

Memento Accessibilité des documents

Texte

- Utilisez de grandes polices
- Utilisez une police sans empattement telle que Arial, Helvetica ou Verdana
- Évitez d'avoir une quantité trop importante d'informations sur une même page
- Donnez des informations simples et concises
- Choisissez les espacements entre les lignes de au moins 1,5
- Utilisez des combinaisons de couleur pour le texte et l'arrière-plan qui offrent un très bon contraste
- Structurez votre texte (titres, puces et numéros pour listes, alignement à gauche, mise en page linéaire...)
- Veillez à ce que le texte et les graphiques soient également lisibles lorsqu'ils sont affichés sans couleurs
- Rédigez des liens descriptifs (ex : [nous contacter](#)) pour les documents numériques

Image

- Accompagnez votre image d'un texte descriptif (y compris les boutons d'actions)
- Utilisez des couleurs qui permettent à l'image et l'arrière-plan d'être contrastés
- Évitez trop d'images, de formes ou de couleurs

Contenu Audio (si format numérique)

- Accompagnez le contenu audio d'un équivalent textuel

Contenu vidéo

- Sous-tirez votre vidéo
- Veillez que les sous-titres soient synchronisés à votre vidéo