



MINISTÈRES
AMÉNAGEMENT
DU TERRITOIRE
TRANSITION
ÉCOLOGIQUE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

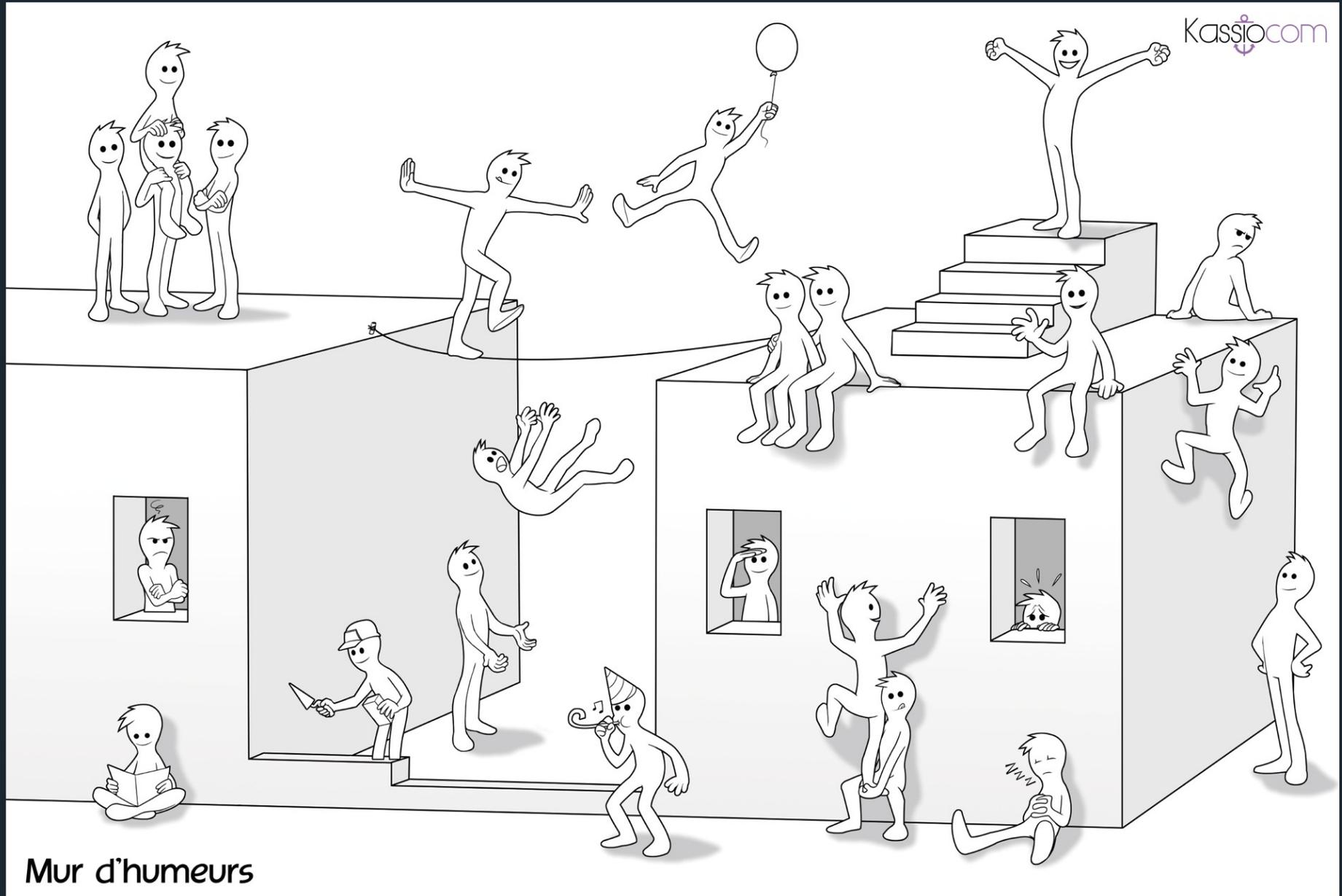
Atelier Entrer dans une démarche concoures et acquérir des connaissances par le biais de l'auto-formation J2



5 février 2025

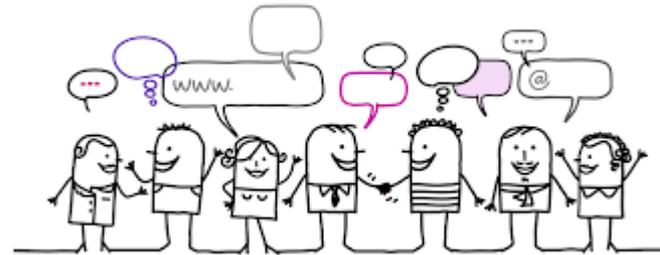
Secrétariat Général
Direction des Ressources Humaines
CMVRH – CVRH d'Arras



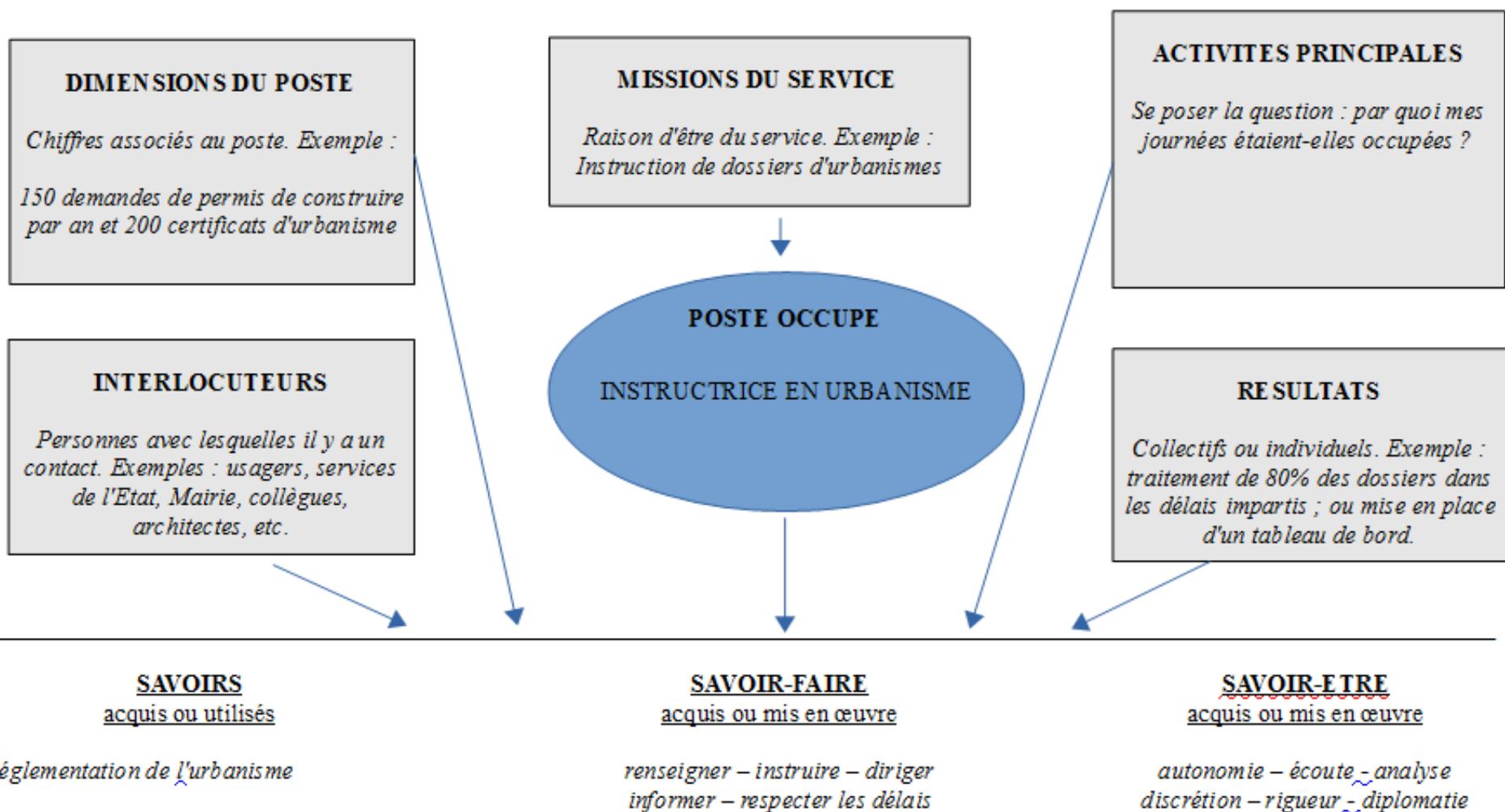


Mur d'humeurs

Retour sur exercices : Sujets d'actualités / Inventaires des compétences?



INVENTORIER SES COMPÉTENCES – Exemple pour un poste d'instructrice en urbanisme



EVENEMENTS MARQUANTS : Intérim du responsable pendant 5 mois : expérience de management
Collaboration à la mise en place d'un site intranet, etc.

MOTIFS DE SATISFACTION ou **DE DECEPTION** : Cette partie n'aidera pas à cerner les compétences, mais à réfléchir sur vos motivations. Exemple : j'ai apprécié d'animer une équipe dans le cadre de tel poste, et c'est l'une de mes motivations pour accéder au grade de « ... » au lieu de dire : je suis motivé par l'animation d'une équipe.

Comment exposer et démontrer ses motivations?





Pourquoi passez-vous ce concours ?

- ➔ Identifiez vos motivations à passer ce concours, les acquis de votre expérience, vos atouts : il s'agit de réfléchir à sa compétence et à son potentiel.
- ➔ Projetez-vous dans un avenir plus ou moins proche (domaine spécifique souhaité, responsabilités,).
- ➔ Se fixer un objectif permet de se mettre en dynamique et ensuite de « saisir les opportunités » pour un projet professionnel.

Comment exprimer vos motivations ?

- ✓ Au travers de vos **expériences** passées
- ✓ Faire ressortir vos **compétences** en lien avec les **attendus du poste visé**
- ✓ Identifier vos **forces et faiblesses** pour évoluer
- ✓ Connaissance des **postes offerts**
- ✓ **Projection sur les métiers** : recul nécessaire et se positionner déjà au niveau du grade visé.
- ✓ **Positionnements** envisagés : généraliste, généraliste de domaine, spécialiste
- ✓ **Dynamisme** dans la présentation du dossier
- ✓ **Adhésion aux valeurs du service public**

Comment exprimer vos motivations ?

- ✓ Entrée au ministère avec
 - ✓ **Diplôme au-delà du requis**
 - ✓ **Formation initiale minimum**
- ✓ Formation lourde / Expert
- ✓ **Choix des postes**
- ✓ Acceptation de **contraintes**
- ✓ **Prise de risque** professionnelle

La préparation à l'oral



Le jury

- ✓ **De 3 à 5 membres**
- ✓ **Plusieurs sous-jurys** selon le nombre de candidats
- ✓ Ils sont **issus de l'encadrement** des services déconcentrés et de l'administration centrale avec une parité hommes-femmes
- ✓ Ils ont à leur disposition **votre dossier RAEP**
- ✓ Ils n'ont pas connaissance de votre note dans les autres épreuves.
- ✓ **Son objectif** : déterminer les candidats qui ont le profil le plus proche de celui recherché et en s'attachant à vérifier : **votre ouverture d'esprit, votre implication, votre potentiel, l'histoire de votre carrière et vos motivations.**

L'essentiel de l'épreuve orale

L'entretien doit permettre :

- d'identifier **votre expérience professionnelle** ;
- de détecter vos **compétences, qualités, comportements, aisance, potentiel** ;
- d'analyser la nature de vos **contributions marquantes**



L'essentiel de l'épreuve orale



L'entretien permet d'identifier vos capacités à :

- Vous adapter,
- Développer vos connaissances et vous tenir informer des actualités (être curieux et ouvert d'esprit),
- Être réactif,
- Manager des projets ou équipes (le cas échéant),
- Prendre des responsabilités et décisions,
- Retirer les enseignements de vos expériences,
- Gérer ou traiter des situations complexes.

IMPORTANT

Vous devrez veiller à mettre en évidence avec le jury :

DES ACTIONS / CONTRIBUTIONS / CHANTIERS,
pertinents en termes d'enjeux, d'investissement
personnel, de réseaux, partenariats, etc.

LA PLUS-VALUE que vous avez
apportée pour la structure / l'unité

LE SENS DE L'ACTION de vos derniers postes,
c'est-à-dire le sens de votre travail, de votre
positionnement dans votre unité / équipe –
au regard des politiques publiques de vos
domaines de compétences passés et actuels

LES ÉVOLUTIONS EN COURS
dans les différents environnements
professionnels au sein desquels
vous vous êtes investis tout au
long de votre carrière

LES IDEES ET POSTURES,
que vous souhaiteriez mettre
en œuvre si vous accédez dans
le poste de rang supérieur.

L'ENJEU DE L'ORAL :
c'est de vous projeter dans l'avenir,
tout en retirant de votre propre expérience,
des éléments pour vos fonctions ultérieures

LA FORME DE VOTRE EXPOSÉ

Démontrez **une hauteur de vue, une capacité d'anticipation et de projection** par rapport à votre expérience (pas de discours stéréotypé)

Ayez **une bonne connaissance de votre environnement professionnel** et de l'**actualité des politiques publiques / grandes réformes** (en lien avec vos postes tenus)

Guidez vos propos («tendez des perches» / évoquez des sujets, sur lesquels le jury pourrait éventuellement vous interroger, et sur lesquels vous savez argumenter)

Exprimez **votre motivation** à vouloir tenir un poste de rang supérieur



Explicitez les enjeux et contextes de chacun de vos postes

Faites ressortir **une évolution, une cohérence dans le choix de vos postes**

Donnez votre avis s'il vous est demandé en le justifiant par des exemples.

Répondez de façon **synthétique et précise, d'un ton convaincant**

Démontrez **vos capacités d'analyse et de synthèse, de méthode, pragmatisme, rigueur**

Exemples de questions ...



Votre parcours pro., scolaire, vos aptitudes ?

- Qu'apportez-vous à votre service ?
- Quelles sont les expériences, qui vous ont le plus marqué ?
- Quel est exactement votre rôle et celui des acteurs avec qui vous travaillez ?
- Pouvez-vous nous préciser certains éléments sur l'expérience X ?
- Quelles satisfactions avez-vous retirées de votre expérience de formateur ?
- Avez-vous eu à prendre des décisions difficiles ? Comment avez-vous fait ?
- Qu'est-ce que vous appréciez le plus dans un métier ?
- En quoi les acquis de votre expérience pourront être une «plus-value» pour vos futures missions ?
- etc

Vos motivations ?

- Pourquoi voulez-vous progresser statutairement ?
- Pourquoi vous-êtes vous présenté à cet examen ?
- Quels sont les enjeux qui vous attirent dans un travail ? Pourquoi ?
- Qu'est-ce qui vous intéresse le plus ? l'élaboration d'un projet ou sa mise en œuvre ?
- Que pouvez-vous apporter à la fonction publique ?
- Quels sont les postes que vous envisageriez ?
- Pourquoi le jury devrait vous choisir parmi tous les candidats ?
- etc



Exemples de questions ...



Votre projet professionnel ?

- Quel poste aimeriez-vous occuper ? Pourquoi ?
- Quelles sont les qualités attendues d'un ... (corps/grade)
- Si vous réussissez le concours, quel type de poste et quel domaine, souhaiteriez-vous ?
- Êtes-vous prêt à changer de poste / de lieu ?
- Comment voyez-vous votre avenir par rapport à l'évolution du ministère ?
- Est-ce qu'il y a une question, que vous aimeriez qu'on vous pose ?
- Envisagez-vous de passer d'autres concours ?
- etc

Votre personnalité ?

- Citez-moi trois défauts et trois qualités vous qualifiant ?
- Comment vous jugez-vous ?
- Quels sont vos points forts / points faibles ?
- Comment réagissez-vous face au stress ?
- Quelle a été votre dernière difficulté professionnelle ? Comment l'avez-vous gérée ?
- Êtes-vous force de proposition ? exemple
- Quelles qualités inciteraient le jury à vous retenir, plutôt qu'un(e) autre ? ; etc

EXEMPLES DE TYPOLOGIE DE QUESTIONS...

«Parlez-nous de ...?»

«Que pensez-vous de ...?»

«Que feriez-vous ...?»

«Pouvez-vous nous dire comment...?»

Etc

⇒ Le jury attend des informations

⇒ Le jury attend un avis, opinion ou sentiment

⇒ Le jury attend des réactions

⇒ Le jury attend un exposé sur les modalités



CONSEILS FACE AU JURY



Soyez **naturel, spontané, souriant, ouvert et dynamique**

Montrez-vous **attentif aux questions posées** et prenez **le temps de réfléchir**

Ayez un **débit adapté et ajustez le ton** pour captiver votre jury

Privilégiez une position d'**assertivité**. Le jury évalue le candidat comme un « **potentiel futur collègue** »



Laissez finir de parler les membres du jury (ne pas les interrompre)

En cas d'embarras devant une question ou bien une mise en situation, gardez «le cap».
Répondez en montrant une ouverture, reliée au sujet ou bien **demandez à faire préciser la question** ou **reformulez-vous même la question** «**si j'ai bien compris..., c'est....**».

Positivez intérieurement, en ayant confiance en vous

Une attention particulière au non-verbal...

Votre posture physique :

- Regardez tous les membres du jury et soyez à l'écoute
- Tenez-vous droit, bras ouverts, pieds à plat au sol (pas de jambes croisées....)
- Articulez, respirez, souriez
- Optez au niveau vestimentaire pour la discrétion



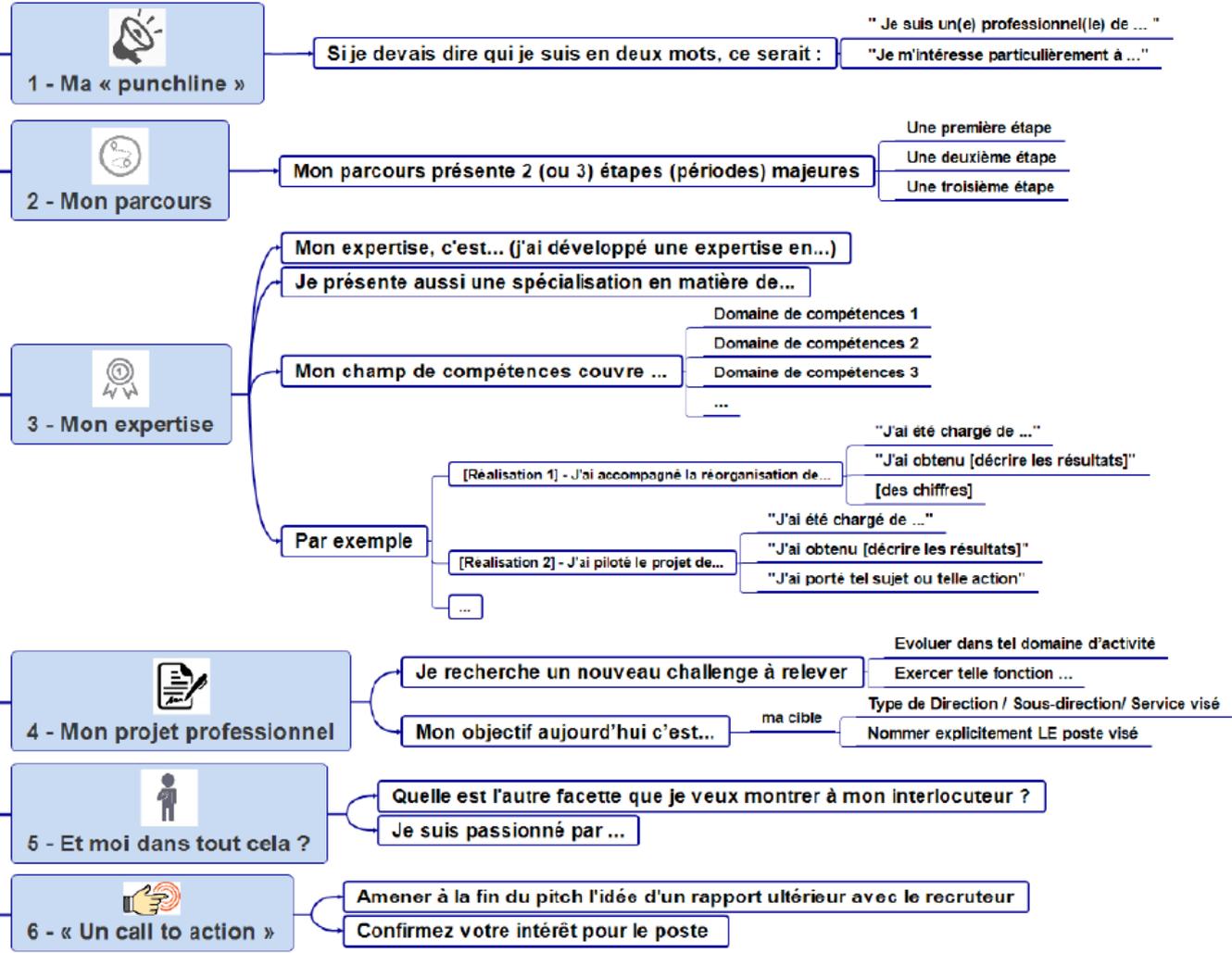
Votre état d'esprit :

- Etre dans une posture psychologique positive
- Avoir confiance en vous
- Démontrer une certaine ouverture d'esprit

Admissibilité : derniers conseils

- ✓ **J-15 jours environ** : dès que vous savez que vous êtes admissible, les délais paraissent courts, alors calmez le rythme
 - ✓ organisez-vous
 - ✓ prévenez-votre service
 - ✓ inscrivez-vous à la PEC oral-jury blanc
 - ✓ entraînez-vous (oraux et jurys d'entraînement +++)
 - ✓ apprenez à gérer votre repos et votre stress
- ✓ **Se sentir bien préparé = réduit la stress et aide à concevoir l'oral comme une réunion**


**Pitch de présentation
en moins de 3 mn**



Construisez votre pitch



A vous de jouer...

Rappel : Objectifs de la formation

✓ Savoir analyser, comprendre, structurer et valoriser son parcours professionnel

✓ Évaluer son potentiel, ses motivations, ses atouts et ses points de progrès

✓ Comprendre les attentes et exigences d'un concours



✓ Proposer une méthodologie pour être bien préparé

✓ Savoir organiser ses recherches et sa documentation

✓ Se bâtir une stratégie personnelle pour s'adapter aux exigences des épreuves



Avec quoi repartez-vous ?



MINISTÈRES
AMÉNAGEMENT
DU TERRITOIRE
TRANSITION
ÉCOLOGIQUE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

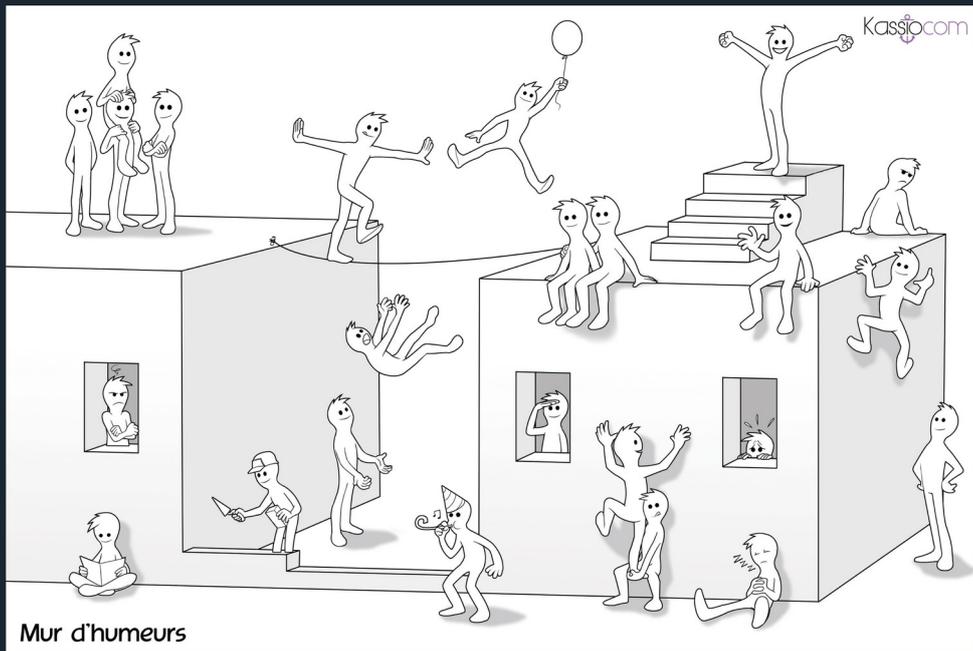


Atelier Entrer dans une démarche concours et acquérir des connaissances par le biais de l'auto-formation J2

5 février 2025

Secrétariat Général
Direction des Ressources Humaines
CMVRH – CVRH d'Arras



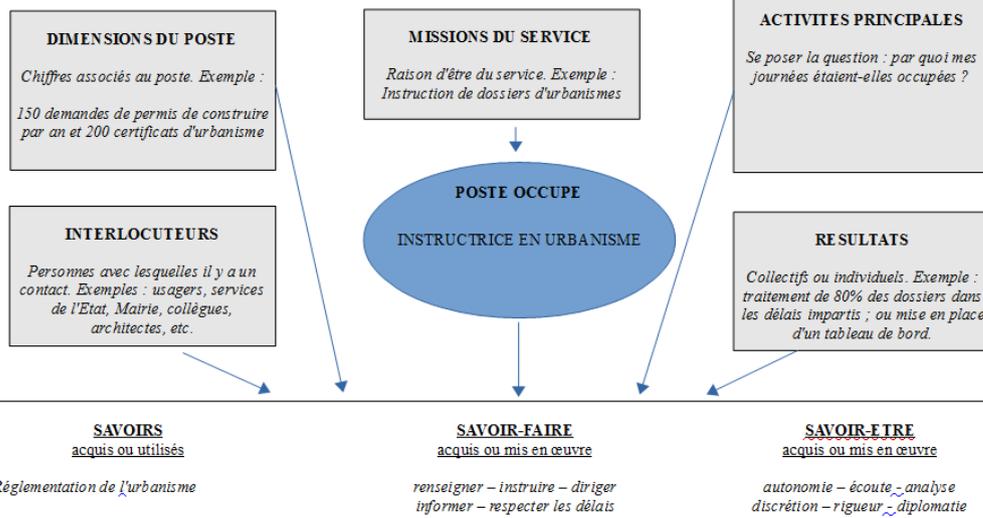


Mur d'humeurs

Retour sur exercices : Sujets d'actualités / Inventaires des compétences?



INVENTORIER SES COMPÉTENCES – Exemple pour un poste d'instructrice en urbanisme



ÉVÉNEMENTS MARQUANTS : Intérim du responsable pendant 5 mois : expérience de management
Collaboration à la mise en place d'un site intranet, etc.

MOTIFS DE SATISFACTION ou DE DECEPTION : Cette partie n'aidera pas à cerner les compétences, mais à réfléchir sur vos motivations. Exemple : j'ai apprécié d'animer une équipe dans le cadre de tel poste, et c'est l'une de mes motivations pour accéder au grade de «...» au lieu de dire : je suis motivé par l'animation d'une équipe.

***Comment exposer et démontrer
ses motivations?***





Pourquoi passez-vous ce concours ?

- ➔ Identifiez vos motivations à passer ce concours, les acquis de votre expérience, vos atouts : il s'agit de réfléchir à sa compétence et à son potentiel.
- ➔ Projetez-vous dans un avenir plus ou moins proche (domaine spécifique souhaité, responsabilités, ...).
- ➔ Se fixer un objectif permet de se mettre en dynamique et ensuite de « saisir les opportunités » pour un projet professionnel.

Comment exprimer vos motivations ?

- ✓ Au travers de vos **expériences** passées
- ✓ Faire ressortir vos **compétences** en lien avec les **attendus du poste visé**
- ✓ Identifier vos **forces et faiblesses** pour évoluer
- ✓ Connaissance des **postes offerts**
- ✓ **Projection sur les métiers** : recul nécessaire et se positionner déjà au niveau du grade visé.
- ✓ **Positionnements** envisagés : généraliste, généraliste de domaine, spécialiste
- ✓ **Dynamisme** dans la présentation du dossier
- ✓ **Adhésion aux valeurs du service public**

Comment exprimer vos motivations ?

- ✓ Entrée au ministère avec
 - ✓ **Diplôme au-delà du requis**
 - ✓ **Formation initiale minimum**
- ✓ Formation lourde / Expert
- ✓ **Choix des postes**
- ✓ Acceptation de **contraintes**
- ✓ **Prise de risque** professionnelle

La préparation à l'oral



Le jury

- ✓ **De 3 à 5 membres**
- ✓ **Plusieurs sous-jurys** selon le nombre de candidats
- ✓ Ils sont **issus de l'encadrement** des services déconcentrés et de l'administration centrale avec une parité hommes-femmes
- ✓ Ils ont à leur disposition **votre dossier RAEP**
- ✓ Ils n'ont pas connaissance de votre note dans les autres épreuves.
- ✓ **Son objectif** : déterminer les candidats qui ont le profil le plus proche de celui recherché et en s'attachant à vérifier : **votre ouverture d'esprit, votre implication, votre potentiel, l'histoire de votre carrière et vos motivations.**

L'essentiel de l'épreuve orale

L'entretien doit permettre :

- d'identifier **votre expérience professionnelle** ;
- de détecter vos **compétences, qualités, comportements, aisance, potentiel** ;
- d'analyser la nature de vos **contributions marquantes**



L'essentiel de l'épreuve orale



L'entretien permet d'identifier vos capacités à :

- Vous adapter,
- Développer vos connaissances et vous tenir informer des actualités (être curieux et ouvert d'esprit),
- Être réactif,
- Manager des projets ou équipes (le cas échéant),
- Prendre des responsabilités et décisions,
- Retirer les enseignements de vos expériences,
- Gérer ou traiter des situations complexes.

IMPORTANT

Vous devrez veiller à mettre en évidence avec le jury :

DES ACTIONS / CONTRIBUTIONS / CHANTIERS, pertinents en termes d'enjeux, d'investissement personnel, de réseaux, partenariats, etc.

LA PLUS-VALUE que vous avez apportée pour la structure / l'unité

LE SENS DE L'ACTION de vos derniers postes, c'est-à-dire le sens de votre travail, de votre positionnement dans votre unité / équipe – au regard des politiques publiques de vos domaines de compétences passés et actuels

LES ÉVOLUTIONS EN COURS dans les différents environnements professionnels au sein desquels vous vous êtes investis tout au long de votre carrière

LES IDEES ET POSTURES, que vous souhaiteriez mettre en œuvre si vous accédez dans le poste de rang supérieur.

L'ENJEU DE L'ORAL : c'est de vous projeter dans l'avenir, tout en retirant de votre propre expérience, des éléments pour vos fonctions ultérieures

LA FORME DE VOTRE EXPOSÉ

Démontrez **une hauteur de vue, une capacité d'anticipation et de projection** par rapport à votre expérience (pas de discours stéréotypé)

Ayez **une bonne connaissance de votre environnement professionnel** et de l'**actualité des politiques publiques / grandes réformes** (en lien avec vos postes tenus)

Guidez vos propos («tendez des perches» / évoquez des sujets, sur lesquels le jury pourrait éventuellement vous interroger, et sur lesquels vous savez argumenter)

Exprimez **votre motivation** à vouloir tenir un poste de rang supérieur



Explicitez les enjeux et contextes de chacun de vos postes

Faites ressortir **une évolution, une cohérence dans le choix de vos postes**

Donnez votre avis s'il vous est demandé en le justifiant par des exemples.

Répondez de façon **synthétique et précise, d'un ton convaincant**

Démontrez **vos capacités d'analyse et de synthèse, de méthode, pragmatisme, rigueur**

Exemples de questions ...



Votre parcours pro., scolaire, vos aptitudes ?

- Qu'apportez-vous à votre service ?
- Quelles sont les expériences, qui vous ont le plus marqué ?
- Quel est exactement votre rôle et celui des acteurs avec qui vous travaillez ?
- Pouvez-vous nous préciser certains éléments sur l'expérience X ?
- Quelles satisfactions avez-vous retirées de votre expérience de formateur ?
- Avez-vous eu à prendre des décisions difficiles ? Comment avez-vous fait ?
- Qu'est-ce que vous appréciez le plus dans un métier ?
- En quoi les acquis de votre expérience pourront être une «plus-value» pour vos futures missions ?
- etc

Vos motivations ?

- Pourquoi voulez-vous progresser statutairement ?
- Pourquoi vous-êtes vous présenté à cet examen ?
- Quels sont les enjeux qui vous attirent dans un travail ? Pourquoi ?
- Qu'est-ce qui vous intéresse le plus ? l'élaboration d'un projet ou sa mise en œuvre ?
- Que pouvez-vous apporter à la fonction publique ?
- Quels sont les postes que vous envisageriez ?
- Pourquoi le jury devrait vous choisir parmi tous les candidats ?
- etc



Exemples de questions ...



Le management ?

- Avez-vous pratiqué le management ?
- Souhaitez-vous avoir des responsabilités ? Pourquoi ?
- Que signifie pour vous, « animer une équipe ? »
- Savez-vous déléguer vos fonctions ?
- Quelles sont les qualités d'un bon manager ?
- Qu'attendez-vous de votre collaborateur ?
- Comment développe-t-on l'autonomie professionnelle ?
- etc

Les ministères ?

- Que connaissez-vous de nos ministères ?
- Quelle est l'organisation de l'administration centrale ? quel est son rôle ?
- Comment intégrez-vous la dimension écologique dans votre travail actuel ?
- Quelles sont les missions de tel service ?
- Quels sont les droits et devoirs d'un fonctionnaire ?
- Quels sont les principaux chantiers en cours ? Grands projets de loi en cours ?
- etc



Exemples de questions ...



Votre projet professionnel ?

- Quel poste aimeriez-vous occuper ? Pourquoi ?
- Quelles sont les qualités attendues d'un ... (corps/grade)
- Si vous réussissez le concours, quel type de poste et quel domaine, souhaiteriez-vous ?
- Êtes-vous prêt à changer de poste / de lieu ?
- Comment voyez-vous votre avenir par rapport à l'évolution du ministère ?
- Est-ce qu'il y a une question, que vous aimeriez qu'on vous pose ?
- Envisagez-vous de passer d'autres concours ?
- etc

Votre personnalité ?

- Citez-moi trois défauts et trois qualités vous qualifiant ?
- Comment vous jugez-vous ?
- Quels sont vos points forts / points faibles ?
- Comment réagissez-vous face au stress ?
- Quelle a été votre dernière difficulté professionnelle ? Comment l'avez-vous gérée ?
- Êtes-vous force de proposition ? exemple
- Quelles qualités inciteraient le jury à vous retenir, plutôt qu'un(e) autre ? ; etc

EXEMPLES DE TYPOLOGIE DE QUESTIONS...

- | | |
|-------------------------------------|--|
| «Parlez-nous de ...?» | ⇒ Le jury attend des informations |
| «Que pensez-vous de ...?» | ⇒ Le jury attend un avis, opinion ou sentiment |
| «Que feriez-vous ...?» | ⇒ Le jury attend des réactions |
| «Pouvez-vous nous dire comment...?» | ⇒ Le jury attend un exposé sur les modalités |
| Etc | |



CONSEILS FACE AU JURY



Soyez **naturel, spontané, souriant, ouvert et dynamique**

Montrez-vous **attentif aux questions posées** et prenez **le temps de réfléchir**

Ayez un **débit adapté et ajustez le ton** pour captiver votre jury

Privilégiez une position d'assertivité. Le jury évalue le candidat comme un « **potentiel futur collègue** »



Laissez finir de parler les membres du jury (ne pas les interrompre)

En cas d'embarras devant une question ou bien une mise en situation, gardez «le cap».
Répondez en montrant une ouverture, reliée au sujet ou bien **demandez à faire préciser la question** ou **reformulez-vous même la question** «**si j'ai bien compris..., c'est....**».

Positivez intérieurement, en ayant confiance en vous

Une attention particulière au non-verbal...

Votre posture physique :

- Regardez tous les membres du jury et soyez à l'écoute
- Tenez-vous droit, bras ouverts, pieds à plat au sol (pas de jambes croisées...)
- Articulez, respirez, souriez
- Optez au niveau vestimentaire pour la discrétion



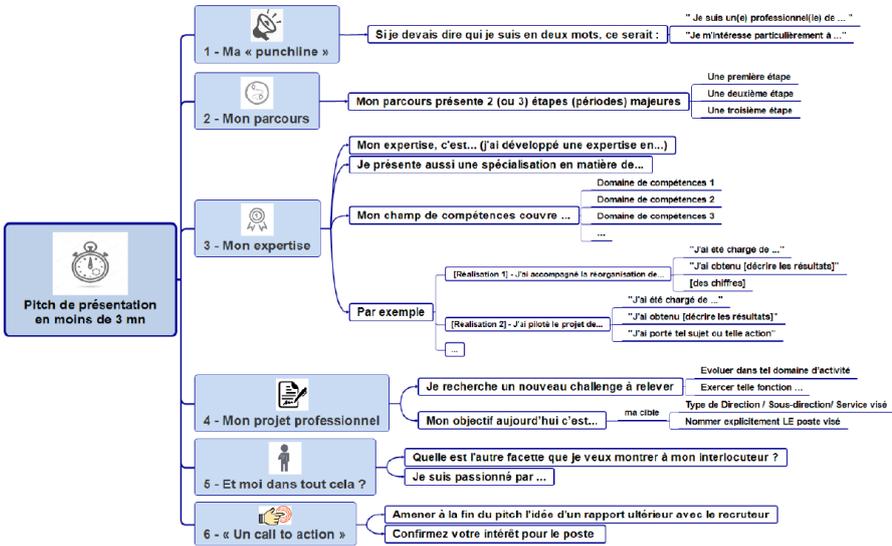
Votre état d'esprit :

- Être dans une posture psychologique positive
- Avoir confiance en vous
- Démontrer une certaine ouverture d'esprit

Admissibilité : derniers conseils

- ✓ **J-15 jours environ** : dès que vous savez que vous êtes admissible, les délais paraissent courts, alors calmez le rythme
 - ✓ organisez-vous
 - ✓ prévenez-votre service
 - ✓ inscrivez-vous à la PEC oral-jury blanc
 - ✓ entraînez-vous (oraux et jurys d'entraînement +++)
 - ✓ apprenez à gérer votre repos et votre stress

- ✓ **Se sentir bien préparé = réduit la stress et aide à concevoir l'oral comme une réunion**



Construisez votre pitch



A vous de jouer...

Rappel : Objectifs de la formation

✓ Savoir analyser, comprendre, structurer et valoriser son parcours professionnel

✓ Évaluer son potentiel, ses motivations, ses atouts et ses points de progrès

✓ Comprendre les attentes et exigences d'un concours



✓ Proposer une méthodologie pour être bien préparé

✓ Savoir organiser ses recherches et sa documentation

✓ Se bâtir une stratégie personnelle pour s'adapter aux exigences des épreuves



Avec quoi repartez-vous ?