**Объективная область исследования** – это сфера науки и практики, в которой находится объект исследования.

**Объект исследования** – \то определенный процесс или явления действительности, порождающее проблемную ситуацию. Объект – это своеобразный носитель проблемы, то, на что направлена исследовательская деятельность.

**Предмет исследования** – это конкретная часть объекта, внутри которой ведется поиск. Предмет исследования должен характеризоваться определённой самостоятельность, которая позволит критически оценить соотносимую с ним гипотенузу. В каждом объекте можно выделять несколько предметов исследования.

**Тема исследования** – объект изучения, в определенном аспекте, характером для данной работы.

Она «указывает на предмет изучения, а ключевое слово или словосочетание в теме указывает на его объект». В теме отражается **проблема** в её характерных чертах. Удачная, точная в смысловом отношении формулировка темы уточняет проблему, очерчивает рамки исследования.

Тема конкретизирует основной замысел, создавая тем самым предпосылки успеха работы в целом.

**Публичное выступление на конференции**

Материал предназначен для педагогов и учащихся, занимающихся исследовательской деятельностью. В работе отражены особенности процедуры выступления учащихся-исследователей на гимназической конференции, а также приведены конкретные рекомендации по содержанию и форме публичного выступления.

**Материал состоит из следующих частей:**

1. Гимназическая конференция – этап демонстрации результатов исследования.
2. Цель публичного выступления.
3. О содержании публичного выступления.
4. Примерный план публичного выступления.
5. О форме публичного выступления.
6. Факторы, влияющие на успех публичного выступления.
7. Выводы.
8. Источники информации.
9. **Гимназическая конференция** – **этап демонстрации результатов исследования.**

В конце учебного года (апрель-май) в гимназии проходит ежегодная научно-практическая конференция, в которой кроме учащихся-исследователей принимают участие другие ученики гимназии, педагоги, представители администрации, родители, гости.

Гимназическая конференция является одним из ключевых этапов исследования. Важной является вся деятельность учащихся-исследователей до, во время и после конференции.

**До конференции учащейся** – **исследователь:**

Оформляет результаты исследований в виде бумажного и компьютерного продукта;

Технически решения по возможности выполняет в виде смех, моделей и/или реальных образцов;

Готовит 7–10 минутный доклад по теме проведённого исследования;

Для публичного выступления подбирает готовый и/или создаёт новый наглядный материал;

Проходит предварительное обсуждение своего доклада перед другими учениками-исследователями.

**Во время конференции учащийся**–**исследователь:**

публично доказывает о результатах своего исследования перед участниками конференции: комиссией, учениками, педагогами, родителями, гостями;

после доклада отвечает на задуманный ему вопросы;

завершив выступление, становится слушателем других докладов.

**После конференции учащийся**–**исследователь:**

при необходимости дорабатываем материалы проведённого исследования;

делает очередной выбор объекта(темы) свой дальнейший исследовательской деятельности;

имеет возможность принять участие в конкурсах, конференциях,

проводимых на разных уровнях: городском, областном, федеральном, международном, где может представить результаты своего исследования.

**Работа гимназической конференции ведется по секциям, в состав которых входят:**

Руководитель секции(он же, как правило, председатель комиссии),

3-5 членов комиссии(педагоги, родители, учащейся);

учащиеся-докладчик;

учащиеся и педагоги гимназии, а также учащиеся и педагоги других образовательных учреждений, интересующиеся тематикой секции;

родители, гости.

1. **Цель публичного выступления.**

Публичное выступление учащиеся-исследователей носит характер научно-практической дискуссии и происходит в обстановке дружественности и поддержки, но с повышениями требованиями к обоснованности, достоверности, самостоятельности, теоретической и практической значимости проведенного исследования.

Главная цель публичного выступления, стоящая перед учащимся-исследователем на конференции, -это расширение границ представлений участников конференции об окружающем мире по теме проведенного исследования. Докладчик должен осознавать, что наличие постоянного внимания и интереса слушателей к его выступлению является критерием его успешного изложения.

1. **О содержании публичного выступления.**

Основное содержание публичного выступления докладчика должно отражать суть, краткий ход, личный вклад и проведенное исследование, главные итоги: теоретическую и практическую новизну и значимость результатов. Своё выступление докладчик строит на основе чтения (лучше пересказа) заранее подготовительного текста, призванного показать высокий уровень теоретической подготовки, эрудицию и способность доступно дать основные научно-практические результаты проведённого исследования. Докладчик должен понимать, что за определенное время он должен изложить информацию, способную расширить существующие границы представлений участников конференции по теме проведенного исследования.

Учащийся-исследователь должен поставить себе задачу подготовить содержание доклада и аргументировать ответы на вопросы так, что бы они были понятны широкому кругу людей. Все это будет способствовать благоприятному впечатлению и расположению к докладчику со стороны присутствующих на конференции.

1. **Примерный план публичного выступления.**

Ниже приведены пункты примерного плана публичного выступления докладчика и варианты их наполнения.

**План выступления:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Приветствие** | ***«****Добрый день!****»***  ***«****Уважаемы председатель (ведущий) конференции! Уважаемые члены комиссии и присутствующие!****»*** |
| 1. **Представление(фамилия, имя, класс, образовательное учреждение, город)** | *«Меня зовут \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *я учащийся (-щаяся)\_\_\_\_\_ класса гимназии (школы, лицея, …) №1(\_\_\_\_) города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»* |
| 1. **Цель выступления** | *«Цель моего выступления – дать новую информацию по тему проведенного мной исследования в области»* |
| 1. **Название темы исследования** | *«Название темы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»* |
| 1. **Актуальность исследования (обоснование выбора темы исследования)** | *«Актуальность и выбор темы исследования определены следующими факторами:*  *во-первых, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*  *во-вторых, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*  *в третьих, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_...»* |
| 1. **Кратко о поставленной цели исследования и способах её достижения** | *«Цель моего исследования- \_\_\_\_.*  *Основные задачи исследования и способы их решения:*   1. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.* 2. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.* 3. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_...»* |
| 1. **Кратко о новых результатах в ходе проведённого исследования** | *«В ходе проведения исследования получены следующие новые теоретические и (или) практические результаты:*   1. *Получены новые знания следующего характера: \_\_\_\_\_,* 2. *Выдвинуты новые гипотезы и идеи: \_\_\_\_\_\_\_\_,* 3. *Созданы новые творения в виде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* 4. *Определены новые проблемы (задачи) :*   *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»* |
| 1. **Выводы по результатам проведенного исследования** | *«На основании проведённого исследования и полученных результатов можно сделать выводы:*   1. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* 2. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* 3. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_...»* |
| 1. **Кратко о дальнейших шагах по теме проведенного исследования.** | *«Считаю, что данная тема имеет перспективы развития в следующих направлениях:*   1. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* 2. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* 3. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_...»* |
| 1. **Благодарность за внимание к выступлению** | *«Благодарю за проявленное внимание к моему выступлению»* |
| **Дискуссия по теме доклада:** | |
| 1. **Ответы на вопросы** | *«Спасибо (благодарю) за вопрос,*  *А) мой ответ…*  *Б) у меня, к сожалению, нет ответа, т.к рассмотрение данного вопроса мной не проводилось.*  *- «Спасибо, Ваш вопрос понятен (интересен)…»*  *- «Простите, я не понял (-а) вопроса.*  *Повторите его пожалуйста!»*  *- Правильно ли я понимаю, что задан вопрос: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?»*  *- «Ответ на данный вопрос требует достаточно подробного объяснения, если на это будет предоставлено время, то я готов (-ва) ответить».* |
| 1. **Благодарность за интерес и вопросы по теме исследования** | *«Благодарю за интерес и вопросы по теме проведённого мной исследования. Всего доброго».* |

1. **О форме публичного выступления.**

Успех учащегося-исследователя на конференцию во многом зависит от формы публичного выступления. Докладчик должен осознавать, что восприятие и понимание участниками конференции предлагаемой новой информации во многом определяется формой контакта с аудиторией и формой подачи результатов исследований. Наличие у докладчика куража (в лучшем понимании этого слова), как правило, создаёт положительную эмоциональную атмосферу у всех участников конференции.

1. **Факторы, влияющие на успех публичного выступления.**

До, во время и после выступления на конференции учащемуся-исслудователю необходимо учесть существенные факторы, непосредственно связанные с формой публичного выступления – это внешний вид и речь докладчика, используемый им демонстрационный материал, а также форма ответов на вопросы в ходе дискуссии. Ниже приведены рекомендации к каждому из обозначенных факторов.

***Внешний вид докладчика:***

**Одежда** – чистая, элегантная, деловая, комфортная, не должна пестрить цветами, стеснять дыхание и движения.

**Прическа** – аккуратная.

**Мимика** – отражающая уверенность и дружелюбие по отношению к аудитории.

**Фигура** – подтянутая: **спина** – прямая, **плечи** – развернутые.

**Движения** – свободные, уверенные, плавные; неагрессивные.

***Речь:***

**Громкость** – доступная для восприятия слов отдаленными слушателями, но без крика и надрыва.

**Произношение слов** – внятное, четкое, уверенное, полное (без глотания окончаний), с правильным литературным ударением.

**Темп** – медленный – в значимых зонах информации, средний – в основном изложении, быстрый – во вспомогательной информации.

**Интонация** – дружественная, спокойная, убедительная, выразительная, без ироничных и оскорбительных оттенков.

**Направленность речи** – должна быть ориентирована в сторону основной аудитории, а не к председателю (ведущему) и членами комиссии, если они находятся сбоку или сзади докладчика.

***Демонстрационный материал***

**Приборы, модели, конструкции и другие наглядные предметы.**

Наглядные предметы и действия над ними являются эффективным средством успешного взаимодействия с присутствующими. Демонстрация реальных предметов привлекает внимание, способствует оперативному пониманию и усвоению новой информации. Докладчику необходимо заранее предусмотреть (при необходимости подготовить) место для размещения наглядных предметов.

При демонстрации работы предметов или при проведении опытов докладчику необходимо соблюдать технику безопасности жизни людей, а так же целостность, чистоту помещения.

**Слайды, кино и видеоролики, компьютерные презентации.**

Видеоматериалы являются современными средствами изобразительной наглядности и эффективности для восприятия информации присутствующими. Докладчику необходимо заранее предусмотреть (при необходимости подготовить и проверить) технические и организационные средства демонстрации видеоматериалов.

**Плакаты, схемы, чертежи, таблицы, графики, рисунки и другие материалы, оформленные на бумажном носителе.**

«Бумажный» материал должен быть удобен для восприятия присутствующими, кроме того, удобен докладчику при переноске, демонстрации, креплении и снятии. Содержание плакатов, схем и т.д. рекомендуется рисовать/писать в увеличенном масштабе. Докладчику необходимо заранее предусмотреть (при необходимости подготовить) место не только для удобной демонстрации плакатов, но и подготовить средства их оперативного крепления и последующего снятия. Во время ссылки на тот или иной плакат докладчику рекомендуется пользоваться обычной и/или лазерной указкой.

Возможен вариант, когда докладчик заранее готовит необходимое количество мало форматных копий плакатов, схем, и т.д. и до выступления раздает их присутствующим.

**Записи на доске, флипчарте.**

Записи на доске (флипчарте) обогащают устное выступление, но при этом докладчику необходимо учитывать временные затраты на запись, а так же следить за четкостью и аккуратностью ее исполнения.

***Дискуссия по теме доклада***

После основного выступления начинается дискуссия по теме доклада, в которой имеют право участвовать все присутствующие на конференции. Докладчику в устной форме могут задаваться любые вопросы, связанные с темой проведенного исследования. Вопросы могут быть разными и по содержанию и по форме: уточняющие, проверяющие, развивающие и др. Докладчик должен быть готов, прежде всего. Психологически к такому разнообразию вопросов.

Во время ответа докладчик должен проявить тактичность к лицам, задающим ему вопросы. Прежде чем отвечать на вопрос, необходимо внимательно выслушать и при необходимости уточнить и записать вопрос. Рекомендуется на заданный вопрос отвечать сразу, а не выслушивать все вопросы, а затем на них отвечать. Докладчику надо учитывать, что краткий, четкий и хорошо аргументированный ответ на предыдущий вопрос может исключить малосущественные дополнительные вопросы.

Если при ответе возможны ссылки на текст исследовательской работы, то их рекомендуется делать. Это придает ответам наибольшую убедительность и одновременно позволяет подчеркнуть достоверность результатов проведенного исследования. Благодарность докладчика в адрес присутствующих в лиц, задающих вопросы, создает общее положительное впечатление о публичном выступлении учащегося-исследователя.

**7. Выводы**

1. Публичное выступление учащихся-исследователей на конференции один из ключевых этапов процесса исследования, требующий повышенного внимания. Понимание докладчиком цели публичного выступления на конференции во многом определяет содержания и форму доклада.
2. Практика показала, что соблюдение докладчиком приведенных рекомендаций по содержанию и форме публичного выступления приводит к успешному для него результату.
3. Навыки публичного выступления на дискуссии, приобретенные учащимися на гимнастической конференции, становятся основной последующих публичных встреч.

**8. Источники информации**

1. *Гафитулин М.С*. Проект «Исследователь»: методика организации исследовательской деятельности учащихся // Доклад на научно-практической конференции «Творчество во имя достойной жизни», Великий Новгород, 2001. С.5-8.
2. *Гафитулин М.С., Ефремов С.В*. Окрыленные проблемами: в помощь организаторам ТРИЗ-конференции // Материалы V междунар. научно-практич. конф. (Челябинск, 24-26 июня 2002г.). Челябинск: ИИЦ «ТРИЗ-инфо», 2002. С. 21-26
3. Исследовательская деятельность учащихся // Директор школы. 2002. №1.2002. С.28-33.
4. *Кузин Ф.А*. Магистерская диссертация. Методика написания, правила оформления и процедура защиты. Практическое пособие для студентов – магистрантов. 2-е изд., перераб. и доп. М., 1999. С.132-136.