Министерство образования Республики Беларусь

Главное управление образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ облисполкома

Отдел образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ райисполкома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения образования)

##### ДНЕВНИК

**участника инновационного проекта**

«Внедрение модели оптимизации управления педагогическим самообразованием в учреждении образования»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество участника инновационного проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

20\_\_\_\_ – 20\_\_\_ учебный год

Памятка участнику инновационного проекта

Обязательные условия успешной реализации инновационного проекта:

* принятие идеи, четкое осознание цели и задач инновационной деятельности;
* знание критериев и показателей эффективной организации и оценки инновационной деятельности;
* тщательная подготовка необходимых условий и всех действий по программе инновационной деятельности;
* постоянный социально-психолого-педагогический и валеологический мониторинг процесса и результатов инновационной деятельности на основе самодиагностики и диагностики;
* сотрудничество с социально-психологической и педагогической, методической и медицинской службами;
* объективная фиксация промежуточных и итоговых результатов инновационной деятельности;
* ответственность участника инновационного проекта за организацию и результаты реализации инновационного проекта.

Минимум один раз в неделю конкретные действия по реализации программы инновационного проекта, удачи и затруднения фиксируются в «Дневнике участника инновационной деятельности»

В дневнике или в портфолио, где накапливаются материалы из опыта работы, иллюстрирующие процесс достижения цели и прогресс в решении конкретных задач инновационной деятельности участника, четко определяется тема и цель инновационной работы, критерии и показатели ее эффективности, проводится рефлексия процесса и прописываются меры по коррекции деятельности.

Дневник участника инновационной деятельности ведут также руководители учреждения образования, ответственные реализацию инновационного проекта.

Ход реализации инновационного проекта, удачи и затруднения участника инновационной деятельности периодически, хотя бы один раз в месяц, обсуждаются с коллегами, учащимися, психологами, руководством учреждения образования, методистами, консультантом инновационного проекта, учеными.

После завершения учебного года, каждого этапа и реализации всего инновационного проекта фиксируются основные итоги работы и выводы.

**Тема инновационного проекта:** «Внедрение модели оптимизации управления педагогическим самообразованием в учреждении образования»

Цель инновационного проекта: повышение уровня самообразовательной компетентности педагогов посредством моделирования и создания развивающей образовательной среды в учреждении образования, оптимизации существующих организационно-управленческого, технологического, информационного аспектов методической работы и совершенствования самообразовательной практики.

Задачи:

1) создать для педагогических работников оптимальные, комфортные, мотивирующие к реализации инновационного проекта, здоровьесберегающие социально-психологические, организационно-управленческие, материально-технические условия организации целенаправленной самообразовательной деятельности;

2) обеспечить научно-методическое сопровождение деятельности участников проекта на всех этапах реализации инновационной модели с учетом достижений педагогической науки и эффективного педагогического опыта учреждений образования, реализующих инновационный проект;

3) сформировать и обеспечить информационными ресурсами партнерскую сеть для организации методического взаимодействия участников инновационной деятельности, выявления успешного инновационного опыта, совместного осмысления возникающих проблем, совершенствования работы по повышению уровня самообразовательной компетентности педагогических работников и развитию инновационной культуры;

4) сформировать, изучить, оценить, обобщить и распространить инновационный опыт по внедрению модели организации самообразования педагогов в учреждении образования.

Тема инновационной работы участника проекта

(Тема педагогического исследования):

Цель (для участника инновационного проекта):

Задачи инновационной работы

(для участника инновационного проекта):

Руководитель проекта:

Консультант: Лаврентьева Наталья Леонидовна, магистр образования, методист высшей квалификационной категории государственного учебно-методического учреждения «Шкловский районный учебно-методический кабинет», тел. +375(33)6036725, е-mail: natali.natali.list@gmail.com.

**Критерии оценки и показатели эффективности инновационной работы педагога:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Инструментарий |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Календарный план инновационной работы

*(составляется на основе общего плана инновации с добавлением своих мероприятий; согласуется заместителем руководителя, отвечающим за реализацию инновационного проекта в учреждении образования)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки выполнения | Форма предъявления результатов | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Самоанализ работы участника инновационного проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Мероприятия (содержание работы) | Анализ мероприятия (выполненной работы; удачи, проблемы) | Выводы и рекомендации |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Фиксация результатов педагогического исследования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Дата фиксации | Диагностический инструментарий | Результат | Вывод |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Итоги инновационной работы педагога:

Выводы:

Рекомендации по совершенствованию деятельности, использованию результатов инновационной деятельности:

Дата и подпись ответственного за инновационную деятельность в учреждении образования (руководитель, заместитель руководителя)