

Memento Accessibilité des documents

Texte

- ☐ Utilisez de grandes polices
- ☐ Utilisez une police sans empattement telle que Arial, Helvetica ou Verdana
- ☐ Évitez d'avoir une quantité trop importante d'informations sur une même page
- ☐ Donnez des informations simples et concises
- ☐ Choisissez les espacements entre les lignes de au moins 1,5
- ☐ Utilisez des combinaisons de couleur pour le texte et l'arrière-plan qui offrent un très bon contraste
- ☐ Structurez votre texte (titres, puces et numéros pour listes, alignement à gauche, mise en page linéaire...)
- ☐ Veillez à ce que le texte et les graphiques soient également lisibles lorsqu'ils sont affichés sans couleurs
- ☐ Rédigez des liens descriptifs (ex : [nous contacter](#)) pour les documents numériques

Image

- ☐ Accompagnez votre image d'un texte descriptif (y compris les boutons d'actions)
- ☐ Utilisez des couleurs qui permettent à l'image et l'arrière-plan d'être contrastés
- ☐ Évitez trop d'images, de formes ou de couleurs

Contenu Audio (si format numérique)

- ☐ Accompagnez le contenu audio d'un équivalent textuel

Contenu vidéo

- ☐ Sous-titrez votre vidéo
- ☐ Veillez que les sous-titres soient synchronisés à votre vidéo