fileadmin/DocsFede/FESeC/Dispositif_Qual_HabTex_D3PQ_et_TQ_Sept2010.pdf>

* + Arts appliqués : <http://enseignement.catholique.be/segec/index.php?id=1239>
	+ Sciences économiques et sociales : <http://enseignement.catholique.be/segec/index.php?id=1428>
	+ Service aux personnes : <http://enseignement.catholique.be/segec/index.php?id=1272>
	+ Sciences appliquées : <http://enseignement.catholique.be/segec/index.php?id=1486>